

SASKAŅOTS

ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu
2024. gada 10. septembra
e-pasta vēstuli

APSTIPRINĀTS

ar Saldus novada domes
2024. gada 30. septembra sēdes
lēmumu (protokols Nr.12, 70.§)

Saldus novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofas
pārvaldīšanas likuma 11.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Komisijas sastāvs

1. Saldus novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvs:
 - 1.1. Komisijas priekšsēdētājs – Saldus novada domes priekšsēdētājs;
 - 1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Kurzemes reģiona pārvaldes norīkota amatpersona;
 - 1.3. Komisijas loceklis – Saldus novada pašvaldības izpilddirektors;
 - 1.4. Komisijas loceklis – Valsts meža dienesta Kurzemes virsmehānicības pārstāvis;
 - 1.5. Komisijas locekle – Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” pārstāvis;
 - 1.6. Komisijas loceklis – Saldus novada pašvaldības policijas pārstāvis;
 - 1.7. Komisijas loceklis – Valsts policijas Kurzemes reģiona pārvaldes Dienvidkurzemes iecirkņa pārstāvis;
 - 1.8. Komisijas locekle – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Saldus medicīnas centrs” pārstāvis;
 - 1.9. Komisijas loceklis – AS “Sadales tīkls” pārstāvis;
 - 1.10. Komisijas loceklis – Zemessardzes 45. kaujas nodrošinājuma bataljona pārstāvis;
 - 1.11. Komisijas loceklis – SIA “SALDUS KOMUNĀLSERVISS” norīkots pārstāvis.
 - 1.12. Komisijas locekļu un viņu pilnvaroto aizvietotāju vārdisko sastāvu, un izmaiņas tajā, ar rīkojumu apstiprina Saldus novada domes priekšsēdētājs (Saldus novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas priekšsēdētājs).
2. Komisijas sekretāra pienākumus pilda pašvaldības Centrālās pārvaldes norīkots darbinieks.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

3. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 3.1. izstrādāt komisijas nolikumu;
 - 3.2. analizēt informāciju par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā (apdraudējums cilvēku dzīvībai vai veselībai, nodarītais kaitējums cilvēkam, videi vai īpašumam, radītie materiālie un finansiālie zaudējumi);
 - 3.3. koordinēt papildu resursu piesaisti, ņemot vērā reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāja lēmumus;

- 3.4. koordinēt evakuācijas pasākumus, kā arī cita veida pasākumus, lai pēc iespējas nodrošinātu sabiedrībai minimāli nepieciešamās pamatvajadzības katastrofas vai katastrofas draudu gadījumā;
 - 3.5. organizēt preses konferences elektronisko plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai informētu sabiedrību par katastrofas draudiem, notikušām katastrofām un veiktajiem pasākumiem;
 - 3.6. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtēt veiktos pasākumus;
 - 3.7. piedalīties vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās;
 - 3.8. izskatīt citus ar pašvaldības (pašvaldību) drošību saistītos civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumus;
 - 3.9. reizi gadā izvērtēt un iesniegt pašvaldības domei informāciju par sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izpildi, kā arī priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem tajā;
 - 3.10. organizēt pasākumus, lai iepazīstinātu sabiedrību ar riska novērtējumu attiecībā uz pašvaldību sadarbības teritorijai piekritīgajiem apdraudējumiem.
4. Komisijai ir tiesības:
- 4.1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus;
 - 4.2. izveidot ekspertu grupas;
 - 4.3. vērsties Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;
 - 4.4. vērsties Krīzes vadības padomē, lai risinātu jautājumus, kas attiecas uz civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomu;
 - 4.5. koordinēt komisijā esošo pašvaldību, citu institūciju vai komersantu uzdevumu izpildi pašvaldības civilās aizsardzības plāna izstrādei;
 - 4.6. koordinēt valsts un pašvaldību institūciju, biedrību, kā arī citu privātpersonu iesaisti pašvaldības civilās aizsardzības plāna uzdevumu izpildē un gatavības, reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumos;
 - 4.7. pieprasīt un bez maksas saņemt no iestādēm un komersantiem uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju.

III. Komisijas locekļu tiesības un pienākumi

5. Komisijas locekļiem ir šādas tiesības:
- 5.1. Pieprasīt viņa atsevišķā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā;
 - 5.2. Ierosināt ārkārtējas situācijas izsludināšanu, kā arī ar to saistītu ierobežojumu ieviešanu pašvaldības teritorijā.
6. Komisijas locekļu pienākumi:
- 6.1. Ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju apdraudējumos vai pasākumos, kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs.
 - 6.2. Ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību (skatīt 2. pielikumu).
 - 6.3. Sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.
 - 6.4. Sniegt priekšlikumus civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.

- 6.5. Sniegt informāciju komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā.
- 6.6. Sniegt informāciju komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā.
- 6.7. Sniegt informāciju komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm.
- 6.8. Piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas mācībās.
- 6.9. Nozīmēt savu aizvietotāju darbam komisijas sēdēs, ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās.

IV. Komisijas darba organizācija

7. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv katastrofas draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomā. Bet ne retāk kā reizi sešos mēnešos.
8. Lēmumu par komisijas sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai komisijas locekļa ierosinājuma. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā visas komisijas priekšsēdētāja funkcijas pārņem komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
9. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēžu norises vietu klātienē vai attālināti, ņemot vērā katras konkrētās situācijas ārējos apstākļus, un komisijas uzdevumu izpildei katastrofu pārvaldīšanā izmantojamās telpas.
10. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes (ja notikusi katastrofa – nekavējoties) paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.
11. Ja komisijas loceklis nevar ierasties uz komisijas sēdi, viņš, par to laikus informē komisijas sekretāri paziņojot iemeslu un norāda citu attiecīgās institūcijas vai komersanta pārstāvi. Institūcijas vai komersanta pilnvarotam pārstāvim (komisijas locekļa aizvietotājam) ir balsstiesības, savukārt pārstāvim kuram nav pilnvarojuma ir padomdevēja tiesības.
12. Komisijas priekšsēdētājs nosaka sēdes darba kārtību un iesaista komisijas darbā komisijas locekļus. Komisijā izskatāmos jautājumus komisijas priekšsēdētājam (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietniekam) var rakstiski iesniegt jebkurš komisijas loceklis.
13. Komisijas sēdes vada un komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
14. Ja valstī izsludināts izņēmuma stāvoklis vai pasludināts karš, komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās tikai komisijas priekšsēdētājs (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un vismaz divi komisijas locekļi.
15. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.
16. Komisijā pieaicinātajām amatpersonām, speciālistiem un komisijas sekretāram ir padomdevēja tiesības.
17. Komisijas priekšsēdētājs informē komisijas locekļus par komisijas sēdē pieņemto lēmumu izpildi.

18. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs parakstīto sēdes protokolu elektroniski nosūta komisijas locekļiem.
19. Komisijas sēdes var notikt attālināti, izmantojot kādu no attālinātās saziņas platformām videokonferences formātā.
20. Operatīvai rakstiskai saziņai komisija var izveidot saziņas grupu kādā no attālinātās saziņas platformām.
21. Komisijas apziņošanas kārtību skatīt 1. pielikumā.
22. Komisijas apziņošanas kārtība tiek pārbaudīta divas reizes gadā. Gadījumos, ja nav sakaru, vai arī jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu, komisijas pulcēšanās vieta ir Striķu iela 3, Saldus.
23. Komisijas locekļiem saņemot informāciju nepieciešams precīzi un savlaicīgi izpildīt dotās norādes.

Ziņas piemērs:

“Notiek apziņošanas kārtības pārbaude.

Lūdzu nosūtiet apstiprinājumu par ziņas saņemšanu uz tālr.nr. _____ norādot “vārdu un uzvārdu” vai nosūtiet apstiprinājumu uz e-pastu: _____ un cc uz e-pastu:

“Tiek organizēta Saldus novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sēde 20__ .gada __. _____, Striķu ielā 3, Saldus, konferenču zālē.

Lūdzu nosūtiet apstiprinājumu par ierašanos vai arī informāciju par neierašanos uz tālr.nr. _____ norādot “vārdu un uzvārdu” vai nosūtiet apstiprinājumu uz e-pastu: _____ un cc uz e-pastu: _____

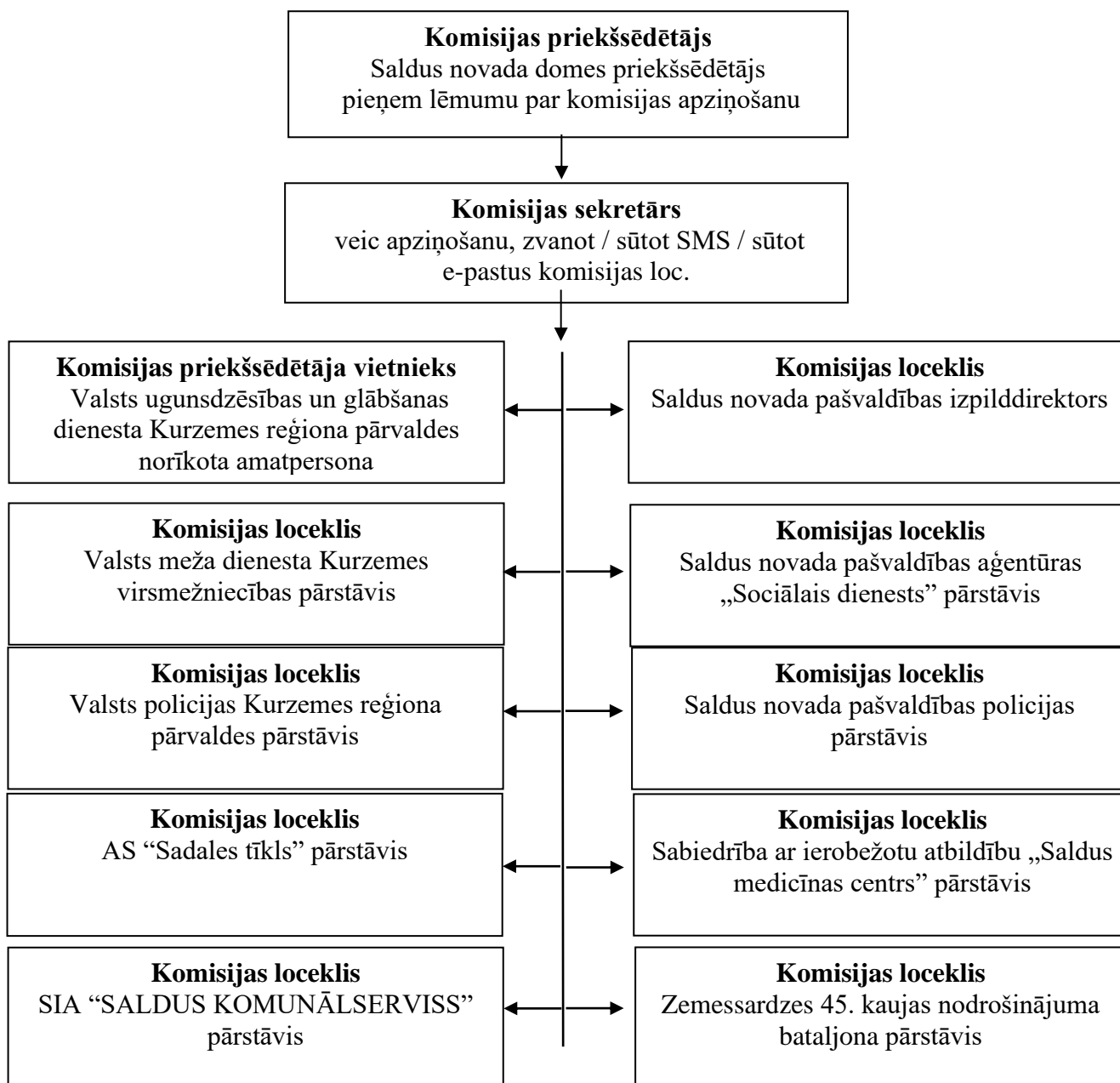
V. Noslēguma jautājums

24. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem 2023.gada 25.maijā Saldus novada domes apstiprināto Saldus novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu (sēdes protokols Nr. 7, 19.§ , 2.punktu).

Saldus novada sadarbības teritorijas civilās
aizsardzības komisijas priekšsēdētājs

/Māris Zusts/

Komisijas apziņošanas kārtība



Saldus novada sadarbības teritorijas civilās
aizsardzības komisijas priekšsēdētājs

/Māris Zusts/

REAGĒŠANAS UN SEKU LIKVIDĒŠANAS DARBU VADĪTĀJI

Nr. p.k.	Apdraudējums vai veicamā pasākuma nosaukums	Institūcija, kuras amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs
1.	Ugunsgrēku dzēšana, izņemot mežus un purvus	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
2.	Ugunsgrēku dzēšana mežos un purvos	Valsts meža dienests
3.	Glābšanas darbi, izņemot jūrā un iekšējos ūdeņos no bāzes līnijas līdz jūras krasta līnijai	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
4.	Glābšanas darbi jūrā un iekšējos ūdeņos no bāzes līnijas līdz jūras krasta līnijai	Nacionālo bruņoto spēku Jūras spēku Krasta apsardzes dienests
5.	Pretplūdu pasākumi	Pašvaldība
6.	Evakuācijas pasākumi	Pašvaldība
7.	Epizootija	Pārtikas un veterinārais dienests
8.	Epidēmija	Slimību profilakses un kontroles centrs
9.	Epifitotija	Valsts augu aizsardzības dienests
10.	Bīstamo ķīmisko vielu vai maisījumu noplūde, izņemot jūrā un iekšējos ūdeņos no bāzes līnijas līdz jūras krasta līnijai	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
11.	Bīstamo ķīmisko vielu vai maisījumu noplūde jūrā un iekšējos ūdeņos no bāzes līnijas līdz jūras krasta līnijai	Nacionālo bruņoto spēku Jūras spēku Krasta apsardzes dienests
12.	Bīstamo ķīmisko vielu vai maisījumu piesārņojums jūras krastā	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
13.	Radiācijas negadījums (incidents), radiācijas avārija un kodolavārija	Vietēja mēroga radiācijas avārijās - Valsts vides dienesta Radiācijas drošības centrs Reģionāla vai valsts mēroga radiācijas avārijās - Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
14.	Bīstamo atkritumu (sadzīves) apsaimniekošana	Pašvaldība
15.	Bīstamo atkritumu (bezsaimeņu) apsaimniekošana	Valsts vides dienests
16.	Elektrotīklu bojājumi	AS "Sadales tīkls", AS "Augstsprieguma tīkls"
17.	Avārijas gāzes apgādes sistēmās	AS "Conexus Baltic Grid"

		AS "Gaso" Komersanti, kuri nodrošina patērētājus ar sašķidrinātas naftas gāzes baloniem
18.	Zemestrīce	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
19.	Terora akts	Valsts drošības dienests
20.	Sabiedriskās nekārtības	Valsts policija
21.	Iekšējie nemieri	Valsts policija
22.	Avārijas siltumapgādes, ūdensapgādes, notekūdeņu un kanalizācijas sistēmās	Pašvaldība
23.	Dzelzeļa transporta vai dzelzeļa infrastruktūras avārijas	VAS "Latvijas dzelzeļš"
24.	Autotransporta vai autoceļu infrastruktūras avārija	VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs" uz valsts autoceļiem Pašvaldība uz pašvaldības autoceļiem
25.	Aviācijas transporta avārija	Valsts robežsardze
26.	Transporta avārija iekšējos ūdeņos līdz jūras krasta līnijai	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
27.	Nezināmas izcelsmes vielas vai priekšmeta atrašanas gadījumā	Valsts policija
28.	Avārija maģistrālo gāzes vadu infrastruktūrā	AS "Conexus Baltic Grid"
29.	Avārija hidroelektrostaciju hidrotehnisko būvju, hidrotehnisko būvju, ostu un jūras hidrotehnisko inženierbūvju vai polderu infrastruktūrā	Hidrotehnisko būvju valdītājs
30.	Zemes nogruvums	Zemesgabala īpašnieks (fiziska vai juridiska persona, valsts vai pašvaldības institūcija)
31.	Avārija maģistrālo naftas un naftas produktu cauruļvadu infrastruktūrā	SIA "LatRosTrans"

Saldus novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas priekšsēdētājs

/Māris Zusts/