



Latvijas Republika
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
SALDUS NOVADA BIBLIOTĒKA

Reģ. Nr. 40900003926, Tūristu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807144,
e-pasts: biblioteka@saldus.lv; <http://biblioteka.saldus.lv>

APSTIPRINĀTS
ar Saldus novada domes
2023.gada 23.novembra sēdes lēmumu
(protokols Nr.13, 6.§)

**Saldus novada pašvaldības iestādes
“Saldus novada bibliotēka”**

**darbības stratēģija
2023.-2028. gadam**

Saldū, 2023

Saturs

IEVADS	3
1. INFORMATĪVĀ DAĻA - BIBLIOTĒKAS ESOŠĀS DARBĪBAS RAKSTUROJUMS UN ANALĪZE	4
1.1. Bibliotēkas darbības pilnvarojums	4
1.2. Bibliotēkas pārvaldības modelis un organizatoriskā struktūra.....	6
1.3. Pašreizējās situācijas raksturojums	8
1.3.1. Ārējās vides ietekmes raksturojums.....	8
1.3.2. Pārskata periodā sasniegtie rezultāti	10
1.3.3. Bibliotēkas personāls	12
1.3.4. Finansējums	13
2. STRATĒGISKĀ DAĻA.....	14
2.1. Bibliotēkas vīzijas un misijas definējums	14
2.2. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze.....	15
2.3. Bibliotēkas darbības mērķi.....	17
2.4. Darbības stratēģijas aktualizēšana un novērtēšanas kārtība.....	19
2.5. Bibliotēkas rīcības plāns.....	20

IEVADS

Saldus novada bibliotēkas darbības stratēģija 2023.-2028.gadam ir vidējā termiņa plānošanas dokuments, kura mērķis ir noteikt bibliotēkas darbības un attīstības prioritātes nākamajam piecu gadu periodam. Dokumentā analizēta esošā situācija, bibliotēkas darbības pilnvarojums un organizatoriskais modelis, definēta misija, vīzija un bibliotēkas darbības mērķi, noteikti uzdevumi to sasniegšanai.

Plānošanas dokumenta galvenais mērķis ir iezīmēt Saldus novada bibliotēkas tālākās darbības virzienus, nosakot galvenos uzdevumus ilgtspējīgas institūcijas pastāvēšanas nodrošināšanai. Dokumentā noteiktie attīstības virzieni ir koordinētu un sabalansētu pasākumu kopums, kuru uzdevums ir nodrošināt visu resursu racionālu izmantošanu izvirzīto mērķu sasniegšanai.

Saldus novada bibliotēkas darbības stratēģija izstrādāta saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, kā arī nacionālā, reģionālā un vietējā līmeņa spēkā esošajiem attīstības plānošanas dokumentiem. Stratēģiskā plāna izstrādē ņemti vērā Latvijas Nacionālās bibliotēkas Attīstības departamenta Bibliotēku attīstības centra izstrādātā dokumenta "Vadlīnijas bibliotēku darba plānošanai" ieteikumi. Izstrādājot bibliotēkas attīstības plānu, ņemti vērā ar Saldus novada domes 2023.gada 25.maija sēdes lēmumu (protokols Nr.7, 3.§) apstiprinātā dokumentā "Saldus novada kultūras stratēģija" izvirzītie attīstības pamatvirzieni.

Saldus novada bibliotēkas darbības stratēģija sastāv no divām nodaļām:

1.daļa. Informatīvā daļa. Sniegta esošās situācijas analīze: bibliotēkas darbības pilnvarojums, organizatoriskais modelis, darbības raksturojošo rādītāju analīze, resursu un personāla raksturojums, veikta iepriekšējā plānošanas perioda sasniegto rezultātu analīze.

2.daļa. Stratēģiskā daļa. Šajā nodaļā definēta Saldus novada bibliotēkas misija, vīzija, veikta bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze, izvirzīti mērķi un sagatavots rīcības plāns.

1. INFORMATĪVĀ DAĻA - BIBLIOTĒKAS ESOŠĀS DARBĪBAS RAKSTUROJUMS UN ANALĪZE

1.1. Bibliotēkas darbības pilnvarojums

Saldus novada pašvaldības iestāde “Saldus novada bibliotēka” ir Saldus novada domes dibināta pastarpinātās pārvaldes un Saldus novada pašvaldības Centrālās pārvaldes padotībā esoša izglītojoša, informācijas un kultūras iestāde, kura Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.

Saldus novada bibliotēka pilda reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas Saldus novada publiskajās bibliotēkās – kopā 22 pašvaldību bibliotēkās.

Savā darbībā bibliotēka ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Latvijas Republikas likumus, tai skaitā Bibliotēku likumu, Pašvaldību likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta lēmumus un noteikumus, starptautiskās tiesību normas, Saldus novada domes lēmumus, kā arī šo normatīvo aktu grozījumus, labojumus un papildinājumus.

Saldus novada pašvaldības iestādes “Saldus novada bibliotēka” darbības galvenais pamats ir Saldus novada domes apstiprinātais iestādes nolikums (2021.gada 28.oktobra sēdes lēmums, protokols Nr.19, 4.§), ar turpmāk veiktajiem grozījumiem - Saldus novada domes 22.06.2023. sēdes lēmums (protokols Nr.8, 68.§); Saldus novada domes 27.09.2023. sēdes lēmums (protokols Nr.11, 2.§), kas nosaka Saldus novada bibliotēkas funkcijas un uzdevumus:

1. attīstīt bibliotēku par izglītības, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, mācību un pilsoniskās līdzdalības vietu, nodrošinot operatīvus un kvalitatīvus, vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus un iespēju piekļūt kultūras mantojumam, zinātnes un inovāciju resursiem, sniedzot atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā, pētniecībā un mūžizglītībā;
2. sniegt kvalitatīvus bibliotēkuros pakalpojumus un nodrošināt to pieejamību neatkarīgi no lietotāju dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā un sociālā stāvokļa, dzīvesvietas un citiem faktoriem;
3. veikt iespieddarbu un citu dokumentu (turpmāk – Krājums) komplektēšanu, to apstrādi (sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu), iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu, un norakstīšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
4. veidot un uzturēt Saldus reģiona elektronisko kopkatalogu un pašu veidotās datubāzes, organizēt un koordinēt novada bibliotēku krājumu atspoguļošanu kopkatalogā, veikt bibliogrāfisko uzzīņu un informācijas darbu;
5. nodrošināt Krājumā esošo iespieddarbu un citu dokumentu, datubāžu un informācijas sistēmu pieejamību ikvienam lietotājam saskaņā ar bibliotēkas noteikto kārtību;
6. nodrošināt, lai Krājumā esošie iespieddarbi, elektroniskie izdevumi, rokraksti un citi dokumenti, neatkarīgi no to autoru politiskās, ideoloģiskās, reliģiskās vai cita veida piederības, vai informācijas, kas tajos ietverta, ir pieejama ikvienai personai saskaņā ar bibliotēkas noteikto kārtību;
7. nodrošināt valsts un pašvaldības publicētās informācijas pieejamību;
8. nodrošināt lietotājiem bezmaksas pieeju internetam saskaņā ar bibliotēkas noteikto kārtību;
9. nodrošināt bibliotēkas lietotāju apmācību darbam ar jaunām informācijas tehnoloģijām, e-pakalpojumu saņemšanu;
10. rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju uzturēšanu un attīstību bibliotēkā;

11. iesaistīties valsts starpbibliotēku abonementu sistēmā, nodrošinot citu Latvijas bibliotēku krājumu pieejamību ikvienam lietotājam saskaņā ar bibliotēkas noteikto kārtību;
12. rūpēties par bibliotēkas krājumā esošo reto grāmatu, rokrakstu, seniespiedumu konservāciju un cita veida saglabāšanu un restaurāciju;
13. piedāvāt saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas dažādām mērķauditorijām;
14. organizēt un koordinēt lasīšanas veicināšanas pasākumus dažādām vecuma grupām;
15. organizēt novadpētniecības, bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu;
16. apkopot, analizēt un uzkrāt profesionālo un statistisko informāciju, veikt darba stratēģisko plānošanu, izstrādāt bibliotēkas attīstības plānus, programmas, pārskatus un priekšlikumus;
17. nodrošināt bibliotēkas darbinieku regulāru apmācību un kvalifikācijas paaugstināšanu;
18. veicināt bibliotēkas profesionālos sakarus, organizēt pieredzes apmaiņu starp bibliotēku darbiniekiem, piedalīties profesionālo organizāciju darbībā;
19. organizēt un koordinēt bibliotēkas darbinieku profesionālās pilnveides aktivitātes;
20. nodrošināt darba procesu veikšanu atbilstoši Latvijas Nacionālā standartizācijas un metroloģijas centra izstrādātajām bibliotēku darba nacionālo standartu prasībām.
21. nodrošināt bibliotēkas grāmatu piegādi dzīvesvietās novada iedzīvotājiem, kuriem ir ierobežotas iespējas apmeklēt bibliotēkas.

No 2024.gada 1.janvāra novada bibliotēkās (izņemot Brocēnu pilsētas un Saldus novada bibliotēku Tūristu ielā 3) noteikti arī šādi uzdevumi:

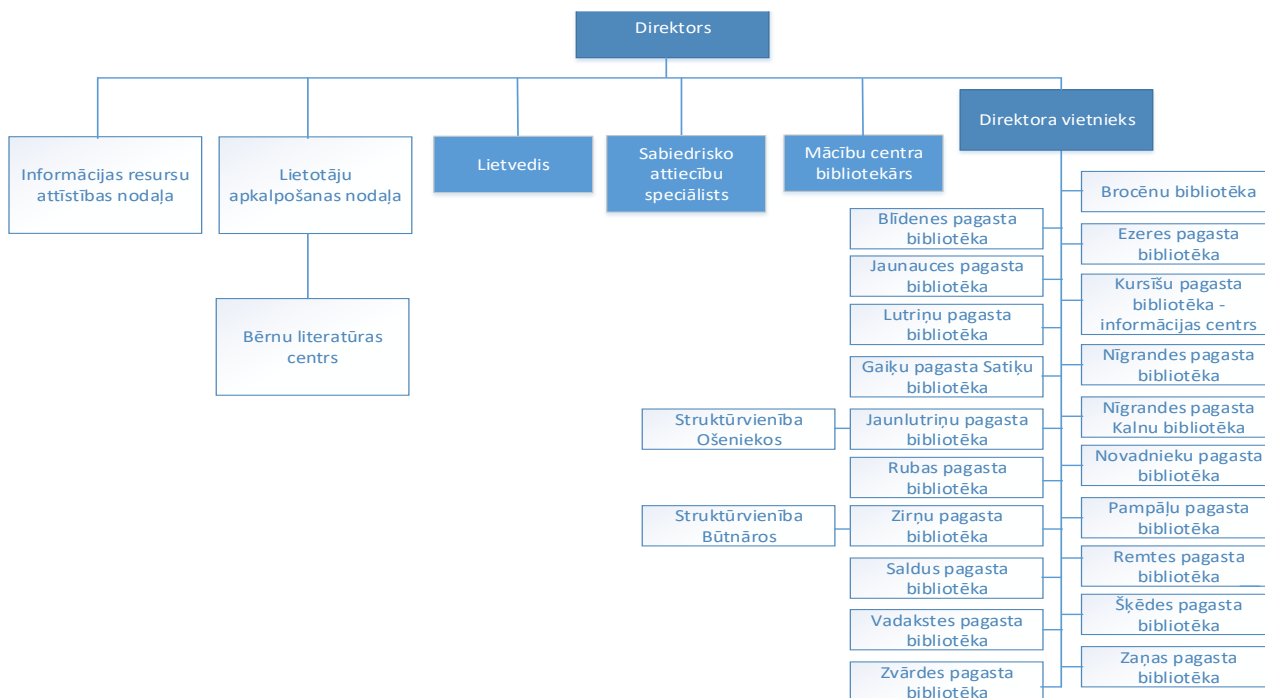
22. pieņemt valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības un pašvaldības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem.
23. pieņemt pašvaldības pagastu pārvalžu apvienību iesniegumus, sniegt konsultācijas par pašvaldības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem un kompetenci, un nodrošināt iedzīvotāju apkalpošanu, sniedzot nepieciešamo informāciju.
- 24.

Saldus novada bibliotēkai ir tiesības patstāvīgi noteikt savas darbības konkrētās formas, saturu un virzienus saskaņā ar bibliotēkas Nolikumā fiksētiem bibliotēkas uzdevumiem un tās juridisko statusu.

Saldus novada bibliotēkas galvenie darbības virzieni:

- vietējās kopienas iedzīvotāju kultūras, informācijas un komunikācijas vajadzību, neformālās izglītības un mūžizglītības nodrošināšana;
- lasīšanas kultūras saglabāšana, veicināšana un attīstība dažādu paaudžu lasītājiem;
- iedzīvotāju e-prasmju un informācijpratības pilnveidošana;
- lokālā kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšana, apkopošana, saglabāšana un popularizēšana;
- dažādu sociālo un interešu grupu sadarbības veicināšana;
- iedzīvotāju radošo interešu un vietējās uzņēmējdarbības atbalstīšana.

1.2. Bibliotēkas pārvaldības modelis un organizatoriskā struktūra



Shēma Nr.1 “Saldus novada bibliotēkas organizatoriskās struktūras shēma

Saldus novada bibliotēkas vadības modeli un organizatorisko struktūru (sk. shēmu nr.1) nosaka tās darbības mērķi, funkcijas un uzdevumi.

Saldus novada vienoto bibliotēku tīklu veido 21 bibliotēka: bibliotēka Tūristu ielā 3, Saldū, Brocēnu pilsētas bibliotēka un 19 bibliotēkas pagastos (Zirņu pagastā struktūrvienība izveidota arī Būtnāros, bet Jaunlutriņu pagastā - pagasta teritorijai piederošā apdzīvotā vietā Ošeniekos, savukārt Nīgrandes pagastā ir divas atsevišķas bibliotēkas: Nīgrandē un Kalnos).

Iestādes darbu vada **direktors**, kuru amatā ieceļ un atbrīvo no amata Saldus novada dome. Bibliotēkas direktors:

- vada un organizē bibliotēkas darbu un nodrošina tās darbības nepārtrauktību, atbilstoši Saldus novada domes apstiprinātajai darbības stratēģijai;
- nodrošina bibliotēkas darbības un attīstības stratēģijas, kārtējā gada budžeta projekta izstrādi un to iesniegšanu Saldus novada domē noteiktajā termiņā;
- nodrošina bibliotēkas uzdevumu un funkciju, kā arī tās darbības kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju izpildi;
- bez īpaša pilnvarojuma rīkojas ar bibliotēkas mantu līdzekļiem, pārstāv bibliotēku valsts un pašvaldību institūcijās, uzņēmumos (komercsabiedrībās), attiecībās ar ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām bibliotēkas kompetencē esošajos jautājumos;
- izstrādā bibliotēkas struktūras un amatu sarakstus, kā arī veido darbinieku atalgojuma projektu;
- saskaņojot ar Saldus novada pašvaldību, nosaka bibliotēkas darba laikus;
- nodrošina bibliotēkas personāla vadību un attīstību, pieņem darbā un atlaiž no darba iestādes darbiniekus, nosaka viņu kompetenci un atbildību, kā arī nodrošina darba devēja pienākumu izpildi;

- nodrošina bibliotēkas darbības tiesiskumu un tās resursu lietderīgu izmantošanu;
- noteiktajā kārtībā un termiņā iesniedz Saldus novada domei pārskatu par bibliotēkas darbību, sniedz tai nepieciešamo informāciju un priekšlikumus jautājumos, kas saistīti ar bibliotēkas darbību un tās kompetencē esošo jautājumu risināšanu, organizē bibliotēkas gada publiskā pārskata sagatavošanu un publicēšanu;
- nodrošina bibliotēkas lietvedību atbilstoši Nolikumā un domes lēmumos noteiktajām prasībām;
- piedalās visu jautājumu risināšanā Saldus novada domē, kas ir saistīti ar bibliotēkas darba organizāciju, pārkārtošanu un bibliotēkas darbinieku darba samaksu;
- atbilstoši savai kompetencei izdod bibliotēkas darbiniekiem saistošus rīkojumus un norādījumus;
- normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā slēdz darba un saimnieciskos līgumus, izsniedz pilnvaras;
- apstiprina bibliotēkas struktūrvienību nolikumus un darbinieku darba amata aprakstus;
- apstiprina bibliotēkas darbības nodrošināšanai iekšējās instrukcijas, noteikumus u.c. regulas;
- normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina sabiedrības informēšanu par bibliotēkas darbību;
- sadarbībā ar Saldus novada pašvaldību apsaimnieko bibliotēkas valdījumā nodoto/nodalīto dibinātāja mantu un nekustamo īpašumu.

Saldus novada bibliotēkas struktūru veido divas nodaļas: Informācijas resursu attīstības nodaļa un Lietotāju apkalpošanas nodaļa, kā arī viena apakšstruktūrvienība – Bērnu literatūras centrs:

Informācijas resursu attīstības nodaļa

Tās galvenie uzdevumi ir:

- veikt dažādu informācijas resursu komplektēšanu un rekomplektēšanu;
- nodrošināt bibliotēkas krājuma kvalitāti;
- nodrošināt bibliotēkas krājumu kvalitāti saskaņā ar Saldus novada bibliotēkas Krājuma komplektēšanas politiku;
- veidot lokālos informācijas resursus;
- nodrošināt un pārraudzīt valstī noteiktajiem standartiem atbilstošu bibliogrāfisko datu ievadi reģiona elektroniskajā kopkatalogā;
- nodrošināt sistemātisku datu apmaiņu ar Latvijas Nacionālo bibliotēku Nacionālās bibliogrāfijas analītikas datubāzes veidošanai;
- veidot un uzturēt bibliotēkas novadpētniecības datubāzi un Saldus novadpētniecības enciklopēdiju.
- organizēt un pārraudzīt novadpētniecības darbu bibliotēkā;
- sniegt metodisku un praktisku palīdzību struktūrvienībām fondu uzskaitē, jaunieguvumu apstrādē, izdevumu katalogizācijā, elektroniskā kataloga izmantošanā.

Lietotāju apkalpošanas nodaļa

Tās galvenie uzdevumi ir:

- nodrošināt daudzpusīgu pakalpojumu klāstu visu vecumu grupu apmeklētājiem atbilstoši viņu interesēm un vajadzībām;
- nodrošināt brīvu pieeju bibliotēkas krājumam, datu bāzēm, informācijas meklēšanas sistēmām, jebkurai bibliotēkā uzkrātajai informācijai;
- organizēt literatūru popularizējošus un lasīšanu veicinošus pasākumus, izstādes, jauno grāmatu dienas;

- konsultēt un mācīt lietotājus izmantot bibliotēku katalogus, datu bāzes u.c. informācijas resursus;
- pēc lietotāju pieprasījuma veikt kopiju, izdrukā izgatavošanu, skenēšanu;
- pēc lietotāju pieprasījuma veikt elektronisko dokumentu piegādi;
- popularizēt bibliotēkas krājumu un pakalpojumus, tai skaitā, izmantojot bibliotēkas interneta vietni un profilus sociālajos tīklos;
- nodrošināt brīvu bezmaksas pieeju bibliotēkas datoriem un internetam;
- sniegt konsultācijas reģiona publisko bibliotēku darbiniekiem bibliotēku informācijas sistēmas moduļu “Cirkulācija” un “SBA” izmantošanā.

Bērnu literatūras centrs ir Lietotāju apkalpošanas nodaļas apakšstrukturvienība.

Tā galvenie uzdevumi ir:

- nodrošināt kvalitatīvus bibliotekāros, bibliogrāfiskos un informatīvos pakalpojumus pirmsskolas vecuma bērniem un skolēniem līdz 9.klasei;
- īstenot lasītveicināšanas pasākumus bērniem un skolēniem, lai rosinātu lasītāju pašizglītību un popularizētu lasīšanu kā kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanas iespēju;
- organizēt izglītojošas aktivitātes, lai attīstītu bērnu un jauniešu lasītprasmi sadarbībā ar novada skolām;
- koordinēt Latvijas Nacionālās bibliotēkas Bērnu literatūras centra projektu aktivitātes reģionā;
- apmācīt bibliotēkas jaunos lietotājus pieejamo informācijas resursu izmantošanā;
- nodrošināt metodisko palīdzību reģiona publiskajām bibliotēkām darbā ar bērniem un jauniešiem
- konsultēt un sniegt metodisko palīdzību skolu bibliotekāriem bibliotēku darbā sadarbībā ar novada skolu bibliotekāru metodisko apvienību.

Tiešā direktora pakļautībā strādā direktora vietnieks darbā ar novada bibliotēkām, sabiedrisko attiecību speciālists, lietvedības speciālists un no 2023.gada 1.novembra – bibliotēkas mācību centra bibliotekārs, kuriem atbilstoši kompetencei jāveic šādas funkcijas:

- nodrošināt metodisko darbu un profesionālu atbalstu novada bibliotēkām;
- nodrošināt bibliotēkas publicitāti, saturiski administrējot bibliotēkas mājas lapu;
- nodrošināt bibliotēkas aktualitāšu atspoguļošanu sociālajos tīklos;
- sagatavot un drukāt dažādus informatīvos materiālus par bibliotēku un tās aktualitātēm;
- nodrošināt bibliotēkas publicitāti, komunicējot ar vietējo mediju pārstāvjiem;
- kārtot bibliotēkas lietvedību un nodrošināt bibliotēkas arhīva uzturēšanu.

1.3. Pašreizējās situācijas raksturojums

1.3.1. Ārējās vides ietekmes raksturojums

Bibliotēkas atrašanās vieta. Saldus novada bibliotēka atrodas pilsētas centrā, stratēģiski ļoti izdevīgā vietā. Autoostas tuvums rada labvēlīgus apstākļus bibliotēkas apmeklējumam iebraucējiem pilsētā, kā arī Brocēnu pilsētas iedzīvotājiem, kuri satiksmei ar Saldu izmanto sabiedrisko transportu. Ēkas apkārtnē, kurā atrodas bibliotēka, ir iekārtoti plaši auto stāvlaukumi, kas no vienas puses rada priekšrocības izmantot bibliotēkas pakalpojumus, taču no otras puses, bibliotēkas apmeklētājiem, kuri uz iestādi dodas kājām, dzīvā satiksme ir apgrūtināta. Kā pozitīvs moments jāmin tas, ka bibliotēkai līdzās atrodas, blīvi apdzīvotā daudzstāvu namu teritorija, tādējādi daļai iedzīvotāju pakalpojumu saņemšanas vieta ir tuva.

Infrastruktūra, IT nodrošinājums. Publisko bibliotēku ēkām ir būtiska loma bibliotēkārās apkalpošanas nodrošināšanā. Tām jābūt tādām, lai ēkas izvietojums un aprikojums spētu nodrošināt bibliotēka pakalpojumu pieejamību visiem sabiedrības locekļiem, tām jābūt pielāgojamām jaunu pakalpojumu ieviešanai mūsdienu strauji mainīgajos apstākļos.

Saldus novada bibliotēka kopš 2006.gada atrodas jaunās, funkcionāli pielāgotās telpās, kuras pašvaldība bibliotēkas vajadzībām nomā no privātīpašnieka. Pašreizējais telpu nomas līgums darbojas līdz 2032.gada 31.decembrim. Savā darbībā bibliotēkai jāievēro telpu nomas līguma nosacījumi gan attiecībā uz infrastruktūras izmaiņām, gan finansiālās saistības. Nelabvēlīgi bibliotēkas saimniecisko un arī finansiālo pusi ietekmē telpu nomas regulārais pieaugums, elektroresursu sadārdzinājums, papildus izmaksas par neparedzamām problēmām saistībā ar infrastruktūras uzturēšanu, piemēram, bieži nepieciešami lifta remontu.

Liels apgrūtinājums bibliotēkas darbībai ir tās atrašanās ēkas trešajā stāvā. Lai arī bibliotēka aprīkota ar lifta – pacelēja platformu, tomēr tas bieži bojājas un ir gari periodi (līdz pat 1,5 mēnesim), kad tas nedarbojas. Līdz ar to piekļuvi bibliotēkai cilvēkiem ar kustību traucējumiem, ģimenēm ar bērnu ratiņiem un gados veciem cilvēkiem nav iespējams nodrošināt. Tuvākajā nākotnē apsverama ir doma par bibliotēkas izvietojumu 1.stāvā, taču iecere risināma kopā ar telpu iznomātāju, turklāt minētajai auditorijai tas nesniegs piekļuvi vienam no bibliotēkas pakalpojumiem – plašajam kultūras pasākumu klāstam (lekcijas, tikšanās ar radošām personām u.c.).

Straujā informācijas tehnoloģiju attīstība radusi iespēju izmantot milzīgu informācijas daudzumu un inovatīvu pakalpojumu pieejamību visiem, kam pieejami informācijas tehnoloģiju līdzekļi. Šo piedāvājumu aizvien plašāk cenšas izmantot ikviens iedzīvotājs. Bibliotēka ir vieta, kur iespējams izmantot informācijas tehnoloģijas bez maksas.

Bibliotēkas pakalpojumi un izmantojums. Ekonomiskā un demogrāfiskā situācija valstī kopumā un novadā atstāj iespaidu uz bibliotēkas apmeklētāju skaitu un pakalpojumu pieprasījumu. Mazinoties faktiskajam iedzīvotāju skaitam apkalpojamajā teritorijā, samazinās arī bibliotēkas reģistrēto lietotāju skaits. Statistikas dati norāda uz oficiālajām iedzīvotāju skaita izmaiņām. Arī bibliotēkā ikdienā tiek novērots faktisko iedzīvotāju skaita samazinājums, diemžēl, tas ir daudz lielāks par statistikā norādīto – pakalpojuma vietu sasniedz informācija par aizceļojušajiem novada iedzīvotājiem, bibliotekāru darbā ar parādniekiem bieži tiek atklāts, ka meklējamais vairs nedzīvo Latvijā.

Tāpat izmaiņas novada izglītības sistēmā ietekmē jaunāko bibliotēkas apmeklētāju skaitu. Saldū kopš 2015.gada septembra ir slēgts Saldus kultūras centrs, tomēr iedzīvotājiem tiek piedāvāts ļoti plašs kultūras pakalpojumu klāsts. Arī bibliotēka iesaistās kultūras dzīves veidošanā, paplašinot savu darbības saturu ar tematiskām, izzinošām nodarbībām dažādu paaudžu iedzīvotājiem un mērķauditorijām, organizē izstādes bibliotēkas telpās, ņem līdzdalību novada svētku programmas izstrādē.

Sabiedrības novecošanās tendence ietekmē bibliotēkas pakalpojumu attīstību. Tiek novērots un secināts, ka joprojām priekšroka tiek dota tradicionālajiem pakalpojumiem – iespieddarbu un citu bibliotēkā pieejamo materiālu saņemšanai/ nodošanai - līdzņemšanai, preses lasīšanai bibliotēkas telpās, iestādes organizēto pasākumu apmeklējumiem. Lai radītu pieprasījumu pēc jauniem, mūsdienīgiem pakalpojumiem, bibliotēka strādā pie apmeklētāju izglītošanas, informācijpratības pilnveidošanas. Ņemot vērā vispārējo tendenci, ka daudzi pakalpojumu sniedzēji pakalpojumus sniedz pārsvarā tikai interneta vidē, visu vecumu cilvēkiem ir jāapgūst iemaņas tos izmantot. Šo apmācību sniegšanā bibliotēka ir vienā no vadošajām pozīcijām, tādēļ nākošajā plānošanas periodā šai darbības jomai jāpievērš īpaša uzmanība.

Lai noskaidrotu, cik lielā mērā tiek izmantoti bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi un vai lietotāji ir apmierināti ar bibliotēkas darbu, bibliotēka vismaz reizi gadā organizē bibliotēkas lietotāju un iedzīvotāju aptaujas. Pārskata periodā ir veikta aptauja gan par bibliotēkas pakalpojumu kvalitāti un

bibliotēkas apmeklēšanas paradumiem, gan par informācijas par bibliotēkas pakalpojumiem pieejamību, gan darba laika piemērotību. Lietotāju apkalpošanas nodaļas darbinieki ir veikuši telefonisku aptauju tiem bibliotēkas lietotājiem, kas kādu laiku ir pārtraukuši apmeklēt bibliotēku.

1.3.2. Pārskata periodā sasniegtie rezultāti

Saldus novada bibliotēkas iepriekšējā periodā, 2017.-2022.gadam izvirzītie mērķi ir daļēji realizēti. Saldus novada bibliotēka ir kļuvusi par mūsdienīgu, ikvienam interesentam pieejamu bibliotēku ar daudzpusīgu krājumu un moderniem, mūsdienu tehnoloģijām atbilstošiem informācijas pakalpojumiem.

Bibliotēkā izveidota šodienas prasībām atbilstoša un kvalitatīva informācijas vide, kas nodrošina bibliotēkas sniegto pakalpojumu pieejamību ikvienam bibliotēkas lietotājam atbilstoši tā vajadzībām, interesēm un vēlmēm. Tā veidojusies par vienotu informācijas saņemšanas vietu ikvienam apmeklētājam neatkarīgi no viņa sociālā, materiālā stāvokļa, vecuma un etniskās izcelsmes, saglabājot tradicionālo informācijas avotu pieejamību, kā arī piedāvājot mūsdienīgus informācijas avotus. Pilnveidota pakalpojumu pieejamība, izmantojot informācijas tehnoloģiju iespējas:

- elektroniskajā kopkatalogā atspoguļots viss Saldus novada publisko bibliotēku krājums;
- tiek veikta attālināto lietotāju reģistrācija un apkalpošana;
- iespējama dokumentu attālināta rezervēšana, izmantošanas termiņa pagarināšana elektroniski, elektroniski atgādinājumi par izsniegto dokumentu izmantošanas termiņa beigām;
- pēc bibliotēku apmeklētāju pieprasījuma bez maksas tiek veikta elektroniski pieejamu informācijas avotu nosūtīšana uz e-pastiem;
- plašākai iespieddarbu un citu dokumentu pieejamības nodrošināšanai bibliotēka aktīvi izmanto bibliotēku informācijas sistēmas ALISE (BIS ALISE) piedāvāto starpbibliotēku abonementa (SBA) modeli.

Bibliotēkā nodrošināta piekļuve e-pakalpojumiem visa vecuma apmeklētājiem neatkarīgi no prasmēm informācijas tehnoloģiju jomā. Lai sekmētu senioru informācijas tehnoloģiju prasmju apguvi un uzlabošanu, bibliotēka regulāri organizē datorapmācības kursus senioriem - iesācējiem, kuros tie apgūst pirmās iemaņas datora lietošanā, e-pastu izveidošanā un lietošanā, komunikācijā sociālajos tīklos, interneta bankas lietošanā un bibliotēkas veidoto informācijas resursu izmantošanā. Vienlaikus bibliotēkas darbinieki nodrošina individuālās apmācības elektroniskā kataloga un bibliotēkā pieejamo datu bāzu lietošanā.

Saldus novada bibliotēka aktīvi darbojas lasītveicināšanas pasākumos dažādām vecuma grupām, īpaši akcentējot lasītprasmes nozīmi bērnu un jauniešu attīstībā. Bibliotēka katru gadu ar labiem panākumiem iesaistās projektā „Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija”, piesaistot ekspertus gan no vispārīgajām skolām, gan pirmsskolas izglītības iestādēm. Atbilstoši dažādu interešu grupu vēlmēm tiek organizēti tematiski izglītojoši pasākumi, organizētas grāmatu jaunumu dienas skolās. Lai nodrošinātu bērnu literatūras centra apmeklētājus ar iespēju saturīgi pavadīt brīvo laiku, krājums papildināts ar 45 attīstošām galda spēlēm.

Lai popularizētu daiļliteratūru un uzturētu lasīšanas tradīcijas pieaugušo vidū, bibliotēka organizē konkursus, veido tematiskās izstādes un grāmatu jaunumu dienas. Literatūras un rakstniecības popularizēšanai regulāri tiek organizētas tikšanās ar autoriem, izdevējiem, tulkotājiem, ilustratoriem.

Ļoti veiksmīga izveidojusies sadarbība ar lasītāju klubu „Saldus vakari”, kura dalībnieki ir bibliotēkas organizēto pasākumu bieži viesi.

Bibliotēka sevi akcentējusi kā nozīmīgu vietējo kultūras centru, organizējot ne tikai dažādus pasākumus, bet dodot iespēju skatīt dažādas tematiskās, foto un mākslas izstādes. Ik gadu bibliotēkas apmeklētājiem ir iespēja skatīt vairāk kā 15 dažādas izstādes.

Turpinās aktīvs darbs ar novadpētniecības materiāliem, lai tos darītu pieejamākus lietotājiem un interesentiem. Bibliotēkas lietotājiem tiek piedāvāts bibliogrāfiskais uzziņu aparāts – Saldus novada bibliotēkas veidotā novadpētniecības datu bāze, elektroniskais Saldus novada bibliotēku kopkatalogs, novadpētniecības kartotēka, uzziņu tematiskās mapes, abonētās datubāzes un citi nepublicēti dokumenti. 2022.gadā atsākts darbs pie Saldus novadpētniecības enciklopēdijas.

Izmantojot bibliotēkā esošos materiālus un sadarbojoties ar citām atmiņu institūcijām, iestādēm un privātpersonām, tiek veidotas dažādas novadpētnieciska satura izstādes. Regulāri tiek papildināta novadpētniecības datu bāze bibliotēku informācijas sistēmā ALISE, pievienojot jaunākos aprakstus no novada laikraksta „Saldus Zeme”, kā arī analītiskos aprakstu par Saldus novadu no citiem dokumentiem.

2021.gada pavasarī notika visu Saldus un Brocēnu novada vietējās nozīmes bibliotēku akreditācija. Akreditācijas dokumenti Latvijas Republikas Kultūras ministrijai tika sagatavoti reģiona galvenās bibliotēkas – tobrīd Saldus pilsētas bibliotēkas metodiskā vadībā. Ņemot vērā tā brīža epidemioloģisko situāciju valstī akreditācija notika attālināti, Zoom platformā. 2021.gada 28.maijā Latvijas Bibliotēku padome apstiprināja visu Saldus un Brocēnu novadu bibliotēku akreditāciju, piešķirot tām vietējās nozīmes statusu.

Uzsākta sadarbība ar Latvijas Nacionālo bibliotēku, lai attīstītu krājuma vienību digitalizāciju, izmantojot Digitālo objektu pārvaldības sistēmas (DOM) iespējas. Daļība šajā projektā sniedz iespēju mūsu novadam nodrošināt vērtīga kultūrvēsturiskā mantojuma informācijas pieejamību sabiedrībai. Informācijas pieejamība par digitalizēto priekšmetu un to atrašanās vietu daļai sabiedrības var kalpot kā impulss apmeklēt objektus, kur uzkrāti vēsturiskie priekšmeti, piemēram, novadpētniecības krātuves.

Pārskata periodā bibliotēkas darbība notika pandēmijas un ar to saistīto ierobežojumu ietekmē. Lai arī bibliotēkas atrada dažādus alternatīvus risinājumus iedzīvotāju apkalpošanai, piemēram, bezkontakta apkalpošana un grāmatu piegāde līdz māsaimniecībām, tomēr tas ir ietekmējis skaitliskos rādītājus. Arī 2022.gadā, kad ierobežojumi tika atcelti, apmeklētāji bibliotēkās uzreiz neatgriezās, ko var skaidrot ar dzīves paradumu maiņu, kuru izraisīja ilgstošie ierobežojumi un māsēde.

Bibliotēkas darbu pēdējo trīs gadu laikā raksturo statistiskas datu rādītāji.

Bibliotēkas darba kvantitatīvie rādītāji

Gads	2020.	2021.	2022.
Lietotāji	3071	2163	2539
t.sk. bērni un jaunieši līdz 18	1168	747	1042
Apmeklējums	35771	28339	38475
Virtuālie apmeklējumi	98363	23167	99742
t.sk. bērni un jaunieši līdz 18	9600	5610	9524
Izsniegums	72482	60762	62871
t.sk. grāmatas	61947	58796	57324
t.sk. žurnāli, avīzes	8007	1966	5549
t.sk. bērniem un jauniešiem līdz 18.gadu vecumam	9669	12137	12579
Bibliotekārais aptvērums (% no iedzīvotāju skaita pilsētā)	29,1	21	25
Starpbibliotēku abonements	740	598	862

Krājumu raksturojoši rādītāji

Gads	2020.	2021.	2022.
Jaunieguvumi	2505	2598	2505
t.sk. bērniem	408	388	570
No krājuma izslēgtie	3824	3160	3824
Krājums pārskata perioda beigās	71132	72451	71132
Grāmatu apgrozība	1.02	0.84	0.91
Periodikas apgrozība	0.79	0.49	0.7

Krājuma attīstību raksturojošie kvantitatīvie rādītāji

Gads	2020.	2021.	2022.
Krājuma apgrozība	0.99	0.84	0.88
Izsniegums uz 1 lasītāju	23.77	33.05	28.02

1.3.3. Bibliotēkas personāls

Saldus novada bibliotēkā plānošanas perioda sākumā ir 40 amata vienības, no tām 18 – reģiona galvenās bibliotēkas darbinieki. Tehnisko personālu (2 apkopējas un saimnieks) nodrošina Pilsētas pārvaldes Saimniecības daļa, bet informācijas tehnoloģiju speciālists, kurš strādā bibliotēkas telpās, ir Saldus novada domes Attīstības nodaļas darbinieks.

Metodiski konsultatīvo darbu Saldus novada vietējas nozīmes bibliotēkās no 2022.gada 15.augusta nodrošina direktores vietniece (jauna amata vienība), kura sadarbībā ar Bērnu literatūras centra vadītāju sniedz arī metodisko palīdzību darbā ar bērniem un jauniešiem visām novada bibliotēkām.

Visi bibliotēkas darbinieki regulāri papildina savas zināšanas un prasmes profesionālās pilnveidesursos, kā arī regulāri piedalās bibliotēkas organizētajos semināros, pieredzes apmaiņas pasākumos, arī profesionālajās konferencēs. Lai pilnveidotu savas darba prasmes un rastu idejas jaunu pakalpojumu ieviešanā, kā arī esošo pakalpojumu uzlabošanā, vismaz reizi gadā bibliotēkas darbinieki piedalās pieredzes apmaiņas braucienos.

Kā reģiona galvenā bibliotēka Saldus novada bibliotēka katru gadu organizēja 11 dažādus metodiskus un profesionālās pilnveides pasākumus publisko bibliotēku darbiniekiem. Divi no tiem tradicionāli notiek svētku gaisotnē - augustā bibliotēkā tiek sveikti darba un dzīves jubilāri, bet decembrī tiek atzīmēti labākie darba sasniegumi gada laikā. Vismaz reizi gadā tiek organizēts pieredzes apmaiņas brauciens novadu pagastu publisko bibliotēku darbiniekiem, kura laikā ir iespēja iepazīt citu reģionu vietējās nozīmes bibliotēku darba pieredzi un apmainīties idejām. Regulāri tiek organizēti izbraukuma semināri pie Saldus novada pagastu bibliotēkām, kuros tiek apgūta kolēģu darba pieredze, novērtēti viņu sasniegumi, aizgūti jauninājumi, kā arī norādīts uz neizmantotām iespējām.

Satraucošākā problēma reģiona bibliotēku darbinieku vidū personāla jautājumos ir darbinieku novecošanās. Tas nozīmē, ka personāla politika tuvākā nākotnē jāorientē uz jaunu darbinieku sagatavošanu un piesaisti. Liela nozīme šo jautājumu risināšanā ir gan profesijas prestižam, gan konkurētspējīgam atalgojumam - šajā jomā vērojama pozitīva tendence pašvaldības finansējumā atbalsta programmām jauno speciālistu piesaistīšanai (dzīvokļu jautājums, bērnu dārza pieejamība, skolas u.tml.).

1.3.4. Finansējums

Saldus novada bibliotēkas finanšu līdzekļus veido Saldus novada domes budžeta līdzekļi un ieņēmumi no maksas pakalpojumiem. Pašreizējais pašvaldības piešķirto līdzekļu apjoms nodrošina bibliotēkas pamatdarbību, jo lielākā daļa no finansējuma ir novirzīta darbinieku atalgojumiem un infrastruktūras uzturēšanai, bet neveicina tās attīstību, jaunu darbības formu ieviešanu. Attīstību ierobežojošs faktors ir nosacījumi, ko nosaka bibliotēkas atrašanās privātās telpās, kuras bibliotēkas vajadzībām tiek nomātas. Daudzos projektu konkursos netiek atbalstītas investīcijas privātpašumā, līdz ar to bibliotēkas iespējas piesaistīt papildus finansējumu ir ierobežotas.

Gads	2020.	2021.	2022.	2023.
IEŅĒMUMI KOPĀ (I.)	373 798	393 069	616 365	771430
Piešķirti no valsts budžeta	0	1050	0	0
Piešķirti no pašvaldības budžeta	372 909	391 425	615 246	770 181
Saimnieciskās darbības ieņēmumi (kavējuma naudas)	278	264	281	139
Citi ieņēmumu veidi:	611	330	839	1 110
<i>No tiem: maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi</i>	611	330	839	1 110
IZDEVUMI KOPĀ (II.)	373 798	393 069	616 365	771 430
Kārtējie izdevumi (1.1.)	365 395	388 422	616 365	769 502
Atalgojums (1100)	147 607	160 552	327 450	452 384
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas (1200)	46 340	54 005	105 096	116 685
Krājuma komplektēšana	16 192	16 161	15 484	15 900
<i>no tiem: periodiskie izdevumi (2400)</i>	3 843	3 600	3 781	3 900
<i>Grāmatas, e-dokumenti (5233)</i>	12 349	12 561	11 703	12 000
Preces un pakalpojumi	155 132	157 644	168 213	184 389
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi (2250)	0	0	0	0
Pārējie kārtējie izdevumi	124	60	122	144
Kapitālie izdevumi (2.0.)	8 403	4 647	0	1 928
t. sk.: Zeme, ēkas un būves (5210)	0	0	0	0
Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika (5238)	8 403	4 647	0	1 928

2. STRATĒGISKĀ DAĻA

2.1. Bibliotēkas vīzijas un misijas definējums

Saldus novada bibliotēkas vīzija ir mūsdienīgs informācijas, izglītības, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centrs, kas nodrošina kvalitatīvus un operatīvus bibliotekāros pakalpojumus un vienlīdzīgu piekļuvi informācijas resursiem, sniedzot ieguldījumu informācijas un zināšanu sabiedrības veidošanā, uzlabojot iedzīvotāju dzīves kvalitāti.

Saldus novada bibliotēkas misija ir nodrošināt reģiona iedzīvotāju informācijas, izglītības, kultūras un saturiskas atpūtas vajadzības un vēlmes, veicinot personības attīstību un pašizpausmi.

Saldus novada bibliotēka ir profesionālās pilnveides centrs novada bibliotēku darbiniekiem, kas veicina līdzvērtīgas kvalitātes pakalpojumu ieviešanu un nodrošināšanu visiem novada iedzīvotājiem iespējami tuvāk viņu dzīves vai darba vietai. Saldus novada bibliotēka ir kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas veic kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas pieejamību un tās izmantošanu, kā arī pilda reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas.

2.2. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze

Infrastruktūra	
Stiprās puses	Vājās puses
Bibliotēkai piemērota atrašanās vieta – centrs, autoostas tuvums, tirdzniecības vietu koncentrācija, tuvu blīvs daudzstāvu namu rajons	Bibliotēka atrodas nomātās telpās. Neprognozējamas izmaiņas telpu nomas nosacījumos un izmaksās.
Bibliotēkas tuvumā plaša bezmaksas autostāvvietā.	Bibliotēka izvietota ēkas trešajā stāvā.
Jaunas, plašas telpas, kas rada iespēju īstenot visas bibliotēkas funkcijas.	Nelabvēlīgs telpu mikroklimats – grūti vēdināmas, problēmas ar temperatūras regulēšanu apkures laikā un vasaras karstajā periodā, sauss gaiss, bieži caurvēji.
Mūsdienīgs iekārtojums, šodienas prasībām atbilstošs aprīkojums.	Nav pieguļošās teritorijas, ko varētu izmantot bibliotēkas vajadzībām (grāmatu nodošanas kastes izvietojumam, lauka aktivitāšu organizēšanai).
Bibliotēkas pakalpojumu pieejamība iedzīvotājiem ar īpašām vajadzībām – ar ratiņiem, arī redzes invalīdiem.	Nomas līguma nosacījumi ierobežo iespējas veikt infrastruktūras uzlabojumus, izmaiņas telpu funkcionalitātē.
Bezmaksas internets, ar uzlabotu interneta ātrumu, bezvadu interneta pieslēgumu.	Novecojoša datortehnika gan bibliotēkas apmeklētājiem, gan darbiniekiem.
Vienots informācijas tīkls novadā, kas nodrošina attālinātu tehnisko palīdzību problēmu gadījumā.	Krājuma un telpu izvietojums neatbilst apmeklētāju plūsmai un funkciju īpatsvara izmaiņām.
Sakārtota un attīstīta iekšējā un ārējā IT sistēma.	Atbilstoši iekārtotas garderobes trūkums.
Iespējas	Draudi
Mājīgu, apmeklētājiem ar dažādām vajadzībām piemērotu un <u>pieejamu</u> telpu veidošana	Bibliotēku atrašanās nepieejamās telpās (3.st.), palīgierīču - izbūvētu, mobilu pandusu, liftu neesamība vai arī esošo novecošanās un to bojājumi, kuru novēršana ir ilgstoša
Iespēja piesaistīt papildus finansējuma dažādām aktivitātēm, sniedzot telpu nomas pakalpojumus.	Telpu nomas nosacījumu neprognozējama maiņa.
Pārdomāti izmantot nomājamo telpu platību, veidojot mūsdienīgas, digitalizētas ekspozīcijas.	Izmaiņas valsts likumdošanā, pašvaldības lēmumos.
Piesaistīt jaunus bibliotēkas apmeklētājus, kuri ieinteresēti bezvadu interneta izmantošanā.	Pārtraukts valsts atbalsts bezmaksas internetam bibliotēkās.
Piedāvāt bibliotēkas pakalpojumus mājās cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, vecākā gada gājumu cilvēkiem.	Jaunu, modernāku tehnoloģiju strauja attīstība, kuru ieviešana bibliotēkās traucē ierobežotas finansiālās iespējas.
Informācijas resursi un bibliotekārie pakalpojumi	
Stiprās puses	Vājās puses

Pakalpojuma un materiālu unikalitāte, nav konkurentu.	Nekoordinēta sadarbība starp novada kultūras un izglītības institūcijām.
Bezmaksas pakalpojumi.	Nepietiekams krājumā esošo pieprasīto izdevumu eksemplāru skaits. Rindas uz atsevišķiem izdevumiem.
Kvalitatīvs informācijas resursu krājums, par kuru informācija pieejama internetā – bibliotēku kopkatalogā.	Informācija, kas ievadīta BIS ALISE (elektroniskais katalogs, novadpētniecības datu bāze), nepakļaujas globāli izmantoto informācijas meklētāju (Google u.tml.) atlasei.
Bibliotēkas rīcībā nodota transporta vienība, kas nodrošina bibliotēkas grāmatu piegādi dzīvesvietās iedzīvotājiem, kuriem ir ierobežotas iespējas apmeklēt bibliotēkas.	Darbinieka trūkums, kuram būtu atbilstošs prasmju kopums - spēja un prasme patstāvīgi pārvietoties ar transportlīdzekli (B kategorijas apliecība), orientēšanās loģistikā un spēja veidot apkalpošanas maršrūtus, komunikabilitāte.
Automatizēti darba procesi.	Ierobežots pašu veidoto informācijas resursu apjoms, īpaši elektroniskā vidē pieejamo.
Attālināti pakalpojumi lietotājiem.	Daļai no darbiniekiem zema motivācija tehnoloģiju apgūvē, kas izraisa vājas iespējas sniegt konsultācijas bibliotēkas apmeklētājiem.
Darbinieku ieinteresētība krājuma kvalitātē – nav vienaldzība, ko un kādus izdevumus piedāvāt bibliotēkas lietotājiem.	Lai kvalitatīvi izzinātu iedzīvotāju vēlmes un vajadzības, trūkst pieredzes un resursu augstvērtīgu aptauju organizēšanā.
Izdevumu katalogizācijā par prioritāti noteikts pēc iespējas pilnīgāks apraksts, ar iespējami plašām un daudzveidīgām informācijas atlasēs iespējām.	Informācijas meklēšana BIS ALISE online modulī atšķiras no populārajiem informācijas meklētājiem, ir komplicēta.
Iespējas	Draudi
Pilnveidot klientu servisu, veicot kvalitatīvu lietotāju interešu pētīšanu.	Izmaiņas normatīvajos dokumentos, kas regulē nozares un institūcijas darbu.
Atraktīvas, informācijas izguves iespējām bagātas Novadpētniecības enciklopēdijas izveide	IT novecošanās, datoru kvalitātes pasliktināšanās, nepietiekams finansējums regulārai to nomaiņai.
Piesaistīt finansējumu modernas IT iegādei.	Atšķirīga izglītības iestāžu attieksme pret bibliotēku “iejaukšanos” mācību procesā.
Attīstīt sadarbību ar pirmskolas izglītības iestādēm un skolām.	Bērnu un jauniešu krājuma komplektēšanai neskaidrības valsts izglītības sistēmas tālākajā attīstībā, mācību programmu prasībās.
Izstrādāt un ieviest jaunus pakalpojumus bērnu iesaistīšanai lasīšanas procesā.	Demogrāfiskā situācija, iedzīvotāju skaita samazinājums ietekmē bibliotēkas pakalpojumu lietotāju skaitu.
Strādāt ar tām iedzīvotāju grupām, kuras nav kļuvušas par bibliotēkas pakalpojumu izmantotājām.	Nepietiekams finansējums kvalitatīvai pakalpojumu attīstībai, jaunu pakalpojumu ieviešanai.
Ieviest jaunus pakalpojumus pašvaldības funkciju atbalstam.	Reorganizācijas draudi – bibliotēku tīkla centralizācija, iestāžu apvienošana, darbu optimizēšana.
Regulāri veikt iedzīvotāju apmierinātības izvērtēšanu.	Samazinās populāru izdevumu izdošana lietišķajās nozarēs.

Organizēt aptaujas iedzīvotāju daļai, kas nav bibliotēkas pakalpojumu izmantotāji, noskaidrojot iemeslus.	
Aktīvāka papildus finansējuma piesaistīšana, izmantojot piedāvātās projektu iespējas.	

2.3. Bibliotēkas darbības mērķi

Saldus novada bibliotēkas darbības galvenie mērķi ir:

1. ikvienam nodrošināt neierobežotu piekļuvi kvalitatīvai un strukturētai informācijai, piedāvājot daudzveidīgus informācijas avotus gan poligrāfiskā, gan digitālā formā;
2. apkopot vietējās nozīmes kultūrvēsturisko mantojumu, nodrošinot tā pieejamību bibliotēkas apmeklētājiem un saglabāšanu nākamajām paaudzēm;
3. saglabāt sabiedrībā interesi par grāmatu, rosinot un attīstot bērnos un jauniešos lasītprasmi;
4. veidot bibliotēku kā kvalitatīvas un saturīgas brīvā laika pavadīšanas centru dažādiem interesentiem dažādās vecuma grupās;
5. sniegt atbalstu iedzīvotājiem jauno informācijas komunikāciju tehnoloģiju apguvē, veicinot iedzīvotāju izglītības un zināšanu atbilstību darba tirgum un informācijas sabiedrības prasībām;
6. attīstīt bibliotēku par mūsdienīgu un nozīmīgu profesionālās informācijas un mūžizglītības centru novadā un reģionā.

1. Attīstīt bibliotēku par vietu mūžizglītībai un pašmācībai, atbalstot un nodrošinot iespēju pārveidot un uzlabot dzīves kvalitāti ar informāciju, jaunām zināšanām un prasmēm, neatkarīgi no cilvēku vecuma, fiziskā, ekonomiskā vai sociālā stāvokļa.

Straujais informācijas apjoma pieaugums un nepārtraukta informācijas tehnoloģiju mainība ietekmē informācijas izmantošanas paņēmienus un bibliotēkas pakalpojumus. Joprojām sabiedrībā vērojama tā saucamā plaisa starp informācijas bagātajiem un informācijas nabagajiem. Bibliotēkas svarīgs uzdevums ir censties mazināt šo plaisu, nodrošinot novada iedzīvotājiem brīvu piekļuvi informācijai tās dažādās formās. Mācīšanās nebeidzas ar formālās izglītības iegūšanu. Šodienas sabiedrībā, lai saglabātu savu konkurētspēju darba tirgū un dzīves kvalitāti, nemitīgi nākas pilnveidot esošās prasmes un apgūt jaunas. Iespēja piekļūt informācijai, kā arī lietderīga tās izmantošana ir svarīgi izglītošanās procesa priekšnoteikumi. Bibliotēkas uzdevums ir nodrošināt piekļuvi zināšanām, sekmējot formālo un neformālo izglītību. Sadarbībā ar citām izglītības struktūrām, bibliotēkai jāveicina informācijas resursu izmantošanas iemaņu apmācības. Izmantojot bibliotēkas tehniskos un personāla resursus, jāturpina darbs pie informācijas izmantošanas pamatiemaņu uzlabošanas, vienlaikus nodrošinot pamatzināšanas informācijas tehnoloģiju izmantošanā.

2. Turpināt darbu pie novadpētniecības materiālu apkopošanas, dokumentu vākšanas, sistematizēšanas, rekatalogizācijas un novadpētniecības elektroniskās datubāzes un enciklopēdijas satura pilnveides, un veicināt to pieejamību.

Saldus novada bibliotēka ir atbildīga par vietējās informācijas vākšanu, apkopšanu, sistematizēšanu un tās pieejamības nodrošināšanu. Tā darbojas kā pagātnes atmiņu krātuve, vācot, saglabājot un nodrošinot pieeju materiāliem par pilsētas un reģiona vēsturi, ievērojamām personībām un nozīmīgiem notikumiem. Bibliotēkai ir jābūt vienai no galvenajām vietējās sabiedrības institūcijām, kas vāc, saglabā un nodrošina informācijas pieejamību par vietējās kultūras sasniegumiem, izmantojot visdažādākos paņēmienus: novadpētniecības materiālu apkopšana, izstādes, atmiņu vakari, stāstu stāstīšana, vietējai tematikai veltītu interaktīvu programmu izveide.

3. Organizēt lasītveicināšanas un informācijpratības uzlabošanas pasākumus bērnu un jauniešu vidū.

Piedāvājot plašu grāmatu un lasītveicināšanas aktivitāšu klāstu, bibliotēka sniedz bērniem un jauniešiem iespēju izbaudīt lasīšanas, zināšanu apguves un radošo darbu atklāsmes prieku. Bērniem kopā ar viņu vecākiem jāmaca, kā vislabāk izmantot bibliotēkas krājumu un kā attīstīt iespieddarbu un citu informācijas avotu izmantošanas prasmes. Bibliotēkai ir īpaša atbildība līdzdarboties lasīšanas apmācības procesā un bērniem paredzēto grāmatu un citu informācijas avotu popularizēšanā. Bērnu jāiedrošina izmantot bibliotēkā pieejamos resursus jau agrā vecumā, lai tie nākotnē kļūtu par bibliotēkas pakalpojumu lietotājiem. Viens no šādas darbības veidiem ir lasītveicināšanas pasākumu organizēšana, iesaistot tajos arī vecākus un pārējos pieaugušos. Jaunieši, intensīvi attīstoties, kļūst par patstāvīgiem sabiedrības locekļiem ar savu individuālo kultūru.

4. Attīstīt bibliotēku kā nozīmīgu sabiedrības saskarsmes centru, piedāvājot dažādus izglītojošus un tematiskus pasākumus dažādām interesēm un gaumēm, kā arī piedāvāt kvalitatīvas un saturīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas dažāda vecuma cilvēkiem, īpaši uzmanību pievēršot uz ģimeni vērstām aktivitātēm.

Lai veicinātu sabiedrības kultūras identitātes apzināšanos un pilnveidošanos, svarīgs bibliotēkas mērķis ir tās uzmanības pievēršana kultūras un mākslas attīstībai, akcentējot vietējos sasniegumus šajā jomā. Bibliotēkai savā darbībā jāturpina uzsāktās aktivitātes kultūras jomā – tematiskie pasākumi, dzejas dienas, literārie vakari, tematiski izglītojoši pasākumi, lasījumi, tikšanās ar interesantām personībām, mākslas izstādes, kā arī jāmeklē jaunas formas un iespējas dažādot šo piedāvājumu. Bibliotēkas resursu izmantošana pētniecībai, informācijas meklēšanai, izglītībai vai brīvā laika pavadīšanai rosina cilvēkus veidot neformālus kontaktus ar citiem sabiedrības locekļiem. Saldus novada bibliotēka jau šodien ir nozīmīga sabiedrības tikšanās vieta. Šeit pulcējas jauniešu grupas, kurus vieno kopīgi risināmi jautājumi, lasītāju klubīšs un citi interesenti. Arī turpmāk bibliotēkai jāveicina šādas neformālās tikšanās vietas attīstība.

5. Pilnveidot klientu apkalpošanas servisu, ieviešot un attīstot jaunus pakalpojumus, izmantojot jaunākās paaudzes tehnoloģiju sasniegumus.

Bibliotēkas vispārējai politikai un darbībai jābūt orientētai uz lasītāju vajadzību un ērtību nodrošināšanu. Kvalitatīvi pakalpojumi nodrošināmi tikai ar nosacījumu, ja bibliotēka aktīvi reaģē uz lietotāju vajadzībām un organizē pakalpojumus tā, lai šīs vajadzības tiktu apmierinātas, arī izmantojot jaunākās paaudzes tehnoloģijas, piemēram, iekārtas, kas nodrošina nododamo dokumentu atstāšanu ārpus bibliotēkas darba laika, dokumentu saņemšanas/nodošanas pašapkalpošanās ierīces, automātiskie atbildētāji saziņai ar bibliotēkas darbiniekiem ārpus bibliotēkas darba laika. Bibliotēkas darbībai jābūt virzītai uz pozitīvu attieksmi sabiedrības apkalpošanā, pilnveidojot apkalpošanas servisu un izmantojot tehnoloģiju sasniegumus.

6. Attīstīt darbinieku kompetences, paaugstinot viņu kvalifikāciju un veidojot bibliotēku par mūsdienīgu un nozīmīgu profesionālās informācijas, metodiskās palīdzības un izglītības centru novadā.

Bibliotēkas personāls ir svarīgs resurss tās kvalitatīvas darbības nodrošināšanai. Lai nodrošinātu augstu sniegto pakalpojumu līmeni, nepieciešams labi apmācīts personāls ar pamatotu motivācijas pakāpi, kas garantē efektīvu bibliotēkas resursu izmantošanu un bibliotēkas lietotāju vajadzību apmierināšanu. Personāla apmācība ir viens no svarīgākajiem bibliotēkas darba elementiem. Informācijas tehnoloģiju straujā attīstība aktualizē regulāru šo prasmju uzlabošanu. Lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību bibliotēkas lietotājiem, kā arī veicinātu darbinieku motivāciju, svarīgi organizēt visu līmeņu darbinieku profesionālās pilnveides pasākumus.

2.4. Darbības stratēģijas aktualizēšana un novērtēšanas kārtība

Par rīcības plāna un darbības stratēģijas izpildi ir atbildīgs bibliotēkas direktors. Tā tiek aktualizēta un novērtēta, balstoties uz šādu kārtību:

1.1. reizi gadā, pirms darbības plāna kārtējam gadam sagatavošanas, tiek veikts gada plāna izvērtējums, atspoguļojot plānotās rīcības un sasniegtos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus;

1.2. darbības stratēģijas novērtēšanu veic plānošanas perioda pēdējā gada 4. ceturksnī, veicot gan darbības plāna kārtējam gadam, gan rīcības plāna rezultātu izvērtēšanu;

1.3. darbības stratēģija tiek novērtēta, balstoties uz rīcības plānā noteiktajiem sasniedzamo rezultātu izpildes rādītājiem.

2.5. Bibliotēkas rīcības plāns

Uzdevumi	Plānotie rezultāti	Rezultatīvie rādītāji		Izpildes laiks	Finanšu avots	Atbildīgais
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie			
1 Attīstīt bibliotēku par vietu mūžizglītībai un pašmācībai, atbalstot un nodrošinot iespēju pārveidot un uzlabot dzīves kvalitāti ar informāciju, jaunām zināšanām un prasmēm, neatkarīgi no cilvēku vecuma, fiziskā, ekonomiskā vai sociālā stāvokļa						
1.1.Piekļuves daudzveidīgai informācijai digitālā formā nodrošināšana.	Abonētas atbilstoša satura datubāzes.	Nodrošināta piekļuve dažādām datubāzēm un citiem elektroniskajiem resursiem.	Vismaz 500 izmantošanas reizes gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Direktors, mācību centra bibliotekārs
1.2.Krājuma papildināšana formālās un neformālās izglītības atbalstam ar jauniem izdevumiem, tajā skaitā arī svešvalodās.	Kvantitatīvi un kvalitatīvi uzlabots krājums tādās nozarēs kā uzņēmējdarbība, būvniecība, sabiedriskās zinātnes, lauksaimniecība un inženiertehniskās zinātnes.	Iespēja iegūt informāciju par sasniegumiem nozarēs, kas svarīgas novada attīstībai.	Līdz 30 izdevumiem gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Informācijas resursu attīstības nodaļas vadītāja
1.3.Kursi interesentiem par elektronisko resursu un e-pakalpojumu izmantošanu.	Uzlabojas iedzīvotāju prasmes izmantot IT dzīves kvalitātes uzlabošanai.	Pieaug bibliotēkas atpazīstamība iedzīvotāju vidū kā vieta e-pakalpojumiem.	Kursi, ikdienas individuālās apmācības.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Mācību centra bibliotekārs, Lietotāju apkalpošanas nodaļas speciālisti
1.4.Datoriemaņu apmācību	Zinoši klienti, kuri brīvi var izmantot tīmekļa piedāvātās iespējas –	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni tās lietotāji.	20-30 individuāli apmācīti	2023-2028	Pašvaldības un	Mācību centra bibliotekārs,

programmas pilnveidošana.	komunicēt sociālajos tīklos, izmantot e-pakalpojumus.	Pieaug bibliotēkas popularitāte.	lietotāji–seniori gadā.		piesaistītais finansējums	
1.5.Zinātniski-populāru lekciju/ sarunu ciklu piedāvājums dažādām lietotāju grupām.	Tiek piedāvāta kvalitatīva, izglītojoša un saturīga brīvā laika pavadīšanas iespēja.	Pieaug iedzīvotāju interese par attiecīgās nozares literatūru.	3 lekciju cikli.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Lietotāju apkalpošanas nodaļas speciālisti
<u>2. Turpināt darbu pie novadpētniecības materiālu apkopošanas, dokumentu vākšanas, sistematizēšanas, rekatalogizācijas un novadpētniecības elektroniskās datubāzes un enciklopēdijas satura pilnveides, un veicināt to pieejamību.</u>						
2.1. Novadpētniecības krājuma papildināšana ar jauniem materiāliem.	Savākta informācija no dažādiem informācijas avotiem par Saldu, Saldus novadu, tā iedzīvotājiem, izcilām personībām.	Nodrošināta iespēja sniegt kvalitatīvas un operatīvas uzziņas par pilsētu, novadu un iedzīvotājiem.	300 – 500 informācijas vienību gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Informācijas resursu attīstības nodaļas speciālisti
2.2. Novadpētniecības materiālu datubāzes papildināšana.	Izveidota datubāze, kas nodrošina novadpētniecības informācijas pieejamību ikvienam. Saglabāts kultūrvēsturiskais mantojums, veicināta novada atpazīstamība.	Nodrošinātā piekļuve novadpētniecības materiāliem, pilnajiem tekstiem nodrošinot iespēju jebkuram interesentam iepazīt novada vēsturi.	Ap 2000 – 2500 ierakstu gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Informācijas resursu attīstības nodaļas speciālisti
2.3. Novadpētniecības materiālu virtuālo izstāžu veidošana.	Nodrošināta attālināta piekļuve novadpētniecības materiālu tematiskajām kopām.	Tiek rosināta interese par kultūrvēsturisko novada mantojumu, pieaug izsniegums no	1 virtuālā izstāde gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Informācijas resursu attīstības nodaļas speciālisti

		novadpētniecības materiālu krājuma.				
2.4. Datubāzes „Saldus novadpētniecības enciklopēdija” pilnveidošana	Izveidota interaktīva datubāze, kas apkopo informāciju par novada izciliem cilvēkiem.	Nodrošināta operatīva iespēja jebkuram lietotājam no jebkura pieejas punkta iegūt informāciju par novadam nozīmīgiem cilvēkiem.	500 virtuālās vietnes apmeklētāju gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Informācijas resursu attīstības nodaļas speciālisti
2.5. Novadpētniecības kolekcijas “Bibliotēkas video arhīvs” veidošana.	Nodrošināta pieeja bibliotēkas tīklā audiovizuālajiem materiāliem par novada vēsturi, aktualitātēm.	Apkopoti un saglabāti audiovizuālie materiāli par notikumiem Saldus novadā. Nodrošināta to pieejamība.	200 vietnes apmeklētāju gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Informācijas resursu attīstības nodaļas speciālisti
2.6. Dzīvesstāstu apzināšana un apkopošana.	Nākamām paaudzēm saglabātas lokālās vēsturiskās liecības par reģionu un nodrošināta to pieejamība.	Apkopoti un saglabāti materiāli par novadam nozīmīgām personām.	3-4 materiāli gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Informācijas resursu attīstības nodaļas speciālisti, Lietotāju apkalpošanas nodaļas speciālisti
3. Organizēt lasītveicināšanas un informācijpratības uzlabošanas pasākumus bērnu un jauniešu vidū.						
3.1. Tikšanās ar grāmatu autoriem, izdevējiem, ilustratoriem.	Akcentēta grāmata kā pastāvīga vērtība un nozīmīgs informācijas nesējs, izcelta grāmatu	Pieaug pieprasījums pēc grāmatas kā informācijas un saturīgas izklaides avota.	7 tikšanās reizes gadā. Palielinās fonda	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Bērnu literatūras centra speciālisti

	lasīšana kā izglītotas sabiedrības tradīcija.		apgrozījums par ~2%.			
3.2. Bērniem un jauniešiem pievilcīgas lasītveicināšanas programmas veidošana.	Radītas bērniem un jauniešiem interesantas un aizraujošas izglītojošas programmas, kas viņus piesaista bibliotēkai.	Bērnos tiek veicināta interese par grāmatu un lasīšanu, arī bibliotēku. Attīstās sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādēm, skolām, interešu izglītības centriem.	12 dažādi tematiskie pasākumi gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Bērnu literatūras centra speciālisti
3.3. Pasākumi bērnu vecākiem.	Radīta apmācību programma vecākiem bērnu lasītprasmju uzlabošanā.	Vecāki ieguvuši jaunas zināšanas par lasīšanas nozīmi bērnu attīstībā, par to, kā veicināt bērnos interesi par grāmatu lasīšanu. Veicināta interese par bibliotēku, grāmatu un lasīšanu.	4 pasākumi gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Bērnu literatūras centra speciālisti
3.4. Sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādēm un skolām lasītveicināšanas pasākumu organizēšanā.	Veidojas jauna, zinoša bibliotēkas lietotāju paaudze, kas izprot lasīšanas nozīmi savā attīstībā.	Jauni, zinoši bibliotēkas lietotāji. Veicināta interese par bibliotēku, grāmatu kā informācijas avotu un lasīšanu kā vienu no informācijas ieguves veidiem.	3 – 4 pasākumi gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Bērnu literatūras centra speciālisti
3.5. Informācijpratības un medijpratības	Skolēniem radīta iespēja mācīties meklēt	Skolēniem ir pilnveidojusies	3 – 4 pasākumi gadā.	2023-2028	Pašvaldības un	Bērnu literatūras

nodarbības skolu jauniešiem.	nepieciešamo informāciju datubāzēs, strādāt ar lielu informācijas apjomu.	izpratne par informācijas meklēšanu datubāzēs, ir iegūtas jaunas prasmes, pieaug abonēto un bibliotēkas veidoto resursu izmantojamība.			piesaistītais finansējums	centra speciālisti
<u>4. Attīstīt bibliotēku kā nozīmīgu sabiedrības saskarsmes centru, piedāvājot dažādus izglītojošos un tematiskus pasākumus dažādām interesēm un gaumēm, kā arī piedāvāt kvalitatīvas un saturīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas dažāda vecuma cilvēkiem, īpaši uzmanību pievēršot uz ģimeni vērstām aktivitātēm.</u>						
4.1. Bibliotēkas kā interešu grupu tikšanās vietas veidošana.	Radīta iespēja cilvēkiem pulcēties un apmainīties ar domām par literatūru un citām dažādām tēmām, veidot interešu grupas, kas bibliotēku izmanto kā satikšanās vietu.	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte. Pastarpināti pieaug apmeklētāju interese arī par atbilstošas tematikas informācijas resursiem.	3-4 tikšanās gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Lietotāju apkalpošanas nodaļas speciālisti
4.2. Tikšanās ar radošo profesiju pārstāvjiem.	Iedzīvotājiem tiek piedāvātas daudzpusīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas.	Iedzīvotāju vidē uzlabojas bibliotēkas tēls. Radīta iespēja saturīgi pavadīt brīvo laiku.	3-4 tikšanās gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Lietotāju apkalpošanas nodaļas speciālisti
4.3. Mākslas, izglītojoša rakstura un izstāžu organizēšana.	Iedzīvotājiem tiek piedāvātas kvalitatīvas	Pozitīvas atsauksmes un pieaugoša apmeklētāju	10-12 izstādes gadā.	2023-2028	Pašvaldības un	Lietotāju apkalpošanas nodaļas

	dažāda rakstura, satura un mēroga izstādes.	ieinteresētība. Pastarpināti pieaug apmeklētāju interese arī par mākslas literatūras fondu.			piesaistītais finansējums	speciālisti, Informācijas resursu attīstības nodaļas speciālisti
4.4. Izglītojošu pasākumu/ lekciju ciklu organizēšana.	Interesentiem tiek piedāvāta iespēja gūt jaunu informāciju, piedalīties domu apmaiņā, kontaktēties ar atbilstošās nozares speciālistiem, veidojot organizētu interešu grupu, kas bibliotēka var izmantot kā satikšanās vietu.	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni, potenciāli tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte.	5-6 tikšanās gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Lietotāju apkalpošanas nodaļas speciālisti
4.5. Attīstošu galda spēļu kolekcijas atjaunošana un tālāka papildināšana.	Apmeklētājiem ir dota iespēja interesanti un saturīgi pavadīt brīvo laiku.	Spēlējot galda spēles, attīstās un uzlabojas savstarpējās komunikācijas prasmes, spriestspēja.	10 jaunu spēļu iegāde gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Informācijas resursu attīstības nodaļas speciālisti
4.6. Erudīcijas konkursu organizēšana.	Interesentiem ir dota iespēja aizraujoši un saturīgi pavadīt brīvo laiku kopā.	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte. Palielinās bibliotēkas	Vismaz 1 konkurss gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Lietotāju apkalpošanas nodaļas speciālisti

		informācijas resursu izmantojamība.				
5. Pilnveidot klientu apkalpošanas servisu, ieviešot un attīstot jaunus pakalpojumus, izmantojot jaunākās paaudze tehnoloģiju sasniegumus.						
5.1. Iedzīvotāju un esošo klientu interešu, vajadzību un apmierinātības izpēte, veicot aptaujas.	Noskaidrotas iedzīvotāju un klientu vajadzības un intereses.	Izpētes rezultātā uzziņāts vērtējums esošajiem pakalpojumiem un noskaidrots kādas ir vajadzības, uz kuru bāzes veidot jaunus pakalpojumus vai uzlabot esošos.	1 aptauja gadā.	2023-2028	Pašvaldības finansējums	Direktora vietnieks, sabiedrisko attiecību speciālists
5.2. Nodrošināt bibliotekāros pakalpojumus iedzīvotājiem viņu mājvietās	Efektīvāka bibliotēkas lietotāju apkalpošana.	Bibliotēkas lietotāji, kuriem ir ierobežotas iespējas apmeklēt bibliotēkas.	30-40 bibliotēkas lietotāji nedēļā	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Lietotāju apkalpošanas nodaļas speciālists
5.3. Izvērtēt iespējas uzstādīt bibliomātus	Efektīvāka bibliotēkas lietotāju apkalpošana.	Bibliotēkas lietotājiem rodas iespēja saņemt grāmatas un žurnālus ārpus bibliotēkas darba laika	30-40 bibliotēkas lietotāji nedēļā	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Direktors
5.4. Informāciju resursu tematiskie apskati vietējos medijos un mājas lapā – gan rakstītā veidā, gan veidojot videosīžetus.	Apkopota informācija par kādu noteiktu tematu.	Pieaug pieprasījums pēc reklamētajiem informācijas resursiem. Pieaug izsniegums.	4 apskati gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Informācijas resursu attīstības nodaļas speciālisti, sabiedrisko

						attiecību speciālists
5.5. Bibliotēkas jaunieguvumu dienas.	Nodrošināta bibliotēkas apmeklētājiem iespēja iepazīties ar krājuma jaunieguvumiem.	Pieaug bibliotēkas lietotāju informētība par krājuma saturu. Pieaug izsniegums.	1 reizi mēnesī.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Informācijas resursu attiecības nodaļas speciālisti, Lietotāju apkalpošanas nodaļas speciālisti
5.6. Pakalpojumu publicitātes nodrošināšana ar drukātiem materiāliem (fleijeri, grāmatzīmes, bukleti) un elektroniskā formā (reklāmas rullīši mājas lapā, sociālajos tīklos).	Nodrošināta bibliotēkas pakalpojumu publicitāte, aktuālās informācijas pieejamība.	Pieaug pieprasījums pēc sniegtajiem pakalpojumiem.	Katru dienu.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Sabiedrisko attiecību speciālists
5.7. Darbinieku datoru nomaiņa vai uzlabojumi atbilstoši IT speciālista vērtējumam	Iegādāta amata pienākumu veikšanas prasībām atbilstoša datortehnika.	Paaugstinās sniegto pakalpojumu kvalitāte un darba izpildes ātrums.		2023-2028	Pašvaldības finansējums	Direktors
5.8. Lietotāju datoru nomaiņa vai uzlabojumi atbilstoši IT speciālista vērtējumam	Nodrošināta iespēja lietotājiem saņemt kvalitatīvus informācijas pakalpojumus un komunicēt virtuālajā vidē.	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni lietotāji. Uzlabojas iedzīvotāju prasme izmantot		2023-2028	Pašvaldības finansējums	Direktors

		informāciju tehnoloģiju piedāvātās iespējas. Tiek samazinātā digitālā plaisa.				
6. Attīstīt darbinieku kompetences, paaugstinot viņu kvalifikāciju un veidojot bibliotēku par mūsdienīgu un nozīmīgu profesionālās informācijas, metodiskās palīdzības un izglītības centru novadā.						
6.1. Lietotāju datoru nomaiņa vai uzlabojumi atbilstoši IT speciālista vērtējumam	Starptautiski projekti, dalība starptautiskās konferencēs, pieredzes braucieni.	Jauni kontakti, iegūtas jaunas zināšanas un pieredze.	1 projekts plānošanas periodā, 2 pieredzes braucieni.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Direktors, direktora vietnieks
6.2. Kontaktu un kopīgu aktivitāšu veidošana ar bibliotēkām Latvijā.	Profesionālas reģionālās konferences un semināri par nozīmīgām nozares tēmām. Savstarpējas pieredzes apmaiņas pasākumi.	Jauni kontakti, iegūtas jaunas profesionālās zināšanas un pilnveidotas prasmes. Jaunas idejas pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai, darbu pilnveidošanai.	2 semināri, 1 konference, 1 pieredze apmaiņas pasākums gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Direktors, direktora vietnieks
6.3. Darbinieku kvalifikācijas paaugstināšana, apmeklējot kvalitatīvus profesionālās pilnveides kursus.	Darbinieki ir ieguvuši jaunas zināšanas un apguvuši jaunas prasmes.	Iegūtās zināšanas paaugstina darbinieku kompetenci un nodrošina iespēju sniegt pakalpojumus jaunā kvalitātē, veicina jaunu pakalpojumu piedāvājumu.	Katram darbiniekam vismaz 12 h apmācības gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Direktors, direktora vietnieks

6.4. Nodrošināt kvalitatīvus apmācību seminārus par aktuālām tēmām.	Novada bibliotēku darbinieki ir ieguvuši jaunas zināšanas un apguvuši jaunas prasmes. Izlīdzinās pakalpojumu sniegšanas līmenis novadā. Veidojas jauni pakalpojumi visās bibliotēkās.	Iegūtas jaunas profesionālās zināšanas un pilnveidotas prasmes. Bibliotekārie un informācijas pakalpojumi jaunā kvalitātē, kas tiek nodrošināti visiem novada iedzīvotājiem.	9 profesionālās pilnveides pasākumi gadā.	2023-2028	Pašvaldības un piesaistītais finansējums	Direktors, direktora vietnieks
---	---	--	---	-----------	--	--------------------------------

Saldus novada bibliotēka rīcības pasākumus īsteno katrā gada piešķirtā budžeta līdzekļu ietvaros.

Saldus novada bibliotēkas direktore

M.Marcinkeviča