

## **SALDUS NOVADA DOMES PEDAGOĢISKI MEDICĪNISKĀS KOMISIJAS N O L I K U M S**

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 54. panta pirmo daļu,  
2012.gada 16.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.709  
“Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” 3.punktu,  
Saldus novada domes 2023.gada 27.aprīļa saistošo noteikumu Nr.14  
“Saldus novada pašvaldības nolikums” 9.6.apakšpunktu un 12.punktu,*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Saldus novada domes pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Komisija), darba organizāciju, pienākumus, tiesības, uzdevumus, kompetenci un atbildību.

2. Komisija darbojas pamatojoties uz Vispārējās izglītības likuma 54. pantu, Ministru kabineta 2012. gada 16. oktobra noteikumiem Nr.709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumiem Nr.253 „Kārtība kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošana ārpus izglītības iestādes” un Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr.11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”, savā darbībā ievēro Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu apstrādes likumu, kā arī citus spēkā esošos Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta un Saldus novada pašvaldības normatīvos aktus un lēmumus, kā arī šo nolikumu.

3. Komisija ir patstāvīga Saldus novada domes (turpmāk tekstā – DOME) institūcija ar lēmuma pieņemšanas tiesībām, kas izveidota, lai savas kompetences ietvaros veiktu bērnu ar īpašām vajadzībām pedagoģiski psiholoģisko un medicīnisko izpēti, un attīstības traucējumu diagnosticēšanu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu. Ievērojot pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās pārbaudes rezultātus, komisija iesaka bērnu veselības stāvoklim un garīgās, fiziskās attīstības līmenim atbilstošu izglītības programmu, apmācības līmeni un veidu, vai rekomendē apmeklēt Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju.

### **II. Komisijas sastāvs un darba organizācija**

4. Komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu nosaka un apstiprina DOME.

5. Komisijas darbību koordinē un vada Komisijas vadītājs, kuru ar balsu vairākumu ievēl DOME.

6. Komisijas darbību pārrauga Sociālās, izglītības un kultūras jautājumu komiteja.

7. Komisijas darbība tiek finansēta no Saldus novada pašvaldības budžeta līdzekļiem un pēc Saldus novada domes pilnvaru termiņa beigām Komisija turpina darbu līdz jaunas Komisijas izveidošanai un Komisijas sastāva apstiprināšanai.

8. Komisijas sastāvā ir speciālais pedagogs, logopēds, psihologs, bērnu psihiatrs.

9. Komisijas vadītājs:

9.1. organizē un vada Komisijas darbu atbilstoši šim nolikumam;

9.2. plāno un sagatavo Komisijas sēdes darba kārtību, sēdes norises vietu un laiku;

9.3. vada Komisijas sēdes, paraksta sēžu protokolus, ierosina jautājumu izskatīšanu komiteju un DOMES sēdēs;

9.4. plāno darbus, nosaka vai sadala pienākumus Komisijas locekļu starpā, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;

9.5. izstrādā pasākumus Komisijas locekļu kvalifikācijas celšanai un mācību kursu apmeklēšanai, kā arī plāno pieredzes apmaiņas braucienus, budžeta pieprasījumu iesniedzot Izglītības pārvaldē;

9.6. pārstāv Komisiju attiecībās ar budžeta iestādes „Saldus novada pašvaldības administrācija” struktūrvienībām un to amatpersonām, iestāžu, kā arī ar citām valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām un to iestādēm, vai biedrību un dibinājumu institūcijām;

9.7. iesniedz DOMEI priekšlikumus, paskaidrojumus, ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams DOMES lēmums.

10. Komisijas vadītāja prombūtnes laikā Komisijas vadītāja pienākumus pilda viens no komisijas locekļiem.

11. Komisijas locekļi:

11.1. pilda Komisijas vadītāja uzliktos pienākumus un norādījumus;

11.2. piedalās Komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā;

11.3. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai, kā arī pasākumu un sabiedrisko aktivitāšu veikšanai;

11.4. nozīmēts Komisijas loceklis pieņem un reģistrē iesniegumus, ievada datus, dokumentus Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas informācijas sistēmā (turpmāk - Sistēma), sagatavo sēdes protokolus, izsniedz atzinumu iesniedzējam, organizē Komisijas dokumentu nodošanu pašvaldības arhīvā.

12. Ja komisijas vadītājs nepilda Nolikuma un/vai DOMES lēmumos un/vai Domes noteiktajos normatīvajos aktos paredzētos pienākumus, DOME var atbrīvot komisijas vadītāju no viņa pienākumu pildīšanas, šādu lēmumu pieņem DOME ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.

13. Komisijas vadītāja atbrīvošanu no pienākumu pildīšanas var ierosināt:

13.1. DOMES priekšsēdētājs;

13.2. ne mazāk kā 3 DOMES deputāti;

13.3. pašvaldības izpilddirektors;

13.4. attiecīgās komitejas priekšsēdētājs, kuras pārraudzībā Komisija darbojas.

14. Komisijas vadītājs var atkāpties no pienākumu pildīšanas un/vai pārtraukt darbu Komisijā, rakstveidā par to paziņojot DOMES priekšsēdētājam, un DOMEI pieņemot par to attiecīgu lēmumu.

15. Komisijas loceklis var izbeigt savu darbību komisijā tikai ar DOMES lēmumu par viņa atbrīvošanu, kas pieņemts pēc komisijas locekļa rakstveida iesnieguma saņemšanas.

16. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis trīs Komisijas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas vadītājs ir tiesīgs ierosināt DOMEI Komisijas loekli izslēgt no Komisijas sastāva.

17. Ja kāds no Komisijas locekļiem vai Komisijas vadītājs tiek atbrīvots no darba komisijā, deputāti apstiprina jaunu Komisijas vadītāju vai Komisijas locekļa kandidātu.

18. Komisija sarakstei ar pašvaldības un valsts institūcijām, privātpersonām un juridiskām personām izmanto Saldus novada pašvaldības veidlapu un, ja nepieciešams, Saldus novada domes pedagoģiski medicīniskās komisijas zīmogu ar Saldus novada ģerboņa attēlu.

19. Komisijas darbā izmantojamie dokumenti ir:

19.1. iesniegums (1. pielikums);

19.2. izglītības iestādes informācija par izglītojamo (2. pielikums)

19.3. ģimenes ārsta atzinumu (3. pielikums)

- 19.4. pirmsskolas vecuma bērniem) stomatologa, oftalmologa, neirologa, otolaringologa atzinumi ( 3. pielikums);
- 19.5. atzinums par psiholoģiskās izpētes rezultātiem ( 4. pielikums)
- 19.6. speciālā pedagoga izvērtējums ( 5. pielikums);
- 19.7. logopēda novērtēšanas ziņojums ( 6. pielikums);
- 19.8. psihiatra atzinums (7. pielikums).
- 19.9. komisijas sēdes protokols (8. pielikums)
- 19.10. komisijas atzinumu kopsavilkums (9. pielikums)
- 19.11. komisijas atzinums (10. pielikums);
20. Komisija pēc lēmuma pieņemšanas izsniedz dokumentu – Atzinumu (10. pielikums), saskaņā ar Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē apstiprināto paraugatzinumu.

### **III. Komisijas pienākumi un tiesības**

21. Pašvaldības komisijas kompetencē ir sniegt atzinumu par atbilstošāko pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 6. klasei, ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem no 1. līdz 9. klasei.
22. Komisija nav tiesīga sniegt atzinumus jautājumos, kas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Valsts komisija) kompetencē.
23. Komisijas pienākumi:
  - 23.1. izvērtēt izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni pamatojoties uz izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – vecāks) iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu;
  - 23.2. veicināt pašvaldībā dzīvojoša izglītojamā ar speciālām vajadzībām integrēšanu un iekļaušanu vispārējās izglītības iestādēs;
  - 23.3. konsultēt pedagogus, vecākus un citas personas jautājumos, kas saistīti ar speciālo izglītību;
  - 23.4. analizēt pašvaldībā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā;
  - 23.5. konsultēt pašvaldības izglītības iestāžu speciālos pedagogus, logopēdus un psihologus.
24. Komisijas tiesības:
  - 24.1. ieteikt izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;
  - 24.2. ieteikt izglītojamā novērošanu izglītības iestādē;
  - 24.3. nosūtīt izglītojamo uz pārbaudi Valsts pedagoģiski medicīniskā komisijā, ja:
    - 24.3.1. nepieciešams ieteikt citu speciālās izglītības programmu;
    - 24.3.2. komisijas locekļi nespēj vienoties par lēmumu;
    - 24.3.3. vecāki nepiekrīt komisijas atzinumam.uzaicināt piedalīties komisijas darbā speciālistus pedagoģiskos, psiholoģiskos un medicīniskos jautājumos;
- 24.4. pieprasīt no pašvaldībā esošajām izglītības iestādēm informāciju par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 24.5. atbilstoši kompetencei, pieņemt lēmumus un kontrolēt to izpildi;
- 24.6. sadarboties ar citām DOMES komisijām un DOMES izveidotajām institūcijām un saņemt nepieciešamo informāciju jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;

24.7. sniegt atbalstu un sagatavot nepieciešamo informāciju DOMES ikgadējā publiskā pārskata sagatavošanā;

24.8. savas kompetences ietvaros iesniegt ierosinājumus un priekšlikumus DOMES normatīvo aktu papildināšanai vai pilnveidošanai.

#### **IV. Komisijas sēdes organizēšana un kārtība**

25. Komisijas sēdes tiek organizētas katra mēneša ceturtajā trešdienā mācību gada laikā vai tiek sasaukta pēc nepieciešamības, izņemot gadījumus, kad nav saņemti pieteikumi izglītojamā izpētei. Tās vietu un laiku izziņo Komisijas vadītājs.

26. Uz kārtējo komisijas sēdi speciālistu atzinumus un dokumenti tiek iesniegti katra mēneša ceturtajā pirmsdienā.

27. Komisijas vadītājs vai jebkurš komisijas loceklis pieteicēju informē par dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt komisijai. Uz komisijas sēdi jāiesniedz šādi dokumenti:

27.1. vecāku (aizbildņu, bāriņtiesas, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) iesniegums (1.pielikums), kurā viņi apliecina, ka piekrīt izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa novērtēšanai (ja vecāki uz sēdi nevar ierasties, viņi rakstiski piekrīt bērna spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un rakstiski pilnvaro personu, kura pārstāvēs bērna intereses);

27.2. izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāka vai pilnvarotas personas apliecināošs dokuments (uzrādāmi, ierodoties uz komisijas sēdi);

27.3. vecāks (aizbildnis) iesniedz sekojošus dokumentus:

27.3.1. izglītības iestādes informācija par izglītojamo (2. pielikums);;

27.3.2. ģimenes ārsta atzinumu (3. pielikums)

27.3.3. stomatologa, oftalmologa, neirologa, otolaringologa atzinumus (pirmsskolas vecuma bērniem) (3. pielikums);

27.3.4. atzinumu par psiholoģiskās izpētes rezultātiem (4. pielikums);

27.3.5. speciālā pedagoga izvērtējumu (5. pielikums);

27.3.6. logopēda novērtēšanas ziņojumu (6. pielikums);

27.3.7. psihiatra atzinumu (7. pielikums).

27.4. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes un atzinums par izglītojamā redzi un dzirdi. Ja izglītojamais vēlas turpināt izglītību atbilstoši speciālās pirmsskolas izglītības programmai pamatizglītībā, izglītojamam:

27.4.1. ar redzes traucējumiem – jāiesniedz oftalmologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms komisijas sēdes;

27.4.2. ar dzirdes traucējumiem – jāiesniedz audiologa, audiologopēda vai otolaringologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms komisijas sēdes;

27.4.3. ar fiziskās attīstības traucējumiem – jāiesniedz ortopēda vai rehabilitologa, reimotologa, traumatologa vai bērnu ķirurga atzinums, kas izdots ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms komisijas sēdes; izglītojamiem ar neiroloģiskām saslimšanām un fiziskās attīstības traucējumiem – jāiesniedz neirologa atzinums;

27.4.4. ar somatiskām saslimšanām – jāiesniedz alergologa vai pneimonologa, ftiziatra, endokrinologa vai gastroenterologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms komisijas sēdes;

27.4.5. ar valodas attīstības traucējumiem – jāiesniedz logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums un /vai bērnu neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms komisijas sēdes;

27.4.6. ar garīgās attīstības traucējumiem, ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, ar mācīšanās traucējumiem – jāiesniedz klīniskā

psihologa un psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus pirms komisijas sēdes;

27.4.7. ar garīgās veselības traucējumiem, ar jauktiem attīstības traucējumiem – jāiesniedz klīniskā psihologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā 12 (divpadsmit) un psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms komisijas sēdes;

27.4.8. ņemot vērā bērna pamata diagnozi, papildus iepriekš norādītajiem atzinumiem, nepieciešamības gadījumā jāiesniedz citu speciālistu atzinumi, kas raksturo bērna veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni.

27.5. izglītības iestādes informācija par izglītojamo, kurš tiek pieteikts Saldus novada domes pedagoģiski medicīniskajai komisijai (4. pielikums);

27.6. izglītojamā sekmju izraksts vai liecības;

27.7. izglītojamā darba burtnīcas un viņa veiktie pārbaudes darbi matemātikā un valodā;

27.8. ja izglītojamais apmeklējis nodarbības pie logopēda, speciālā pedagoga, tad iesniedz speciālista atzinumu, kas sagatavots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

27.9. citu speciālistu atzinumi (ja tādi ir), kas raksturo izglītojamā veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni.

28. Izglītojamā intelektuālo spēju diagnostika, zināšanu un prasmju izvērtējums jāveic pirms komisijas sēdes pie komisijas speciālistiem (psihologa, speciālās izglītības pedagoga, logopēda, psihiatra).

29. Izglītojamā intelektuālo spēju diagnostika, zināšanu un prasmju izvērtējums un komisijas speciālistu apmeklējums veicams kārtībā, kura noteikta iesniegumā ( 1. pielikums).

30. Speciālistu atzinumi (psihologa, speciālās izglītības pedagoga, logopēda, psihiatra). tiek sagatavoti un izsniegti desmit darba dienu laikā.

31. Uz komisijas sēdi ierodas viens no vecākiem vai vecāku pilnvarots pārstāvis un izglītojamais. Izglītojamā spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa izvērtēšanu komisija uzsāk tikai pēc vecāku rakstiska iesnieguma saņemšanas. Iesniedzējam ir tiesības izteikt viedokli un jautājumus sēdes laikā.

32. Komisija var sniegt atzinumu bez izglītojamā klātbūtnes komisijas sēdē:

32.1. izglītojamiem, kuriem psihiatrs vai bērnu psihiatrs konstatējis smagu garīgu atpalcību (atbilstoši Starptautiskās statistiskās slimību un veselības problēmu klasifikācijas 10. redakcijai diagnozes kods F72);

32.2. ja izglītojamā pārvietošana var būt bīstama veselībai vai nav iespējama atbilstoši ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta atzinumam.

33. Ja Komisijai netiek uzrādīts vecāku iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāku vai pilnvarotās personas personu apliecinošs dokuments, izglītojamā izpēte tiek atlikta.

34. Pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, izglītojamā izvērtējuma rezultātiem un ņemot vērā komisijas pieaicināto speciālistu ieteikumus, komisija sagatavo atzinumu par ieteikumu izglītojamam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām. Trīs darba dienu laikā komisijas nozīmēts loceklis informē izglītojamā vecākus (aizbildņus, bāriņtiesu, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) vai pilnvaroto pārstāvi par sagatavoto atzinumu un informē par ieteiktās programmas realizācijas vietu.

35. Par katru izglītojamo, kura dokumenti izskatīti komisijas sēdē, komisijas nozīmēts loceklis sēdes protokola pielikumā (8.,9. pielikums) ieraksta izglītojamā personas datus un komisijas atzinumu, ievadot šīs ziņas Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā.

36. Komisijas nozīmēts loceklis vecākiem (aizbildņiem, bāriņtiesai, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) vai pilnvarotajam pārstāvim izsniedz atzinumu. Vecāki (aizbildņi, bāriņtiesas pārstāvis, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) parakstās par dokumenta saņemšanu.

37. Komisijas sēdē pieņemtais lēmums noformējams kā atzinums. Komisijas atzinumam ir ieteikuma raksturs. Komisijas atzinumi tiek apzīmogoti ar Saldus novada domes pedagoģiski medicīniskās komisijas zīmogu ar Saldus novada ģerboņa attēlu.

38. Vecāku komisijai iesniegtos dokumentu oriģinālus, tai skaitā psihologu atzinumu oriģinālu ar izglītojamā intelektuālās izpētes rezultātiem, pēc komisijas sēdes komisijas nozīmēts loceklis atdod vecākiem.

39. Komisijas sēdes ir slēgtas un tā izskata visus iesniegumus, kas saņemti un reģistrēti.

40. Komisijas vadītājs nodrošina šī Nolikuma noteikumu un prasību ievērošanu komisijas sēdēs.

41. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk par pusi no ievēlēto komisijas locekļu kopskaita.

42. Komisija sēdēs lēmumus pieņem atklāti balsojot. Komisijas sēdēs balsojumā piedalās tikai komisijas locekļi. Personas, kuras ir uzaicinātas uz komisijas sēdi jautājuma izskatīšanai un paskaidrojumu sniegšanai, nav tiesīgi piedalīties balsošanā.

43. Par katru izskatāmo jautājumu Komisija pieņem lēmumu, ar klāt esošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, balsojuma rezultātu izšķir komisijas priekšsēdētāja balss.

44. Katram komisijas loceklim ir tiesības izteikt savus iebildumus par konkrētu jautājumu, kas viņu neapmierina pie balsojuma, to fiksējot komisijas protokolā un izglītojamā pārvaldes kartē.

45. Vadot Komisijas sēdi, Komisijas vadītājam jāseko, lai Komisijas sēdes laikā tiktu ievērota kārtība.

46. Komisijas sēdes tiek protokolētas atbilstoši lietvedības noteikumiem un protokola oriģināli pastāvīgi glabājas pie Komisijas vadītāja.

47. Ja uz Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Komisijas vadītājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Komisijas vadītājam par to jāziņo attiecīgās komitejas priekšsēdētājam, kura pārrauga Komisijas darbību.

## **V. Komisijas atbildība**

48. Komisija atbildīga par:

48.1. šajā nolikumā noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu;

48.2. kaitējumu DOMES tēlam publiskā telpā, ja tāds radīts Komisijas nekompetentu lēmumu vai neprofesionālu darbību dēļ;

48.3. Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās personu informācijas konfidencialitātes saglabāšanu, personas sensitīvo datu neizpaušanu, vai tādas privātas informācija saglabāšanu, kura iegūta, pildot darba pienākumus Komisijā.

48.4. tiesiski pieņemtu un noformētu lēmumu.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

49. Pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā, vecāku vai bāriņtiesas iesniegumu, strīdus gadījumā, kas saistīts ar Komisijas sniegto atzinumu, atkārtoti izvērtē izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un atkārtoti sniedz atzinumu par izglītojamam atbilstošāko izglītības programmu Valsts pedagoģiski medicīniskā komisija.

50. Attiecībā uz atzinuma sniegšanu par izglītojamam atbilstošāko izglītības programmu un ieteikumu sniegšanu par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos 5. klasei piemēro ar 2023. gada 1. septembri, bet izglītojamiem no 6. klases līdz 9. klasei – ar 2024. gada 1. septembri. Līdz minētajiem datumiem atzinumu par izglītojamam atbilstošāko izglītības programmu un ieteikumus par izglītojamam

nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos sniedz Valsts pedagoģiski medicīniskā komisija.

51. Līdz 2023. gada 9. jūnijam izsniegtie Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas un Komisijas atzinumi par atbilstošāko speciālās izglītības programmu, izņemot speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem, ir derīgi bez termiņa ierobežojuma. Līdz 2023. gada 9. jūnijam izsniegtie Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas un Komisijas atzinumi par atbilstošāko speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem ir derīgi līdz 2025. gada 31. augustam.

Domes priekšsēdētājs

M.Zusts

*Ierobežotas pieejamības informācija*

### **Saldus novada domes pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja, ja bērns  
ievietots audžuģimenē, **vārds, uzvārds, personas kods**

mājas adrese

tālrunis, e-pasts

#### **IESNIEGUMS**

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Apliecinu, ka vecāki(aizbildņi, bāriņtiesa) piekrīt izglītojamā intelektuālo spēju un mācīšanās grūtību iemeslu izvērtēšanai komisijā.

#### **Sniedzu ziņas par izglītojamo:**

Izglītojamā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Izglītojamā personas kods/Dzimšanas dati (dd.mm.gads) \_\_\_\_\_

Izglītojamā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Izglītības iestādes nosaukums \_\_\_\_\_

Klase (grupa) \_\_\_\_\_

#### **Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:**

Izglītības iestādes informācija par izglītojamo	20 __. g. _____	uz __ lpp.
Ģimenes ārsta _____	20 __.g. _____	atzinums uz __ lpp.
Stomatologa _____	20 __.g. _____	atzinums uz __ lpp.
Oftalmologa _____	20 __.g. _____	atzinums uz __ lpp.
Neirologa _____	20 __.g. _____	atzinums uz __ lpp.
Otolaringologa _____	20 __.g. _____	atzinums uz __ lpp.
Psihologa _____	20 __.g. _____	atzinums uz __ lpp.
Speciālā pedagoga _____	20 __.g. _____	atzinums uz __ lpp.
Logopēda _____	20 __.g. _____	atzinums uz __ lpp.
Psihiatra _____	20 __.g. _____	atzinums uz __ lpp.

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums) (vārds, uzvārds)

#### **Atzinumu saņēmumu:**

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums) (vārds, uzvārds)

*Esmu informēts/a un piekrītu, ka šajā iesniegumā minēto, kā arī komisijai iesniegtajos dokumentos norādīto personas datu apstrāde notiek Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumu Nr. 709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 2.punktā noteiktā komisijas atzinuma sagatavošanas nolūkā. Ar Saldus novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku var iepazīties: <https://saldus.lv/privatuma-politika/>*

*Piekrītu savu un ģimenes locekļu datu apstrādei un uzglabāšanai visu datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams.*



## ĀRSTU - SPECIĀLISTU IZVĒRTĒJUMS

Par

\_\_\_\_\_ (bērna vārds , uzvārds)  
izpētes rezultātiem

Dzimšanas dati: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .  
dd. mm. gads

### **Anamnēze**

---

---

---

---

---

**Ģimenes ārsts** vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
telefons, e-pasts \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

### **OFTALMOLOGA** slēdziens

---

---

---

---

### **NEIROLOGA** slēdziens

---

---

---

---

### **STOMATOLOGA** slēdziens

---

---

---

---

### **OTOLARINGOLOGA** slēdziens

---

---

---

*Ierobežotas pieejamības informācija*

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTOJAMO,  
KURŠ TIEK PIETEIKTS SALDUS NOVADA DOMES PEDAGOĢISKI  
MEDICĪNISKAJAI KOMISIJAI**

Datums \_\_\_\_\_  
Izglītojamā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
Personas kods/Dzimšanas dati (dd.mm.gads) \_\_\_\_\_  
Izglītības iestāde \_\_\_\_\_  
Klase vai grupa \_\_\_\_\_  
Izglītojamā adrese \_\_\_\_\_  
un tālrunis \_\_\_\_\_

1. Izglītojamā spēju raksturojums

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Veselības problēmas

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Uzvedība

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Mācīšanās grūtības

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Kādi mācīšanās veidi un cita palīdzība tika piemēroti, cenšoties pārvarēt minētās grūtības

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Logopēda/speciālā pedagoga raksturojums

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Priekšlikumi komisijas atzinumam

---

---

---

---

---

---

---

---

Klases (grupas) audzinātājs \_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs \_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

#### 4. pielikums

informācijai par izglītojamo, kurš tiek pieteikts uz pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju

*Ierobežotas pieejamības informācija*

\_\_\_\_\_

izglītības iestādes nosaukums

\_\_\_\_\_

psihologa, vārds, uzvārds, sertifikāta Nr., izglītība

\_\_\_\_\_

psihologa telefons, e-pasts

### ATZINUMS PAR PSIHOĻOĢISKĀS IZPĒTES REZULTĀTIEM

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_\_

Par \_\_\_\_\_

(bērna vārds, uzvārds)

psiholoģiskās izpētes rezultātiem

Dzimšanas dati: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .  
dd. mm. gads

Izglītības iestāde: \_\_\_\_\_

Psiholoģiskās izpētes mērķis: (formulē psiholoģiskās izpētes mērķi piem., kognitīvās sfēras izpēte, emocionālās sfēras izpēte u.tml.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Psiholoģiskās izpētes laiks: (norāda datumus, kuros psihologs ir veicis izpēti, t.sk. veicis novērojumus, ticies ar bērnu) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Psiholoģiskajā izpētē izmantotās metodes: (norāda visas metodes, kas lietotas, t. sk. novērojumus, intervijas ar vecākiem un pedagogiem) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Problēmas pieteikums: (situācijas apraksts, norāda problēmu, kas ir bērnam (piemēram, kādu to apraksta skolotājs un vecāki) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pamatinformācija, attīstības vēstures galvenie fakti (Norāda bērna mācību valodu, dzimto valodu, ģimenes situācija, cik brāļi, māsas; ar ko kopā dzīvo; dzīvesvietas maiņa (ja tāda ir), izmaiņas ģimenē pēdējā gada laikā, cik ilgi mācās šajā skolā.

Intervijā ar vecāku tiek noskaidrots bērna veselības stāvoklis, motorā attīstība, valodas attīstība, uzvedības un sociālā vēsture, saskarsmes iemaņas. Bērna skolas gaitu vēsture (kādā vecumā sācis iet bērnudārzā, vai ir mainījis skolu, skolas maiņas iemesls. Vai bērnam pašreiz patīk iet skolā un kādus ārpuskolas pulciņus apmeklē. Atzinumā tiek minēti tikai tie fakti, kas ir saistīti ar bērna konkrēto problēmu (raksturojošu attīstības problemātiku minētajās jomās.)



---

\_\_Atsauce uz psihologu Ētikas kodeksa punktu par informācijas konfidencialitāti.

---

\_\_ Informācija par bērna vecāku iepazīstināšanu ar psiholoģiskās izpētes rezultātiem un ieteikumiem, norādot datumu, kurā notikusi saruna ar vecākiem.

Atzinums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie logopēda \_\_\_\_\_, otrs – pie vecāka iesniegšanai pedagoģiski medicīniskā komisijā.

Psihologs  
(Paraksts, paraksta atšifrējums)

---

## 5.pielikums

informācijai par izglītojamo, kurš tiek pieteikts uz pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju

*Ierobežotas pieejamības informācija*

\_\_\_\_\_

izglītības iestādes nosaukums

\_\_\_\_\_

Logopēda akadēmiskais vai zinātniskais grāds, vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_

logopēda telefons, e-pasts

### LOGOPĒDA NOVĒRTĒŠANAS ZIŅOJUMS

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_

Par \_\_\_\_\_

(bērna vārds, uzvārds)

runas un valodas izpēti

Dzimšanas dati: \_\_\_\_.

dd. mm. gads

Dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_, LV- \_\_\_\_\_

Izglītības iestāde, klase: \_\_\_\_\_ . klase

Mācību valoda: \_\_\_\_\_

Dzimtā valoda: \_\_\_\_\_

Izpētes datums: \_\_\_\_.

Problēmas pieteikums: (esošās grūtības/ apmeklējuma iemesls, ziņas par agrīno attīstību, ziņas par iepriekšējo logopēdisko korekciju, kad uzsācis apmeklēt logopēdu, cik regulāri apmeklējis nodarbības, individuāli vai grupu nodarbībās, valodas attīstības dinamika)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Izpētes mērķis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Novērojumi izpētes laikā \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Motorikas raksturojums \_\_\_\_\_

---

---

---

3. Orofaciālā izpēte, runas motorikas raksturojums \_\_\_\_\_

---

---

---

4. Dzirdes pārbaude \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Runas un valodas pārbaude \_\_\_\_\_

5.1. Skaņu izrunas raksturojums, runas piemēri \_\_\_\_\_

---

---

---

5.2. Runas tempa un ritma izvērtējums \_\_\_\_\_

---

---

---

5.3. Fonemātiskās dzirdes un uztveres pārbaude \_\_\_\_\_

---

---

---

5.4. Vārdu krājuma raksturojums \_\_\_\_\_

---

---

---

5.5. Valodas gramatiskās uzbūves raksturojums \_\_\_\_\_

---

---

---

5.6. Saistītās runas raksturojums \_\_\_\_\_

---

---

---

5.7. Runas un instrukciju izpratne \_\_\_\_\_

---

---

---

5.8. Lasīšanas prasmju raksturojums \_\_\_\_\_

---

---

---

5.9. Rakstīšanas prasmju raksturojums \_\_\_\_\_

---

---

---

6. Cita nozīmīga informācija \_\_\_\_\_

---

---

---

**Logopēda slēdziens** \_\_\_\_\_



**Rekomendācijas:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ iepazīstināts ar izpētes rezultātiem un  
(bērna vecāka vārds, uzvārds)  
ieteikumiem \_\_\_\_\_.  
(datums)

Atzinums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie logopēda  
\_\_\_\_\_, otrs – pie vecāka iesniegšanai pedagoģiski medicīniskā komisijā.

Logopēds (*personiskais paraksts*)

V.Uzvārds

## 6.pielikums

informācijai par izglītojamo, kurš tiek pieteikts uz pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju

*Ierobežotas pieejamības informācija*

\_\_\_\_\_

izglītības iestādes nosaukums

\_\_\_\_\_

speciālā pedagoga akadēmiskais vai zinātniskais grāds, vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_

speciālā pedagoga telefons, e-pasts

### SPECIĀLĀ PEDAGOGA IZVĒRTĒJUMS

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_\_

Par \_\_\_\_\_

(bērna vārds, uzvārds)

pedagoģiskās izpētes rezultātiem

Dzimšanas dati: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .  
dd. mm. gads

Dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_, LV- \_\_\_\_\_

Izglītības iestāde, klase: \_\_\_\_\_ . klase

Mācību valoda: \_\_\_\_\_

Dzimtā valoda: \_\_\_\_\_

Izpētes datums: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

Problēmas pieteikums: (esošās grūtības/ apmeklējuma iemesls, ziņas par agrīno attīstību, ziņas par iepriekšējo pedagoģisko korekciju, cik regulāri apmeklējis nodarbības, individuāli vai grupu nodarbības, attīstības dinamika)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Izpētes mērķis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Novērojumi izpētes laikā \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Valodas attīstība, lasītprasme \_\_\_\_\_

3. Sīkā motorika, rakstītprasme \_\_\_\_\_

4. Aritmētisko prasmi un matemātikas zināšanas \_\_\_\_\_

5. Priekšstati par apkārtējo vidi \_\_\_\_\_

6. Orientēšanās telpā un plaknē \_\_\_\_\_

7. Darbības, mācību darbības raksturojums (rotaļdarbības, praktiskā darbība, motivācija, organizācijas spējas u.c.)

**Speciālā pedagoga slēdziens:** \_\_\_\_\_

**Ieteikumi mācību procesa organizēšanai :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ iepazīstināts ar izpētes rezultātiem un  
( bērna vecāka vārds, uzvārds)  
ieteikumiem \_\_\_\_\_.  
(datums)

Atzinums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie logopēda \_\_\_\_\_, otrs – pie vecāka iesniegšanai pedagoģiski medicīniskā komisijā.

Speciālais pedagogs \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)



**Saldus novada domes pedagogiski medicīniskās komisijas sēdes protokols Nr. \_\_\_\_\_**

Komisijas norises vieta 20\_\_ .gada\_\_ \_\_\_\_\_

Komisijas sēdi vada: \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

Komisijas sēdē piedalās:

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

Komisijas sēdi protokolē:

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

Komisija darbu sāk plkst.: \_\_\_\_\_

Komisija izvērtēja \_\_\_\_\_ (*skaitis*) izglītojamo spējas, veselības stāvokli un attīstības līmeni un izsniedza \_\_\_\_\_ (*skaitis*) atzinumus par izglītojamam piemērotāko izglītības programmu, konsultēja \_\_\_\_\_ gadījumus.

Izvērtēto izglītojamo spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa apraksts ierakstīts katra bērna pārbaudes kartē un ziņas par ieteiktajām izglītības programmām norādītas protokola pielikumā.

Komisija darbu beidza plkst. \_\_\_\_\_

Komisijas vadītājs: \_\_\_\_\_

(paraksts) (vārds, uzvārds)

Protokolēja: \_\_\_\_\_

(paraksts) (vārds, uzvārds)

*Ierobežotas pieejamības informācija*

## Komisijas sēdes atzinuma kopsavilkums

### Komisija izskatīja un nolēma:

Nr.p.k.	Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods	Skola, klase, mācību valoda	Atzinums	Atbalsta pasākumi	Kontaktinformācija, ieteikumi

**Komisijas vadītājs:** \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts)

**Datums:** \_\_\_\_\_

**Saldus novada domes pedagoģiski medicīniskā komisija**  
**ATZINUMS Nr. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(izdošanas vieta, datums)

Atzinums izsniegts, pamatojoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas 20\_\_ .gada \_\_ .\_\_\_\_\_ lēmumu  
(sēdes protokols Nr. \_\_\_\_).

Izglītojamā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Personas kods/Dzimšanas dati (dd.mm.gads) \_\_\_\_\_

Mācību valoda \_\_\_\_\_

Dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Izglītības iestāde \_\_\_\_\_

Klase \_\_\_\_\_

**Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums:**

Izglītojamā veselības stāvoklim, spēju un attīstības līmenim piemērotākā izglītības programma ir

\_\_\_\_\_  
izglītības programmas kods \_\_\_\_\_

Atkārtotu izglītojamā veselības, spēju un attīstības līmeņa izvērtējumu pedagoģiski medicīniskajā komisijā veikt:

nepieciešamības gadījumā

\_\_\_\_\_

(norādīt laiku)

**Pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumi:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Komisijas vadītājs: \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds) (paraksts)