



Latvijas Republika
SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

2025. gada

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.

Izdoti ar Saldus novada domes
2025.gada sēdes
lēmumu (protokols Nr.....,§)

**Par Saldus novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas
kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu
labiekārtošanai**

*Izdoti saskaņā ar likuma
"Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"
27.² panta otrās daļas 5. punktu un piekto daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Saldus novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas pasākumu īstenošanai, kā arī līdzfinansējuma apmēru, un kontroles nosacījumus.
2. Noteikumu mērķis ir finansiāli atbalstīt daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanu, uzlabojot iedzīvotāju apkārtējo dzīves vidi, transporta kustību, bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas iespējas un nodrošināt vides pieejamību.
3. Noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. Dzīvojamā māja – daudzdzīvokļu dzīvojamā māja, kurā saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu ir trīs vai vairāk dzīvokļi;
 - 3.2. Konkurss – Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas projektu konkurss daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai;
 - 3.3. Pašfinansējums – finansiālo līdzekļu apjoms, ko nodrošina Projekta pieteicējs sava pieteiktā projekta īstenošanai;
 - 3.4. Līdzfinansējums – Pašvaldības budžeta finanšu līdzekļu daļa daudzdzīvokļu dzīvamo māju piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai;
 - 3.5. Piesaistītais zemesgabals – daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu kopīpašumā vai nomā esošs publiski pieejams zemesgabals, uz kura uzcelta daudzdzīvokļu dzīvojamā māja, tās uzturēšanai un funkcionēšanai nepieciešamie infrastruktūras, labiekārtojuma un komunikāciju elementi un uz kura, saskaņā ar nomas līguma noteikumiem nomniekam ir tiesības veikt būvniecību;

- 3.6. Pretendenta pilnvarotā persona – fiziska vai juridiska persona, kuru Pretendents vai Pretendentu apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir pilnvarojusi pārstāvēt viņu intereses pilnvarojumā norādītajos jautājumos;
- 3.7. Pretendents – Saldus novada administratīvajā teritorijā esošas daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vai vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, ja tās atrodas uz dzīvokļu īpašnieku kopīpašumā vai nomā esoša zemesgabala, dzīvokļu īpašnieku kopība;
- 3.8. Pretendentu apvienība – Saldus novada administratīvajā teritorijā esoši vairāki Pretendenti (dzīvokļu īpašnieku kopības), kas iesniedz vienu kopēju projekta pieteikumu par vairākām daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām, kuru piesaistīto zemesgabalu robežas ir savienotas;
- 3.9. Projekta pieteicējs – Pretendents, Pretendentu apvienība vai Pretendenta pilnvarotā persona, kas iesniedz projekta pieteikumu un nodrošina projekta īstenošanu tā apstiprināšanas gadījumā;
- 3.10. Projekta pieteikums – Projekta pieteicēja iesniegtā projekta iesnieguma veidlapa un citu noteikto dokumentu kopums Pašvaldībai Līdzfinansējuma saņemšanai teritorijas labiekārtošanas darbu veikšanai;
- 3.11. Pārvaldnieks - dzīvojamās mājas pārvaldītājs, kas uz pārvaldīšanas līguma pamata veic dzīvojamās mājas īpašnieka uzdotās pārvaldīšanas darbības un kura kvalifikācija atbilst “Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma” 13. panta prasībām.
4. Līdzfinansējums tiek piešķirts Pretendenta Dzīvojamās mājas piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai.
5. Līdzfinansējums tiek piešķirts izsludinot Konkursu.
6. Kopējais Konkursā gada Līdzfinansējuma apmērs tiek noteikts kārtējā gada Pašvaldības budžetā.

II. PRETENDENTIEM IZVIRZĀMĀS PRASĪBAS

7. Līdzfinansējumu var piešķirt Pretendentam, ja:
 - 7.1. Dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanai un apsaimniekošanai izveidota dzīvokļu īpašnieku sabiedrība vai Civillikumā noteiktajā kārtībā noslēgts savstarpējs līgums par mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;
 - 7.2. Pašvaldība vai valsts dzīvojamās mājas valdītājs ir nodevis dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai atbilstoši likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51. panta nosacījumiem.
 - 7.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņemts lēmums veikt Dzīvojamās mājas piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu, nodrošinot Pašfinansējuma daļu un nepieciešamības gadījumā – arī trešo personu finanšu līdzekļus;
 - 7.4. Vienai personai pieder ne vairāk kā 25 % no Dzīvojamā mājā esošajiem dzīvokļa īpašumiem (izņemot trīs dzīvokļu māju, kur vienai personai pieder ne vairāk kā 33 % no mājā esošajiem dzīvokļa īpašumiem), neņemot vērā Pašvaldībai piederošo īpašuma daļu.
 - 7.5. Projekta pieteikumu iesniedz un projektu īsteno Pretendenta pilnvarotā persona. Ja Pretendenta pilnvarotā persona ir juridiskā persona, tā nedrīkst būt ar tiesas lēmumu atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā, tai nedrīkst būt ar tiesas lēmumu noteikts tiesiskās aizsardzības process, vai saskaņā ar Komercreģistrā pieejamo informāciju tā nedrīkst atrasties likvidācijas procesā.
 - 7.6. Pretendenta parādsaistības, kas saistītas ar dzīvokļa īpašuma lietošanu (rēķinu, kuru apmaksas termiņš ir kavēts, apjoms par saņemtajiem pakalpojumiem -apsaimniekošana, atkritumu apsaimniekošana, siltumapgādes, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumi), nav lielākas par 10% no visu pakalpojumu rēķinu summas pēdējo 12 mēnešu laikā.
 - 7.7. Projekta pieteicējam nav nodokļu parādu pret Pašvaldību un/vai valsti, kas pārsniedz 150 euro.
 - 7.8. Pretendenta -Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašumu īpašniekiem nav nekustamā īpašuma nodokļa parāds, kas pārsniedz 10% no mājas kopējā aprēķina par tekošo gadu.

8. Līdzfinansējumu nepiešķir, ja:
 - 8.1. Pieteiktais projekts vai tā daļa (Noteikumu 9. punktā minētie pasākumi) pēdējo 5 gadu laikā jau ir tikuši finansēti vai līdzfinansēti no Eiropas Savienības fondu, valsts budžeta, Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
 - 8.2. Projektā paredzētie risinājumi nenodrošina attiecīgā nekustamā īpašuma funkcionalitāti vai neiekļaujas vides ainavā vai ir pretrunā ar Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem.
 - 8.3. Izmaksas radušās pirms 13. punktā minētā Paziņojuma publicēšanas, izņemot 9.1. un 9.2. punktā minētās.
 - 8.4. Pretendents 24 mēnešu periodā ir saņēmis Noteikumu 11. punktā noteikto Pašvaldības līdzfinansējumu pilnā apmērā.
 - 8.5. Pretendentam ir nepabeigtas 47. punktā minētā Līguma saistības.

III. ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

9. Dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas līdzfinansējuma atbalstāmās izmaksas ir šādas:
 - 9.1. Topogrāfijas izmaksas.
 - 9.2. Zemesgabala labiekārtojuma būvniecības ieceres izstrādei.
 - 9.3. Piebraucamo ceļu, stāvlaukumu, ietvju un gājēju celiņu atjaunošanai, pārbūvei vai būvniecībai (ieskaitot nepieciešamās inženierkomunikācijas un aprīkojuma elementus), nodrošinot operatīvā transporta piekļuvi.
 - 9.4. Bērnu rotaļu, sporta laukuma/elementu un velosipēdu novietņu jaunbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai (ieskaitot aprīkojuma elementus).
 - 9.5. Slēgtas/slēdzamu atkritumu konteineru/tvertņu novietnes izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai.
 - 9.6. Zālienu un/vai apstādījumu izveidošanai vai atjaunošanai.
 - 9.7. Pagalmu apgaismojuma atjaunošanai, pārbūvei vai būvniecībai.
 - 9.8. Būvdarbiem, kas nodrošināšana vides pieejamību personām ar īpašām vajadzībām.
 - 9.9. Nolietojšos vai bīstamo labiekārtojuma elementu demontāžai un ēku nojaukšanai.
 - 9.10. Inženierkomunikāciju (ūdens, kanalizācijas, lietuss ūdens kanalizācijas, siltumtrases, gāzes, elektrības, t.sk. elektrības sadalnes, interneta u.c.) pārbūvei un jaunu komunikāciju pieslēgumu izbūvei.
 - 9.11. Citu ārtelpas labiekārtojuma elementu (sols, atkritumu urna, veļas žāvētava, u.c.) jaunbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai.
 - 9.12. Būvdarbu būvuzraudzībai un autoruzraudzībai.
10. Līdzfinansējuma neatbalstāmās izmaksas ir šādas:
 - 10.1. Dzīvojamās mājas vai piesaistītā zemesgabala kārtējās uzturēšanas izmaksas.
 - 10.2. Apgrozāmo līdzekļu iegādes izmaksas.
 - 10.3. Samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procenta maksājumi, soda procenti, maksa par finanšu transakcijām.
 - 10.4. Izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma līdzfinansējuma saņemšanai sagatavošanu, t.sk. konsultāciju pakalpojumi u.c..
 - 10.5. Nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, ja tas nav atgūstams no valsts budžeta.
 - 10.6. Visas citas izmaksas, kas šajos noteikumos nav noteiktas kā atbalstāmās.

IV. PIESAISTĪTĀ ZEMESGABALA LABIEKĀRTOŠANAS PASĀKUMU LĪDZFINANSĒJUMA APJOMS

11. Līdzfinansējuma kopējais apjoms:

- 11.1. Pretendenta iesniegta Projekta īstenošanai ir līdz 30 000 EUR (trīsdesmit tūkstoši euro 00 centi), bet ne vairāk kā kopējais pašvaldības budžetā kārtējā gadā paredzētais Konkursa gada Līdzfinansējuma apmērs;
- 11.2. Pretendentu apvienības iesniegta Projekta īstenošanai ir līdz 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši euro 00 centi), bet ne vairāk kā kopējais pašvaldības budžetā kārtējā gadā paredzētais Konkursa gada Līdzfinansējuma apmērs.

V. PIETEIKUMU LĪDZFINANSĒJUMA SAŅEMŠANAI IESNIEGŠANAS, REĢISTRĀCIJAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 12. Paziņojumu par Projekta pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai iesniegšanu (turpmāk – Paziņojums) Pašvaldības Centrālā pārvalde publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.saldus.lv.
- 13. Paziņojumā norāda:
 - 13.1. Projekta pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai iesniegšanas beigu termiņu, kas nav īsāks par 2 mēnešiem no paziņojuma publicēšanas datuma.
 - 13.2. Konkursa gadā pieejamo Līdzfinansējuma apmēru.
 - 13.3. Projekta iesniegšanas formātu.
 - 13.4. Projekta iesniegšanas vietu.
- 14. Lai pieteiktos Līdzfinansējuma saņemšanai, Pretendenta pilnvarotā persona ne vēlāk kā līdz Paziņojumā norādītajam beigu termiņam Pašvaldībai iesniedz Projektu, kas sastāv no:
 - 14.1. Aizpildītas Projekta pieteikuma veidlapas (2.pielikums) ar pielikumiem.
 - 14.2. Informācijas par Pretendentu (3. pielikums).
 - 14.3. Ja Projekta pieteikumu iesniedz tikai par aktivitātēm, kuras noteiktas Noteikumu 9.4. un 9.6. punktā, tad tiek iesniegta apstādījumu ierīkošanas tāme.
- 15. Projekta pieteikumu iesniedz elektroniski, nosūtot to uz Saldus novada pašvaldības oficiālo elektronisko adresi vai e-pastu pasts@saldus.lv normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā ne vēlāk kā līdz Paziņojumā norādītajam beigu termiņam.
- 16. Projekta iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu, paraksta Pretendenta pilnvarotā persona.
- 17. Ja Pretendenta pilnvarotā persona ir juridiska persona, projekta iesniegumu paraksta tās amatpersona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarotā persona. Ja projekta iesniegumu paraksta juridiskas personas pilnvarotā persona, kopā ar projekta iesniegumu iesniedz dokumentu, kas pilnvaro šo personu parakstīt projekta pieteikumu.
- 18. Pretendenta atbilstību šo noteikumu prasībām izvērtē Saldus novada domes Attīstības, pašvaldības mantas atsavināšanas un dzīvojamo māju privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).
- 19. Komisija pēc Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā, atbilstoši Noteikumiem izvērtē iesniegtos Projektu pieteikumus.
- 20. Komisija var pieaicināt ekspertus – atbilstošas jomas speciālistus, kuri Projekta izvērtēšanā piedalās ar padomdevēja tiesībām.
- 21. Komisija, bez Projekta pieteikuma vērtēšanas atbilstoši Noteikumiem, noraida tos Projekta pieteikumus:
 - 21.1. Kas Pašvaldībā saņemti pēc iesniegšanas termiņa beigām.
 - 21.2. Kuru Projekta pieteicēji nav izpildījuši līguma nosacījumus attiecībā uz iepriekšējiem Pašvaldības līdzfinansētiem projektiem.
- 22. Lai izvērtētu iesniegtā Projekta atbilstību Noteikumos noteiktajām prasībām, Komisija pārbauda Projektu šādā kārtībā:
 - 22.1. Projekta pieteicēja un tā Pilnvarotās personas, kā arī Dzīvojamās mājas, par kuru iesniegts Projekta pieteikums, atbilstību Noteikumos noteiktajām prasībām;
 - 22.2. Projektā iekļauto izmaksu aprēķinu atbilstību Noteikumos noteiktajām prasībām;
 - 22.3. Projektam pievienoto dokumentu atbilstība Noteikumos noteiktajām prasībām.

23. Noteikumos noteiktajām prasībām atbilstošos Projektu pieteikumus Komisija vērtē piemērojot Noteikumu 1.pielikumā noteiktos vērtēšanas kritērijus.
24. Pēc izvērtēšanas atbilstoši Noteikumu 1.pielikumam, Komisija sagatavo vērtēto Projektu pieteikumu sarakstu, kurā tos sakārto no lielākās līdz mazākai vērtēšanas procesā iegūtai punktu summai.
25. Priekšroka līdzfinansējuma saņemšanai ir Projektu pieteikumam ar augstāku vērtējumu.
26. Gadījumā, ja Projektu pieteikumi saņem vienādu vērtējumu, tad papildus 1 (vienu) punktu piešķirt tam Projektu pieteikumam, kur pieprasītā summa izdalot ar Pretendenta vai Pretendenta apvienības dzīvokļu īpašumu skaitu ir mazāka.
27. Ja Komisijai, izskatot Projektu, rodas šaubas par atbalstāmo izmaksu aprēķina atsevišķu pozīciju izmaksu atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt Pilnvarotajai personai sniegt paskaidrojumus un pieprasīt papildus dokumentus. Ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, Komisija ir tiesīga tās izslēgt no atbalstāmajām izmaksām Līdzfinansējuma aprēķināšanai.
28. Komisijai, vērtējot Projekta pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, ir tiesības pieprasīt no Projekta pieteicēja papildus informāciju. Projekta pieteicējam Komisijas pieprasītā informācija jāiesniedz Komisijas norādītajā termiņā.
29. Komisija izvērtē Projektu pieteikumu atbilstību šo Noteikumu prasībām un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 29.1. par Līdzfinansējuma piešķiršanu:
 - 29.1.1. ja Projekta pieteikums un tam pievienotie dokumenti atbilst šo Noteikumu prasībām;
 - 29.1.2. ar nosacījumu, kuru nepieciešams izpildīt, lai īstenotu projektu.
 - 29.2. par atteikumu piešķirt Līdzfinansējumu:
 - 29.2.1. ja Projekta pieteikums un tam pievienotie dokumenti atbilst Noteikumu prasībām, bet nav iegūts pietiekoši augsts vērtējums, lai iekļautos izsludinātai kārtai pieejamajā Līdzfinansējuma apmērā;
 - 29.2.2. ja Projekta pieteikums un tam pievienotie dokumenti neatbilst šo Noteikumu prasībām vai sniegtas nepatiesas ziņas.
30. Gadījumā, ja Projekta pieteicējs, kura Projekta pieteikuma īstenošanai ir piešķirts Līdzfinansējums, atsakās no projekta īstenošanas vai neizpilda nosacījumus, Komisija var pieņemt lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu Projekta pieteicējam, kuram ir augstākais vērtējums starp tiem, kam nepietika Līdzfinansējums.
31. Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc Projektu pieteikumu izvērtēšanas un lēmuma pieņemšanas, rakstveidā informē Projektu pieteicējus par pieņemto lēmumu.
32. Nepietiekama finansējuma gadījumā Konkursa gadā iesniegtie un novērtētie Projektu pieteikumi, pamatojoties uz Projekta pieteicēja iesniegumu Pašvaldībai, tiek iekļauti nākamā gada Konkursā.
33. Komisijas lēmumus un faktisko rīcību var pārsūdzēt, iesniedzot iesniegumu Saldus novada domei .

VI. DE MINIMIS NOSACĪJUMI SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS VEICĒJIEM, KAS PRETENDĒ UZ LĪDZFINANSĒJUMA SAŅEMŠANU

34. Ja teritorijas labiekārtošanas darbi tiek līdzfinansēti Dzīvojamā mājā, kurā kāds no dzīvokļu īpašniekiem (turpmāk- Atbalsta pretendents) ir saimnieciskās darbības veicējs un konkrētais dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, un ja tam atbalsts līdzfinansējuma piešķiršanas ietvaros kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad atbalstu proporcionāli īpašuma vai kopīpašuma daļai sniedz *de minimis* atbalsta veidā, ievērojot *Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulas (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam* (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831) nosacījumus.

35. Pašvaldība nodrošina atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.
36. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Komisija ir pieņēmusi lēmumu par finansējuma piešķiršanu konkrētajam atbalsta saņēmējam.
37. Piešķirot *de minimis* atbalstu, pašvaldības atbildīgās personas pārbauda, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Komisija nodrošina, ka pirms lēmuma pieņemšanas par atbalsta sniegšanu, informācija par pretendentiem un tiem plānotā atbalsta apmēru tiek nodota pašvaldības atbildīgajām personām pārbaudei, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam.
38. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus.
39. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šiem Noteikumiem.
40. Šo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.
41. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, atbalsta saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.
42. Pašvaldība uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar šiem Noteikumiem piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts.
43. *De minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas.
44. *De minimis* atbalsta piešķiršana un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.
45. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai šī nolikuma ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
46. *De minimis* atbalstu šo noteikumu ietvaros piešķir līdz 30.06.2031.

VII. LĪDZFINANSĒJUMA IZMAKSĀŠANAS KĀRTĪBA

47. Viena mēneša laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas par Līdzfinansējuma piešķiršanu Pašvaldības izpilddirektors un Projekta pieteicējs noslēdz līgumu par Līdzfinansējuma saņemšanas un izlietošanas kārtību (turpmāk - Līgums).
48. Projekta pieteicējam pirms Līguma slēgšanas ir jāiesniedz faktiskā darbu izmaksu tāme, ja tā atšķiras no Projekta pieteikumam pievienotās. Ja faktiskās izmaksas ir:
 - 48.1. mazākas, tad tiek proporcionāli samazināts Līdzfinansējuma apmērs;
 - 48.2. lielākas, tad netiek mainīts piešķirtā Līdzfinansējuma apmērs.
49. Līgumā tiek noteikta Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība, atbildība, sankcijas, Projekta pieteicēja pienākumus sniegt informāciju Pašvaldībai par piešķirto līdzfinansējumu, Projekta īstenošanas uzsākšanas un beigu termiņus, Pašvaldības tiesības pieprasīt paskaidrojumus un informāciju, bet Projekta pieteicēja pienākums nekavējoties sniegt paskaidrojumus un informāciju, Projekta pieteicēja atbildību par projekta īstenošanu un projekta ietvaros radīto materiālo vērtību saglabāšanu vismaz 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas, kā arī citi noteikumi.
50. Līgumā vienojas par Projekta īstenošanas termiņu, kur Projekta īstenošanas termiņš nav ilgāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.
51. Projekta pieteicējs var pieprasīt un saņemt avansa maksājumu līdz 50 % no piešķirtā Līdzfinansējuma, iesniedzot Pašvaldībai noslēgta darījuma līguma apstiprinātu kopiju par Projekta realizāciju.
52. Projekta pieteicējs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no darbu pabeigšanas iesniedz Pašvaldībai atskaiti par Projektu (turpmāk - Atskaite) (3.pielikums), kurai pievieno:
 - 52.1. Visu Projekta ietvaros pielīgto darbu un pakalpojumu maksājumu apliecinājošu dokumentu kopijas (pēc Komisijas pieprasījuma uzrādot oriģinālus), kas apliecina finansējuma izlietojumu atbilstoši apstiprinātajam Projektam.
 - 52.2. Projekta pieņemšanas - nodošanas aktu.
53. Iesniegto Atskaiti pārbauda un saskaņo Komisija viena mēneša laikā no Atskaitei saņemšanas brīža.
54. Līdzfinansējums pilnā apmērā tiek izmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Atskaitei saskaņošanas un abpusēja Projekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
55. Pašvaldībai ir tiesības veikt izpildīto darbu kvalitātes un apjoma kontroli.
56. Gadījumā, ja starp Projektam pievienotajos dokumentos uzrādītajām atbalstāmajām izmaksām un darbu pieņemšanas-nodošanas aktā norādītajiem darbiem tiek konstatētas atšķirības, Komisija ir tiesīga pārskatīt lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu. Šajā gadījumā Līdzfinansējuma apjoms nevar būt lielāks par sākotnēji piešķirto.
57. Gadījumā, ja izpildīto darbu apjoms ir mazāks nekā sākotnēji plānots, tad viena mēneša laikā pēc Pašvaldības paziņojuma saņemšanas par projekta izmaksu pārskatīšanu un atbalsta samazināšanu, Projekta pieteicējs atgriež pārmaksāto Līdzfinansējuma summu Pašvaldības kontā.
58. Projekta pieteicējam pēc Pašvaldības pieprasījuma ir pienākums tās noteiktajā termiņā informēt par atbalstīto darbu gaitu.
59. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par visiem riskiem, kas ir saistīti ar Projekta īstenošanu, tostarp finanšu riskiem, tehniskiem riskiem, kā arī tādiem apstākļiem un notikumiem, kurus, saprātīgi rīkojoties, iepriekš bija iespējams paredzēt un kuri bija par šķērsli projekta īstenošanai.

VIII. ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

60. Projekta pieteicējam 5 (piecus) gadus pēc līdzfinansētā projekta aktivitāšu īstenošanas ir jānodrošina projekta līdzfinansējuma līguma nosacījumu ievērošana.

61. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par līdzfinansētā projekta ietvaros radīto materiālo vērtību saglabāšanu un uzturēšanu vismaz 5 (piecus) gadus no projekta īstenošanas termiņa beigām.
62. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt piešķirtā Līdzfinansējuma izlietošanas atbilstību projekta īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadu laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām.
63. Projekta pieteicējam rakstveidā jāsniedz informācija Pašvaldībai 5 (piecu) gadu periodā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām par projekta ietvaros radīto materiālo vērtību izmaiņām.
64. Pašvaldībai, sagatavojot nākamā kalendārā gada budžetu ir jāparedz Līdzfinansējums tiem Projektu pieteikumiem, kuriem kārtējā gadā Komisija ir pieņēmusi lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu un ir noslēgts projekta līdzfinansējuma līgums ar termiņu, kas beidzas nākamajā kalendārajā gadā.

Domes priekšsēdētājs

M. Zusts

1.pielikums

Saldus novada domes ...
saistošajiem noteikumiem Nr. ...

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

ID ¹	Kritērijs		Punkti
A	Projekta tehniskās dokumentācijas gatavības stadija	izstrādāta un ar nepieciešamajām institūcijām saskaņota būvniecības ieceres dokumentācija	3
		veikta tirgus izpēte par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi	1
		nav veiktas aktivitātes būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei	0
B	Darbu tāme (atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavota būvdarbu tāme vai arī apstādījumu ierīkošanas tāme)	sertificēta speciālista apstiprināti darbu izmaksu aprēķini	1
		Pretendenta sagatavota darbu tāme	0
C	Projekta īstenošanas gatavības stadija	veikta tirgus izpēte vai iepirkums par darbu veikšanu un noteikts izpildītājs (var nebūt noslēgts līgums ar izpildītāju)	1
		nav veikta tirgus izpēte vai iepirkums par darbu veikšanu	0
D	Deklarēto iedzīvotāju skaits	Par vienu deklarēto personu	0,3
		Par vairākām deklarētajām personām	Nosaka pēc formulas: $D = D^2 \times 0,3 =$ Maksimāli 10
E	Pretendentu apvienība	3 (trīs) un vairāk mājas	2
		2 (divas) mājas	1
F	Projekta Pašfinansējuma apmērs no kopējām projekta atbalstāmajām izmaksām	20,01 % un vairāk	5
		15,01 % līdz 20 %	4
		10,01 % līdz 15 %	3
		5,01 % līdz 10 %	2
		līdz 5 %	1
G	Pretendenta vai Pretendenta apvienības pēdējo 5 (piecos) gadu	0,00 – 3 000,00 EUR	3
		3 000,01 – 5 000,00 EUR	2

¹ Kritērija grupas indekss, apzīmējums aprēķina formulā.

² D⁵ ir daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā deklarēto personu skaits.

	laikā saņemtā Līdzfinansējuma apmērs	5 000,01 – 10 000,00 EUR	1
		10 000,01 EUR un vairāk	0
H	Piesaistītā zemesgabala īpašumtiesības	daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu kopīpašumā	1
		daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu nomā	0
I	<i>Īpašais vērtēšanas kritērijs (iegūtie punkti tiek summēti):</i>	Piebraucamo ceļu, stāvlaukumu, ietvju un gājēju celiņu atjaunošana, pārbūve vai būvniecība	2
	Projektā plānotās darbības (vismaz 50% apmērā no projekta kopējām izmaksām)	Inženierkomunikāciju (ūdens, kanalizācijas, siltumtrases, gāzes, elektrības, t.sk. elektrības sadalnes, interneta u.c.) pārbūve un jaunu inženierkomunikāciju pieslēgumu centralizētai apgādei izbūve	2

Attiecīgā Projekta pieteikuma vērtēšanā, iegūto punktu summu (S) nosaka pēc formulas:

$$S = A+B+C+D+E+F+G+H+I$$

PROJEKTA PIETEIKUMS

Informācija par projekta pieteicēju un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju
Projekta pieteikumu iesniedz daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, kas atrodas _____, dzīvokļu īpašnieku kopība.

Lūdzu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas

_____, Saldus novadā, LV-____
(adrese)

piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai, pašvaldības līdzfinansējums, *euro*

..... *euro* (.....)

(cipariem un vārdiem, *euro*)

Informācija par projekta pieteicēja pilnvaroto personu	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds (fiziskai personai) vai nosaukums (juridiskai personai)	
PVN maksātājs (norādīt "jā" vai "nē")	
Personas kods (fiziskai personai) vai vienotais reģistrācijas numurs (juridiskai personai)	
Juridiskā adrese (juridiskai personai) vai deklarētā dzīves vieta (fiziskai personai)	
Korespondences adrese:	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs:	
Bankas rekvizīti:	

Projekta izmaksas un tā ieviešana			
Plānotais projekta īstenošanas laiks (norādīt pilnos mēnešos, ievērojot, ka projekta īstenošanas laiks nevar pārsniegt 24 (divdesmit četrus) mēnešus):			
Projekta izmaksu aprēķins:	Projekta pieteicēja finansējums (norādīt summu <i>euro</i>)	Pašvaldības līdzfinansējums (norādīt summu <i>euro</i>)	Kopā (norādīt summu <i>euro</i>)
Projekta kopējās izmaksas:			
Projekta atbalstāmās izmaksas:			
1. Topogrāfijas izmaksas			

2. Zemesgabala labiekārtojuma būvniecības ieceres izstrāde			
3. Piebraucamo ceļu, stāvlaukumu, ietvju un gājēju celiņu atjaunošana, pārbūve vai būvniecība (ieskaitot nepieciešamās inženierkomunikācijas un aprīkojuma elementus), nodrošinot operatīvā transporta piekļuvi			
4. Bērnu rotaļu, sporta laukuma/elementu un velosipēdu novietņu jaunbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai (ieskaitot aprīkojuma elementus)			
5. Slēgtas/slēdzamu atkritumu konteineru/tvertņu novietnes izbūve, pārbūve vai atjaunošana			
6. Zālienu un/vai apstādījumu izveidošanai vai atjaunošanai			
7. Pagalmu apgaismojuma atjaunošana, pārbūve un/vai būvniecība			
8. Būvdarbi, kas nodrošināšana vides pieejamību personām ar īpašām vajadzībām			
9. Nolietoto vai bīstamo labiekārtojuma elementu demontāža un ēku nojaukšana			
10. Inženierkomunikāciju (ūdens, kanalizācijas, siltumtrases, gāzes, elektrības, t.sk. elektrības sadalnes, interneta u.c.) pārbūve un jaunu komunikāciju pieslēgumu izbūve			
11. Citu ārtelpas labiekārtojuma elementu (sols, atkritumu urna, veļas žāvētava, u.c.) jaunbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai			
12. Būvdarbu būvuzraudzība un autoruzraudzība			

Pielikumi:

Nr.		Pievienotā dokumenta nosaukums	Lapu skaits
1.	☐	Projekta iesniegums finansējuma saņemšanai	
2.	☐	Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija	
3.	☐	Pārvaldnieka/ apsaimniekotāja reģistrācijas apliecības kopija (<i>juridiskām personām</i>)	
4.	☐	Pilnvarotās personas, kura iesniedz projekta pieteikumu, pilnvarojuma apliecināšana dokumenta kopija (ja attiecas). Pilnvarojumu var iekļaut daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopsapulces protokolā.	
5.	☐	Dzīvokļu īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts lēmums par mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu, nodrošinot pasūtītāja līdzfinansējumu (izraksts no daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas īpašnieku kopības kopsapulces protokola vai apliecināta protokola kopija)	
6.	☐	Ja Projekta pieteikumu iesniedz Pretendentu apvienība. Izraksts vai apliecināta protokola kopija no Pretendentu apvienībā esošo dzīvokļu īpašnieku kopību lēmumiem par kopīgu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanu un Projekta pieteikuma iesniegšanu Konkursā, kā arī par labiekārtojuma kopīgu uzturēšanu un saglabāšanu izraksts no daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas īpašnieku kopības kopsapulces protokola vai apliecināta protokola kopija.	
7.	☐	Izziņa vai cita veida dokuments no inženierkomunikāciju turētāja vai īpašnieka, par Piesaistītajā zemesgabalā esošo inženierkomunikāciju stāvokli, ja nepieciešams norādot to jaunbūves, pārbūves un/vai atjaunošanas nepieciešamību.	
8.	☐	<i>De minimis</i> veidlapu (ja attiecināms, t.i., dzīvokļa īpašnieks ir saimnieciskās darbības veicējs vai juridiska persona)	
9.	☐	Tirgus izpētes/iepirkuma dokumenti	
10.	☐	Zemes robežu plāna kopija	
11.	☐	Paredzēto darbu izmaksu aprēķins, būvniecības tāme*	
12.	☐	Konceptuāla ieceres skice**	
13.	☐	Būvniecības ieceres dokumentācija (būvniecības informācijas sistēmā reģistrēta būvniecības ieceres dokumentācijas ģenerālplāns un skaidrojošais apraksts)	
14.	☐	Apliecināošs dokuments par ieceres akceptu, ja būvdarbu realizācijai nepieciešams izstrādāt būvniecības dokumentāciju vai būvvaldes izziņa, ka būvniecības ieceres dokumentācija nav nepieciešama	
15.	☐	Zemes nomas līguma kopija (ja zemes īpašnieki nav mājas dzīvokļu īpašnieki)	
16.	☐	Darbu veikšanas saskaņojums ar zemes gabala īpašnieku (ja zemes īpašnieki nav mājas dzīvokļu īpašnieki)	
17.	☐	Izziņa no mājas apsaimniekotāja par Pretendenta vai Pretendenti apvienības parādsaistībām, to apjomu, kas saistītas ar dzīvokļa īpašuma lietošanu (saskaņā ar Noteikumu 7.6.apakšpunktu)	

* Būvniecības tāme - sertificēta speciālista apstiprināti darbu izmaksu aprēķini (paraugs- 5.pielikums)

** Konceptuāla ieceres skice - būvniecība veicama atbilstoši 06.06.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" un 14.10.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 633 "Autoceļu un ielu būvnoteikumi".

(amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

3.pielikums

Saldus novada domes ...
saistošajiem noteikumiem Nr. ..

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

Vispārēja informācija		
1.	Mājas kadastra apzīmējums	
2.	Mājas adrese	
3.	Mājas kopējā platība	
4.	Dzīvokļu īpašumu sadalījums:	
	<i>atsevišķo īpašumu kopplatība, m²</i>	
	<i>t.sk. dzīvokļu īpašumi, m²/%</i>	
	<i>nedzīvojamās telpas, m²/%</i>	
	<i>dzīvokļa īpašnieks ir saimnieciskās darbības veicējs vai juridiska persona (dzīvokļa Nr., platība, īpašnieka nosaukums/reģ. Nr.)</i>	
5.	Esošā maksa par apsaimniekošanu (EUR/m ²)	
6.	Iepriekš saņemtais finansējums no citiem finansēšanas avotiem	☐ ir saņemts ☐ nav saņemts
7.	Informācija par iepriekš saņemto līdzfinansējumu	ES fondi (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms) Valsts (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms) Citi finanšu instrumenti (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
Informācija par zemesgabalu		
8.	Dzīvojamai mājai piesaistītā zeme, m ² :	
9.	Projektā paredzētie darbi un apjomi	

 (amata nosaukums)

 (paraksts)

 (vārds, uzvārds)

Saldus novada domes ...
saistošajiem noteikumiem Nr. ...

Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas(-u) adrese (<i>adrese, pilsēta, pasta indekss</i>)	
Līdzfinansējuma saņēmējs (<i>līdzfinansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, e-pasts</i>)	

Ar šo apliecinu, ka ir pabeigti darbi pie daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai(-ām) piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas aktivitāšu īstenošanas un vēlos saņemt piešķirto Pašvaldības Līdzfinansējumu savstarpēji nolīgtajā kārtībā:

Līguma Nr.	
Līguma datums	
Līdzfinansējuma summa, EUR	

Projekta ietvaros īstenotie pasākumi un sasniegtie rezultāti:	

Nr.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (piedāvājums, rēķins u.tml.) un izmaksas saņēmējs	Izmaksu summa (euro)
Pavisam kopā, euro			

Konta turētājs*	Vārds, uzvārds (fiziskai personai); Nosaukums (juridiskai personai)	
*atbilstoši projekta pieteikumā norādītā pilnvarotā persona	Personas kods (fiziskai personai); Reģ. Nr. (juridiskai personai)	
Bankas rekvizīti	Bankas nosaukums	
	Bankas kods	
	Bankas konta Nr.	

Atskaitei pievienotie dokumenti:

Dokumenta nosaukums	Lapu skaits
1. Darbu pieņemšanas-nodošanas akti	
2. Rēķini un maksājumu dokumenti par projekta veiktajiem darbiem un pakalpojumiem	

Ar savu parakstu apliecinu, ka:

- 1) nepastāv jebkāda veida parādsaistību pret Pašvaldību, kas kavētu līdzfinansējuma saņemšanu;
- 2) esmu informēts un piekrītu manu personas datu apstrādei.

Apliecinājuma iesniedzējs atbild par sniegto ziņu patiesumu.

Līdzfinansējuma saņēmējs:

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)

Būvniecības tāme

Lokālā tāme Nr. _____															
(būvdarbu veids vai konstruktīvā elementa nosaukums)															
Objekta nosaukums															
Būves nosaukums															
Objekta adrese															
Pasūtītāja nr.															
Tāme sastādīta, pamatojoties uz _____ daļas rasējumiem.															
Tāmes izmaksas _____ euro															
Tāme sastādīta _____															
Nr. p.k.	Kods	Būvdarbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu				
					laika norma (c/h)	darba samaksas likme (euro/h)	darba alga	būvizstrādājumi	mehānismi	kopā	darbietilpība (c/h)	darba alga	būvizstrādājumi	mehānismi	summa
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (%)															
KOPĀ:															
Virszdevumi, t.sk. darba aizsardzība (%)															
Peļņa (%)															
KOPĀ:															
PVN (%) (apgrieztā PVN maksāšana):															
PAVISAM KOPĀ:															
Sastādīja: _____ (paraksts)															
Pārbaudīja _____ (paraksts un tā atšifrējums, datums)															
Sertifikāta Nr. _____															

PASKAIDROJUMA RAKSTS

(saistošajiem noteikumiem Nr. ... "Par Saldus novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai")

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi izstrādāti pamatojoties uz likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 27.² panta otrās daļas 5. punktu un piekto daļu, kas noteic, ka pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai. Kārtību, kādā tiek sniegta šā panta otrajā daļā minētā palīdzība, un palīdzības apmēru nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos. Sniedzot šā panta otrajā daļā noteikto palīdzību, pašvaldība ievēro komercdarbības atbalsta kontroli regulējošos normatīvos aktus. Lai sekmētu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu, Saldus novada pašvaldība ir izstrādājusi attiecīgu saistošo noteikumu projektu. Saistošie noteikumi nosaka: - labiekārtošanas pasākumu atbalstāmās izmaksas; - pašvaldības līdzfinansējuma apjomu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai; - pieteikumu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai iesniegšanas, reģistrācijas un izskatīšanas kārtību; - pašvaldības līdzfinansējuma izmaksāšanas kārtību.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	2.1. Noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu atkarīga no pieprasījuma. 2.2. Saistošo noteikumu izpildei 2025. gadā pašvaldības budžetā plānoti EUR 30 000. 2.3. Nav nepieciešami papildus resursi sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	3.1. Sociālā ietekme – nav attiecināms. 3.2. Ietekme uz vidi – noteikumu pieņemšana nodrošinās iespēju sakārtot vidi nodrošinot dzīvojamai mājai piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanu. 3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav attiecināms. 3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – nav attiecināms. 3.5. Ietekme uz konkurenci – netiek plānota. Uzņēmējdarbības vidi ietekmē pozitīvi, jo pieaugs pasūtījumu skaits tiem būvuzņēmējiem, kas nodrošina dzīvojamo māju zemesgabalu labiekārtošanas pakalpojumu.
4. Ietekme uz administratīvajām	4.1. Kontroli par noteikumu izpildi savas kompetences ietvaros nodrošina un Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Saldus novada domes Attīstības, pašvaldības mantas atsavināšanas

procedūrām un to izmaksām	un dzīvojamo māju privatizācijas komisija. 4.2. Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Attīstības nodaļā. 4.3. Nav paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	5.1. Noteikumi izstrādāti pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai. 5.2. Saistošo noteikumu izpilde notiks iesaistot esošos cilvēkresursus. Pašvaldībā papildus institūcijas un štata vietas netiks radītas.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Noteikumu izpildi nodrošina domes izveidota komisija.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	7.1. Noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Saistošo noteikumu mērķis ir uzlabot dzīves vidi daudzdzīvokļu namu iedzīvotājiem, atstājot pozitīvu ietekmi uz uzņēmējdarbības un sociālo vidi, apdzīvoto vietu ainavas kvalitāti. 7.2. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai un tās rīcība ir atbilstoša.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	8.1. Noteikumu izstrādes procesā notikušas konsultācijas ar to izpildes nodrošināšanā iesaistītajām institūcijām. 8.2. sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības tīmekļvietnē un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana 8.3. Noteikumu projekts bija publicēts pašvaldības tīmekļvietnē www.saldus.lv no 2025.gada 19.februāra līdz 2025.gada 4.marta (ne mazāk kā divas nedēļas). 8.4. Noteiktā laika periodā pašvaldībā saņemti sabiedrības izteikti priekšlikumi vai viedokļi par saistošo noteikumu projektu. 8.5. Saistošo noteikumu projekts izskatīts Attīstības, pašvaldības mantas atsavināšanas un dzīvojamo māju privatizācijas komisijā un atbalstīts domes komitejā.

Domes priekšsēdētājs

M. Zusts