



Latvijas Republika

## SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,  
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

### IZGLĪTĪBAS UN JAUNATNES LIETU KOMISIJAS SĒDES PROTOKOLS

Saldū

**2023. gada 10.maija**

**Nr.3**

Sēde sasaukta plkst. 14.00.

Sēdi vada – komisijas priekšsēdētāja I.BIRGERSONE

Protokolē – komisijas sekretāre A.GROSMANE

Sēde notiek attālināti.

#### **Piedalās**

##### Komisijas locekļi:

I.BIRGERSONE, IEVA OSTROVSKA D.DUBULTA,  
A.SKREBELE,I.KRAVCOVA

#### **Nav ieradušies**

##### Komisijas locekļi:

S. LEVICA- attaisnota prombūtne

D.VAĻKO- attaisnota prombūtne

#### **DARBA KĀRTĪBA:**

1. Par Nīgrandes pagasta Kalnu pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
2. Par Druvas vidusskolas nolikuma apstiprināšanu.
3. Par pirmsskolas izglītības iestādes “Graudiņš” vadītāja amata vietas likvidēšanu un vadītājas atbrīvošanu no amata.
4. Par pedagogu darba samaksas kārtību Saldus novada pašvaldības izglītības iestādēs

#### **1.§**

### **Par Nīgrandes pagasta Kalnu pamatskolas nolikuma apstiprināšanu**

(iesniedz: Izglītības un jaunatnes lietu komisija;  
ziņo: I.Role, Izglītības pārvaldes vadītājas vietniece)

Saldus novada dome 2022.gada 22.decembrī pieņēma lēmumu par Nīgrandes pagasta Kalnu vidusskolas reorganizēšanu par Nīgrandes pagasta Kalnu pamatskolu no

2023.gada 1.augusta (sēdes protokols nr.22, paragr.4). Ņemot vērā iepriekš minēto, izglītības iestādei izstrādāts jauns nolikums.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,

**atklāti balsojot: PAR** – (I. BIRGERSONE, I. KRAVCOVA, A. SKREBELE, D. DUBULTA, I. OSTROVSKA), **PRET** – .....; **ATTURAS** – ....., Saldus novada dome **nolemj**:

1. Apstiprināt Nīgrandes pagasta Kalnu pamatskolas nolikumu (*Nolikums pielikumā Nr.1*).

2. Uzdot Nīgrandes pagasta Kalnu vidusskolas direktorei veikt normatīvajos aktos noteiktās procesuālās darbības Izglītības kvalitātes valsts dienestā un Valsts izglītības informatīvajā sistēmā (VIIS).

3. Lēmuma kontroli uzdot pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājam Saulcerītei LEVICAI.

---

**Lēmumu nosūtīt:** Nīgrandes pagasta Kalnu vidusskolai, Administratīvajai nodaļai, Izglītības pārvaldei

*Sagatavoja:* I. Gangnusa, Nīgrandes pagasta Kalnu vidusskolas direktore, S.Fridrihsone, juriste

## 2.§

### **Par Druvas vidusskolas nolikuma apstiprināšanu**

---

(iesniedz: Izglītības un jaunatnes lietu komisija;  
ziņo: I.Role, Izglītības pārvaldes vadītājas vietniece)

Saldus novada dome 2022.gada 22.decembrī pieņēma lēmumu par Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Graudiņš” pievienošanu Druvas vidusskolai no 2023.gada 1.augusta (sēdes protokols nr.22, paragr.3). Ņemot vērā iepriekš minēto, izglītības iestādei izstrādāts jauns nolikums.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,

**atklāti balsojot: PAR** – I. BIRGERSONE, I. KRAVCOVA, A. SKREBELE, D. DUBULTA, I. OSTROVSKA....., **PRET** – .....; **ATTURAS** – ....., Saldus novada dome **nolemj**:

1. Apstiprināt Druvas vidusskolas nolikumu (*Nolikums pielikumā Nr.2*).

2. Uzdot Druvas vidusskolas direktoram veikt normatīvajos aktos noteiktās procesuālās darbības Izglītības kvalitātes valsts dienestā un Valsts izglītības informatīvajā sistēmā (VIIS).

3. Lēmuma kontroli uzdot pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājam Saulcerītei LEVICAI.

**Lēmumu nosūtīt:** Druvas vidusskolai, Administratīvajai nodaļai, Izglītības pārvaldei

Sagatavoja: S. Beļkevičs, Druvas vidusskolas direktors, S.Fridrihsone, juriste

### 3.§

#### **Par Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Graudiņš” vadītāja amata vietas likvidēšanu un vadītājas atbrīvošanu no amata**

(iesniedz: Izglītības un jaunatnes lietu komisija;

ziņo: K.CIESMANE, Izpilddirektora 2.vietiece;

līdzziņotāja: I. Role, Izglītības pārvaldes vadītājas vietiece)

Ar 2022.gada 22.decembra Saldus novada domes lēmumu “Par Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Graudiņš” pievienošanu Druvas vidusskolai” (protokols Nr.22, 3.§) tika nolemts likvidēt Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestādi “Graudiņš”, to pievienojot Druvas vidusskolai, kā rezultātā Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Graudiņš” beidz pastāvēt. Lēmuma 2.punkts nosaka, ka: “... likvidējamās izglītības iestādes likvidācijas procesu pabeigt līdz 2023.gada 31.jūlijam”.

Izglītības un zinātnes ministrija savā 07.02.2023. e-atbildē Nr.4-7e/23/346 “Par Saldus novada domes lēmumu saskaņošanu” ir saskaņojusi domes lēmumu “Par Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Graudiņš” pievienošanu Druvas vidusskolai”.

Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 2.punkts nosaka, ka pašvaldība: “pieņem darbā un atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu, ... vadītājus”. Savukārt, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punkts nosaka, ka tikai domes kompetencē ir: “...iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus ...”. Līdz ar to, lai izpildītu iepriekš minēto 22.12.2022. domes lēmumu, domei nepieciešams pieņemt lēmumu par Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Graudiņš” vadītāja amata vietas likvidēšanu un Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Graudiņš” vadītājas atbrīvošanu no amata.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu un Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 2.punktu,

**atklāti balsojot: PAR** – I. BIRGERSONE, I. KRAVCOVA, A. SKREBELE, D. DUBULTA, I. OSTROVSKA; **PRET** – .....; **ATTURAS** – ....., Saldus novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja **nolemj** atbalstīt un virzīt apstiprināšanai domes sēdē šādu lēmuma projektu:

1. Likvidēt Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Graudiņš”, Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4101902000, vadītāja amata vietu ar 2023.gada 31. jūliju.

2. 2023.gada 31. jūlijā atbrīvot no Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Graudiņš” vadītājas amata xxxxx-xxxxx, personas kods xxxxx-xxxxx.

3. Uzdot pašvaldības izpilddirektoram veikt nepieciešamās procesuālās darbības, kas izriet no darba tiesisko attiecību jautājumiem, ar lēmuma 2. punktā minēto personu saskaņā ar Darba likumu.

---

**Lēmums nosūtāms:** XXXXX, Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestādei “Graudiņš”, Druvas vidusskolai, Izpilddirektora 2.vietniecei, Izglītības pārvaldei, pašvaldības finanšu, administratīvai un personāla nodaļām  
*Sagatavoja:* V.DĪRIŅŠ, administratīvās nodaļas vadītājs

## 4.§

### **Par pedagogu darba samaksas kārtību Saldus novada pašvaldības Izglītības iestādēs.**

---

Izdoti saskaņā ar 2016.gada 5. jūlija Ministru kabineta noteikumiem nr. 445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi.

Noteikumi nosaka, kā tiek noteiktas pedagoģisko darbinieku darba slodzes Saldus novada pašvaldības izglītības iestādēs, lai nodrošinātu izglītības procesu, kā tiek aprēķināta un sadalīta valsts budžeta mērķdotācija (turpmāk – mērķdotācija) un Saldus novada pašvaldības pamatbudžeta finanšu līdzekļi (turpmāk- pašvaldības līdzekļi) Saldus novada pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, interešu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu, pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, kā arī Saldus novada vispārējās izglītības, pirmsskolas, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu darbības nosacījumus Saldus novada pašvaldībā.

Komisijas sēdes laikā tika akcentētas noteikumos veiktās izmaiņas. Noteikumi tika tikai izskatīti, netika virzīti tālāk.. Kā arī sniegti priekšlikumi to pilnveidošanai.(*Pielikums Nr.3*)

Tika precizēts noteikumu 3.10. punkts.

“3.10. No Saldus novada pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem piešķir finansējumu vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu, kuri māca STEM priekšmetus (pamatizglītības un vidējās izglītības posmos bioloģiju, ķīmiju, fiziku un vidējās izglītības posmā dabaszinības un matemātiku), piemaksām un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 3.36 EUR mēnesī par katru STEM priekšmeta kontaktstundu.”

Kā arī tika precizēta VI. Noslēguma sadaļa. Sniedzot ieteikumus iekļaut papildus punktus:

Šo noteikumu 3.1. punkts stājas spēkā ar 2023.gada 1. augustu.

Šo noteikumu 2.6. un 3.10. punkti stājas spēkā ar 2023.gada 1. septembri.

Sēde slēgta plkst. 15.00

Sēdes vadītāja

I.BIRGERSONE 10.05.2023

Protokoliste

A. GROSMANE 10.05.2023



Latvijas Republika  
**SALDUS NOVADA DOME**

---

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,  
e-pasts: [pasts@saldus.lv](mailto:pasts@saldus.lv), [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv)

Saldū

2023.gada 25.maijā  
**APSTIPRINĀTS**

ar Saldus novada domes  
2023.gada 25.maija sēdes  
lēmumu (protokols Nr., .§)

**NĪGRANDES PAGASTA KALNU PAMATSKOLAS**  
**NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nīgrandes pagasta Kalnu pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Saldus novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei var būt savs zīmogs un simbolika. Iestādes grāmatvedības uzskaiti nodrošina Saldus novada pašvaldības Administrācijas Finanšu nodaļa.
4. Iestādes juridiskā adrese: Kalnu iela 4, Kalni, Nīgrandes pagasts, Saldus novads, LV-3898.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Striķu iela 3, Saldus, Saldus novads, LV-3801.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir šādi:

9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

## **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno vispārējās pamatizglītības programmas.

11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

## **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības

noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības programmas notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

14. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā.

15. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

16. Iestādē ir jauniešu naktsmītne/internāts, kurš darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

## **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

17. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

18. Izglījamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

19. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

20. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

21. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

22. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.



## **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

23. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

24. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

25. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

26. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

## **VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

27. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

28. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

## **IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

29. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

30. Jautājumus par mācību un pedagoģisko procesu var apstrīdēt Saldus novada pašvaldības administrācijas struktūrvienībā – Izglītības pārvaldē: Avotu iela 12, Saldus, Saldus novads, LV-3801.

31. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam - Saldus novada pašvaldībai, administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā, Striķu iela 3, Saldus, Saldus novads, LV - 3801.

## **X. Iestādes saimnieciskā darbība**

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, internāta pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

#### **XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

34. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

35. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

#### **XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

36. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtō Izglītības iestāžu reģistru.

37. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtō Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

#### **XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

39. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

40. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

42. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

43. Atzīt par spēku zaudējušu 2022.gada 25.augusta nolikumu “Nīgrandes pagasta Kalnu vidusskolas nolikums”, kas apstiprināts ar Saldus novada domes 2022.gada 25.augusta sēdes lēmumu, protokols Nr. 14, 5.§.

44. Nolikums stājas spēkā ar 2023. gada 1.augustu.

Domes priekšsēdētājs  
M.Zusts



Latvijas Republika

## **SALDUS NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,  
e-pasts: [pasts@saldus.lv](mailto:pasts@saldus.lv), [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv)

Saldū

2023.gada 25.maijā

**APSTIPRINĀTS**  
ar Saldus novada domes  
2023.gada 25.maija  
sēdes lēmumu Nr., .§

### **DRUVAS VIDUSSKOLAS NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Druvas vidusskola (turpmāk – iestāde) ir Saldus novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika. Iestādes grāmatvedības uzskaiti nodrošina Saldus novada pašvaldības Administrācijas Finanšu nodaļa.

4. Iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 2, Druva, Saldus pagasts, Saldus novads, LV - 3862.

5. Dibinātāja juridiskā adrese: Striķu iela 3, Saldus, Saldus novads, LV -3801.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir šādi:

9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

## **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vispārējās pamatizglītības programmas, vispārējās vidējās izglītības programmas.

11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

14. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

16. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas un internāts, kuri darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

#### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

18. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

19. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

#### **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

20. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

21. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

22. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

23. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

24. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

25. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

27. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti katedrās un metodiskajā komisijā. Katedras un metodiskā komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki.

## **VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

28. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

29. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

## **IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

31. Jautājumus par mācību un pedagoģisko procesu var apstrīdēt Saldus novada pašvaldības administrācijas struktūrvienībā - Izglītības pārvaldē: Avotu iela 12, Saldus, Saldus novads, LV – 3801.

32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam - Saldus novada pašvaldībai, administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā, Striķu iela 3, Saldus, Saldus novads, LV-3801.

## **X. Iestādes saimnieciskā darbība**

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, internāta pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

## **XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

35. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

36. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

## **XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

37. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.

38. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

## **XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

39. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

40. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

41. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.



#### **XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

42. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

43. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

44. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 30.novembra nolikumu „Druvas vidusskolas nolikums”, kas apstiprināts ar Saldus novada domes 2021.gada 30.novembra sēdes lēmumu Nr.20, 13.§

45. Nolikums stājas spēkā ar 2023. gada 1.augustu.

Domes priekšsēdētājs

M.Zusts



Latvijas Republika

## **SALDUS NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus novadā, LV- 3801, tālr. 63807280,  
e-pasts: [pasts@saldus.lv](mailto:pasts@saldus.lv), [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv)

Saldū

2023.gada 25.maijā  
**NOTEIKUMI Nr.**

Apstiprināti ar Saldus novada domes  
2023.gada 25.maija sēdes  
lēmumu (protokols Nr., .§)

### **Par pedagogu darba samaksas kārtību Saldus novada pašvaldības izglītības iestādēs**

*Izdoti saskaņā ar 2016.gada 5.jūlija Ministru kabineta  
noteikumiem nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka, kā tiek noteiktas pedagoģisko darbinieku darba slodzes Saldus novada pašvaldības izglītības iestādēs, lai nodrošinātu izglītības procesu, kā tiek aprēķināta un sadalīta valsts budžeta mērķdotācija (turpmāk – mērķdotācija) un Saldus novada pašvaldības pamatbudžeta finanšu līdzekļi (turpmāk- pašvaldības līdzekļi) Saldus novada pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, interešu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu, pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, kā arī Saldus novada vispārējās izglītības, pirmsskolas, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu darbības nosacījumus Saldus novada pašvaldībā.

#### **II. Izglītības procesa organizēšana Saldus novada pašvaldības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, pirmsskolas izglītības, interešu un profesionālās ievirzes izglītības iestādēs**

2. Pirmsskolas izglītības iestāžu, sākumskolu un vispārējās pamatizglītības iestāžu, kas realizē pirmsskolas izglītības programmas, izglītības procesa organizēšanai noteiktās amata likmes:

- 2.1. Pirmsskolas izglītības iestāžu darba laiks ir no 07.00 - 18.00, pedagogiem darba slodze ir 40 stundas nedēļā, tai skaitā, 36 darba stundas ar izglītojamiem un 4 darba stundas par sagatavošanos nodarbību vadīšanai;
- 2.2. Iestādes vadītājs apstiprinātā finansējuma un slodžu ietvaros var izmainīt darba laiku, organizējot dežūrgrupu darbu;
- 2.3. Pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju, vietnieku un metodiķu darba slodze ir 40 stundu darba nedēļa;
- 2.4. Pirmsskolas pedagogu darba samaksu aprēķina atbilstoši valsts piešķirtajam mērķdotācijas finansējumam un pašvaldības noteikumiem, ņemot vērā bērnu skaitu iestādē un realizējamās programmas;
- 2.5. Piemaksām pedagogiem, kuri ieguvuši 1., 2. un 3. kvalitātes pakāpi, tiek novirzīts līdz 3% no iestādei piešķirtā mērķdotācijas finansējuma un pašvaldības līdzekļiem;
- 2.6. Pedagoģisko darbinieku darba slodzes atbilstoši audzēkņu skaitam izglītības iestādē, kuras realizē pirmsskolas izglītības programmas

*Tabula Nr. 1. Pirmsskolas pedagoģisko darbinieku darba slodzes*

Nosaukums	Audzēkņu skaits				
	Līdz 40	41 - 70	71-100	Virs 101	Virs 201
Vadītājs*	1	1	1	1	1
Metodiķis****	0	0,3	0,6/0,9*****	0	0
Vadītāja vietnieks*	0	0	0	1	1
Sporta skolotājs	0,15	0,3	0,4	0,8	1,5
Mūzikas skolotājs	0,25	0,4	0,8	1	2
Logopēds ** 5 – 6 gadīgiem bērniem	1 slodze uz 200 bērniem	1 slodze uz 200 bērniem	1 slodze uz 200 bērniem	1 slodze uz 200 bērniem	1 slodze uz 200 bērniem
Logopēds ** 1,5-4 gadīgiem bērniem	1** slodze uz 150 bērniem	1** slodze uz 150 bērniem	1** slodze uz 150 bērniem	1** slodze uz 150 bērniem	1** slodze uz 150 bērniem
Logopēds***	1*** slodze uz 100 bērniem				

\* amata vietas pirmsskolas izglītības iestādēs

\*\* 5 – 6 gadīgiem audzēkņiem valsts mērķdotācijas un 1,5 – 4 gadīgiem audzēkņiem pašvaldības finansējums

\*\*\* izglītības iestādes speciālās pirmsskolas programmas audzēkņu skaitam piemēro koeficientu 3 ;

\*\*\*\* amata vietas pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējās pamatizglītības iestādes, kas realizē pirmsskolas izglītības programmas;

\*\*\*\*\* ja pirmsskolas izglītības programma tiek realizēta vairāk kā **vienā adresē**” .

2.7. Mūzikas un sporta nodarbību pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai izglītības iestādēs, kuras īsteno mācību procesu vairākās norises vietās, var piemērot koeficientu 2 nepieciešamo speciālistu likmēm;

2.8. Izglītības iestāde atbilstoši iestādes vajadzībām var pārdalīt sporta skolotāja, mūzikas skolotāja un logopēda likmes, nepārsniedzot kopējo finansējuma apmēru par tabulā Nr.1. norādītajām likmēm;



		vairāk ēkās		vairāk ēkās		vairāk ēkās		vairāk ēkās
Sociālais pedagogs*	0.1 (0,2*)	0.1 (0,2*)	0,3 (0,4*)	0,3 (0,4*)	0,4 (0,7*)	0,4 (1.0*)	1.0	1.333

\* *Izglītības iestāde, kura īsteno speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611), garīgās veselības traucējumiem (21015711) un izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811);*

3.2. Vispārējās izglītības iestādēs, kurās īsteno speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (21015711), - 1.0 likmes sociālā pedagoga darba apmaksai;

3.3. Vispārējās izglītības iestādēs, kurās īsteno speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611) un nodrošina internāta pakalpojumus, - 1.0 likmes sociālā pedagoga darba apmaksai;

3.4. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēm mērķdotāciju pedagoģu darba samaksai aprēķina izmantojot šādu formulu:

$A = S \times V \times K$ , kur

A- aprēķina finansējums;

S- izglītojamo skaits katrā izglītības pakāpē un izglītības programmā;

V- viena izglītojamā vidējā izmaksa novadā;

K- koeficients:

koeficientu 0,9 piemēro novada izglītības iestādēm ar izglītojamo skaitu virs 300;

koeficientu 1,2 piemēro novada izglītības iestādēm ar izglītojamo skaitu zem 300.

3.5. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu direktoru algas likme ir atbilstoša MK Noteikumiem, bet pašvaldība var noteikt piemaksu līdz 30%, sedzot to no piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas. Izglītības iestāžu vadītāju darba algas likmi apstiprina dome katru gadu uz 1. septembri ar domes lēmumu;

3.6. Pēc aprēķinātā finansējuma iestādei atbilstoši 3.4. punktam no kopējā piešķirtā valsts mērķdotācijas finansējuma tiek procentuāli sadalīts finansējums piemaksām pedagogiem, kuri ieguvuši 1.,2. un 3. kvalitātes pakāpes, kā arī pedagoģu mēneša darba alga likmes palielināšanai vai pedagoģu papildus pienākumu veikšanai;

3.7. Izglītības iestādes vadītājam, kurš vada vairākas izglītības iestādes, algas likmi nosaka ar domes sēdes lēmumu atbilstoši saņemtās valsts mērķdotācijas apjomam;

3.8. Mācību procesa nodrošināšanai no Saldus novada pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem piešķirt finansējumu:

3.8.1. Cieceres pamatskolai līdz 1.0 likmei internāta audzinātājiem atbilstoši MK Noteikumiem;

3.8.2. Kalnsētas pamatskolai līdz 6.0 pedagoģu likmēm atbilstoši MK Noteikumiem.

3.9. Izglītības iestādes kopējais tarifācijās uz kārtējā gada 1. septembri neizlietotais finansējums nepārsniedz 1 % no iestādei piešķirtās mēneša mērķdotācijas.

3.10. No Saldus novada pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem piešķir finansējumu vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagoģu, kuri māca STEM priekšmetus (pamatizglītības un vidējās izglītības posmos bioloģiju, ķīmiju, fiziku un vidējās izglītības posmā dabaszinības un matemātiku), piemaksām un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 3.36 EUR mēnesī par katru STEM priekšmeta kontaktstundu.

4. Lai savlaicīgi plānotu mācību procesu, izglītības iestāžu vadītājiem līdz kārtējā kalendārā gada 10. jūnijam Saldus novada pašvaldības izglītības pārvaldes vadītājam iesniegt:

4.1. prognozēto izglītojamo skaitu nākamajam mācību gadam;

4.2. prognozēto pedagoģisko likmju skaitu atbilstoši 2. un 3. punktā minētajiem noteikumiem;

4.3. prognozēto mācību stundu plānu;

4.4. prognozētās vakances.

5. Interēšu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītības procesa organizēšanai noteiktās amata likmes:

5.1. interēšu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagoģisko darbinieku darba slodze ir 30 stundas nedēļā;

5.2. interēšu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu vadītāju, vietnieku un izglītības metodiķu darba slodze ir 40 stundas nedēļā;

5.3. iestādes vadītāja, vietnieku un izglītības metodiķu slodžu skaits atbilstoši izglītojamo skaitam izglītības iestādē

Tabula Nr.5. Vadītāju un vietnieku darba slodzes

Nosaukums	Izglītojamo skaits	
	Līdz 300	Virš 301
Vadītājs	1.0	1.0
Vadītāja vietnieks	1.0	2.0
Izglītības metodiķis	0	līdz 1.0*

\* Papildus var paredzēt amata vienību, ja pašvaldības budžetā ir līdzekļi

5.4. Interēšu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru algas likme ir atbilstoša MK Noteikumiem, bet pašvaldība var noteikt piemaksu līdz 30%, sedzot to no pašvaldības budžeta. Izglītības iestāžu vadītāju darba algas apmēru apstiprina dome katru gadu uz 1. septembri ar domes lēmumu.

### III. Valsts mērķdotācijas sadales kārtība pedagogu darba samaksai Saldus novada pašvaldības izglītības iestādēs

6. Valsts budžeta mērķdotācija izglītības iestādēm tiek aprēķināta un sadalīta saskaņā ar Noteikumiem un citiem uz pedagogu darba samaksu attiecināmiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

7. Pedagogu algas likmes paaugstināšanai vai piemaksu nodrošināšanai var piešķirt lielāku mērķdotācijas apmēru izglītības iestādēm, kas nodrošina kvalitatīvu izglītības procesu atbilstoši *Saldus novada izglītības attīstības koncepcijai 2022-2028*, izvērtējot katras izglītības iestādes atbilstību kvalitatīvajiem un kvantitatīvajiem indikatoriem.

8. No pašvaldībai piešķirtās mērķdotācijas var veidot rezerves fondu 1% apmērā, kas tiek izlietots neparedzētiem gadījumiem (ilgstoši slimojošo izglītojamo apmācībai, remigrējošo izglītojamo atbalstam, normatīvajos aktos noteikto pabalstu un kompensāciju izmaksai un citiem gadījumiem).

9. Katra izglītības iestāde izstrādā un saskaņo ar Saldus novada pašvaldības Izglītības pārvaldi un Finanšu nodaļu:

9. 1. naudas balvu un prēmiju noteikšanas kārtību;

9. 2. piemaksu noteikšanas kārtību.

#### **IV. Pedagogu darba samaksa no pašvaldības budžeta līdzekļiem**

10. Pirmsskolas izglītības iestāžu, interešu izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu vadītājiem, viņu vietniekiem un metodiķiem, pedagoģiskajiem darbiniekiem zemāko mēneša darba algas likmi nosaka atbilstoši Ministru Kabineta noteikumos noteiktai darba algas likmei, ja pašvaldība ar domes lēmumu nav noteikusi citādi. Izglītības iestāžu vadītājiem, vietniekiem un metodiķiem darba algas apmēru apstiprina dome uz kalendārā gada 1. septembri.

11. Atbilstoši 2. un 5. punktam pirmsskolas izglītības, interešu un profesionālās ievirzes izglītības iestādēm, kurām pietrūkst valsts finansējuma, lai nodrošinātu izglītības programmas īstenošanu, pedagogu darba samaksai piešķir papildus finansējumu no pašvaldības budžeta.

#### **V. Perspektīvie jautājumi**

12. Ja audzēkņu skaits pirmsskolas grupā (ja ir nokomplektēta tikai viena grupa) ir mazāks par 10, tad dome var pieņemt lēmumu par turpmāko grupas darbību.

13. Izvērtējot izglītības kvalitātes riska indikatorus, dome var pieņemt lēmumu par izglītības iestādes likvidāciju vai reorganizāciju ar nākošā mācību gada 1. septembri.

14. Saldus Bērnu un jaunatnes centrs ir novada kopējo interešu izglītības konkursu un pasākumu norises un organizēšanas vieta visiem novada audzēkņiem. Interešu izglītībai paredzētais valsts mērķdotācijas un pašvaldības finansējums tiek sadalīts atbilstoši pašvaldības pieņemtajiem noteikumiem.

15. Iestādes vadītājs var noteikt līdz 10% piemaksu pedagogam, kurš veic pedagoga mentora darbu un nodrošina atbalsta pasākumus pedagogiem, kuri mācās, iegūstot skolotāja kvalifikāciju, vai nodrošina atbalsta pasākumus divus gadus pēc skolotāja kvalifikācijas iegūšanas, ja ir apstiprināti finanšu līdzekļi iestādes budžetā.

16. Izglītības process tiek realizēts visās izglītības iestāžu reģistrā iekļautajās Saldus novada pašvaldības dibinātās izglītības iestādēs spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

#### **VI. Noslēguma jautājums**

17. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2022.gada 25.augusta Noteikumi Nr.11 "Par pedagogu samaksas kārtību Saldus novada pašvaldības izglītības iestādēs" (sēdes protokols Nr.14., 6 §.

18. Šo noteikumu 3.1. punkts stājas spēkā ar 2023.gada 1.augustu.

19. Šo noteikumu 2.6. un 3.10. punkti stājas spēkā ar 2023.gada 1.septembri.

Domes priekšsēdētājs

M.Zusts