



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280, fakss 63881100,

e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

SOCIĀLO JAUTĀJUMU KOMISIJAS

SĒDES PROTOKOLS

Nr. 1

Saldū

2023.gada 8.februārī

Sēdi atklāj: plkst. 14:00.

Sēdi vada: komisijas priekšsēdētāja I.VANAGA

Protokolē: E.VILMANE-MEŽENIECE

Sēdē piedalās:

komisijas priekšsēdētāja I.VANAGA

komisijas locekļi: G.ĀBOLIŅA, I.BEHMANE, L.BERGA, I.RASSA, A.SLEŽE

komisijas sekretāre: E.VILMANE-MEŽENIECE

Sēdē nepiedalās:

komisijas locekļi: D.PORUKA

Darba kārtība:

1. Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” darbības 2023.gada plānu

2. Aktuālie jautājumi

1. §

Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” darbības 2023.gada plānu

(ziņo: I.BEHMANE, p/a “Sociālais dienests” direktore)

Publisko aģentūru likuma 23.pantā *Pašvaldības aģentūras darbības plānošana* noteikts, ka pašvaldības aģentūras darbības plānošanas dokumenti ir vidēja termiņa darbības stratēģija un darba plāns kārtējam gadam. Darba plānu kārtējam gadam pašvaldības aģentūra izstrādā atbilstoši vidēja termiņa darbības stratēģijai un budžetam, nosakot gada laikā sasniedzamos rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai veicamos pasākumus. Īstenojot pašvaldības aģentūras pārraudzību, dome apstiprina pašvaldības aģentūras darba plānu kārtējam gadam.

Pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 20.panta otrās daļas 3.punktu, Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” nolikuma 16.3. punktu,

atklāti balsojot: PAR – 6 komisijas locekļi (G.ĀBOLIŅA, I.BEHMANE, L.BERGA, I.RASSA, A.SLEŽE, I.VANAGA); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada domes Sociālo jautājumu komisija **nolemj** atbalstīt un virzīt apstiprināšanai domes sēdē šādu lēmuma projektu:

1. Apstiprināt Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” darbības 2023.gada plānu (pielikumā).

2. Noteikt, ka par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” darbības 2023.gada plāna izpildi atbilstoši apstiprinātajam budžetam atbildīgā persona ir Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” direktore Ina Behmane.

Lēmums nosūtāms Finanšu nodaļai un Saldus novada p/a “Sociālais dienests”
Sagatavoja: I.BEHMANE, Saldus novada p/a “Sociālais dienests” direktore

2. §

Aktuālie jautājumi

Komisijas priekšsēdētāja Inta VANAGA informē komisijas locekļus par plānotajām izmaiņām saistošajos noteikumos saistībā ar Pašvaldību likuma spēkā stāšanos un nepieciešamību paaugstināt Saldus novada pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” maksas pakalpojumu cenas.

Sēdi slēdz plkst. 15.00

Sēdi vadīja
Komisijas priekšsēdētāja

I.Vanaga

Sēdi protokolēja
Komisijas sekretāre

E.Vilmane-Meženiece

1. PIELIKUMS

APSTIPRINĀTS

ar Saldus novada domes
2023.gada __.februāra sēdes
lēmumu (protokols Nr. __, __.§)

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „SOCĪLAIS DIENESTS” DARBĪBAS 2023.GADA PLĀNS

Darbības plāns tiek veidots ar mērķi, lai konstruktīvi noteiktu galvenos uzdevumus, pasākumus, atbildīgās personas un izpildes laiku sociālās palīdzības, sociālā darba un sociālo pakalpojumu pilnveidē. Gada plāns sastāv no 7 nodaļām, kurās tiek ietverti 2023. gada veicamie uzdevumi saskaņā ar Aģentūras Vidēja termiņa darbības stratēģiju 2022.-2024. gadam.

1. DARBĪBAS PLĀNS ĢIMENĒM AR BĒRNIEM

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Nodrošināt profesionālu un kvalitatīvu palīdzības un atbalsta sniegšanu ģimenēm ar bērniem	Sociālais darbs ģimenēm ar bērniem arvien vairāk nepieciešams ģimenēm, kurās ir multiplas problēmas, kas prasa specifiskas zināšanas sociālajiem darbiniekiem, kuri strādā ar šo mērķa grupu.	Nodrošināts speciālistu pārklājums visā novada teritorijā – 11 sociālie darbinieki ģimenēm ar bērniem, no tiem 8 apguvuši speciālo metodiku.	Direktora vietnieks	Iestādes budžeta ietvaros
Nodrošināt profesionālu un kvalitatīvu sociālo darbu ar riska jauniešiem	Pusaudzū – vecāku, vienaudzū attiecības, atkarības, Administratīvie sodi, motivācijas trūkums mācīties, tās ir tās redzamākās problēmas, ko institucionāli un starpinstitucionāli nepieciešams risināt.	Viens sociālais darbinieks, kurš apguvis metodiku sociālais darbs ar jauniešiem sagatavojis uzvedības korekcijas plānus, noslēdzis vienošanās ar vecākiem par sadarbību, sniedz metodisku atbalstu citiem kolēģiem, kuri nav apguvuši metodiku.	Direktora vietnieks	Iestādes budžeta ietvaros

Metodikas darbam ar bērniem aprobēšana praksē	Lai īstenotu sistēmisku un koordinētu palīdzības sniegšanu ģimenēm ar bērniem, nepieciešamas specifiskas zināšanas un vienota pieeja visā novada teritorijā.	Izveidots metodisks materiāls par klientu lietas iekārtošanu, ievērojot jaunās metodikas nosacījumus.	Direktora vietnieks, Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Nodrošināt informatīvo, izglītojošo un atbalsta pasākumus ģimenēm ar bērniem	Dzīves kvalitātes nodrošināšanai ģimenēm ar bērniem svarīgi saņemt preventīvus, izglītojošus un atbalstošus pasākumus pēc jau izstrādātām programmām.	Noorganizētas individuālas un grupu nodarbības visā novada teritorijā: “Sargeņģelis” „Bērnu emocionālā audzināšana” „Ceļvedis audzinot pusaudzi” “Sociālo prasmju programma vecākiem ar zemām sociālām prasmēm” “Cieņpilna komunikācija” “Bez pēriena”	Sociālais darbinieks, Sociālais pedagogs	Iestādes budžeta ietvaros
Nodrošināt atbalstu un palīdzību jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās	Jaunietim sasniedzot 18 gadus, kad izbeidzas ārpusģimenes aprūpe, patstāvīgi jātiek galā ar sadzīviskām lietām – mājokļa iekārtošana, sadzīves organizēšana, finanšu pārvaldība u.c.	Nodrošināts atbalsts jauniešiem, izvērtēta katra vajadzības, sasniedzot pilngadību un uzsākot patstāvīgu dzīvi pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās. Sagatavota “ceļa karte” ,sadarbībai ar valsts un pašvaldību iestādēm.	Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Nodrošināt ģimeņu asistenta pakalpojuma pieejamību ģimenēm ar bērniem	Ģimeņu asistents ir kā resurss sociālajam darbiniekam darbā ar ģimenēm ar bērniem, kurām ir zemas sociālās prasmes vai citas multiplas problēmas, kas sadarbības rezultātā iespējams mazināt vai novērst.	Pagastos sociālie rehabilitētāji nodrošina ģimeņu asistentu funkcijas. Kvalificētu ģimeņu asistentu piesaiste sociālā riska ģimenēm, kā ārpalpojums. Nodrošināti atbalsta pasākumi ģimenes asistentiem.	Direktora vietnieks, Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Piesaistīt atbilstošus pakalpojumus ģimenēm ar bērniem	Sociālā gadījuma vadīšanas gaitā nepieciešams piesaistīt gan uz vietas aģentūrā pieejamos pakalpojumus, gan jāpiesaista ārpalpojumus, lai	Nodrošinātas psihologa, mūzika terapeita, psihosociālā konsultēšana, psiholoģiskās izpētes bērniem un vecākiem.	Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros

	nodrošinātu atbalstu atbilstoši definētajām problēmām.			
Stiprināt starpinstitucionālo sadarbību	Lai nodrošinātu vislabāko bērnu interešu aizstāvību, nepieciešams arī citu profesionāļu iesaiste.	Starpprofesionāļu grupu tikšanās aģentūrā. Starpinstitucionālās sadarbības sanāksmes ar pedagogiem, bāriņtiesu, policiju, narkologu u.c. ievērojot problēmsituāciju raksturojumu. Informācijas sagatavošana uz novada Stāpinstitūciju komisiju un Administratīvo komisiju.	Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Koordinēt valsts apmaksātos pakalpojumus	Atsevišķi pakalpojumi, ko var saņemt ģimenes ar bērniem ir valsts finansēti, bet to saņemšanu nodrošina sociālie dienesti.	Nodrošināti sekojoši pakalpojumi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rehabilitācija dzīvesvietā un institūcijā bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, ▪ rehabilitācija dzīvesvietā vai institūcijā pieaugušai personai, kura cietusi no vardarbības, ▪ psihologa konsultācijas pieaugušām personām vardarbīgas uzvedības mazināšanai, ▪ rehabilitācija bērniem, kuri ir atkarīgi no psihoaktīvām vielām 	Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros, Valsts finansējums
Sagatavot projekta pieteikumus, kas sekmētu ģimenēm ar bērniem dzīves kvalitāti	Atbalsts un izglītošana nepieciešama ne tikai tur, kur radušās problēmas. Ar dažādu projekta iespējām ir aktualizējams preventīvais un izglītojošais darbs, kas nepieciešams dažādām mērķa grupām.	Sagatavots projekta pieteikums un apstiprināšanas gadījumā īstenots ar aktivitātēm ģimenes mēnesim Brocēnos. Sagatavots projekta pieteikums un apstiprināšanas gadījumā īstenots ar aktivitātēm aizbildņiem un audžuģimenēm.	Projekta speciālists	Projekta resursi un iestādes budžeta ietvaros

2. DARBĪBAS PLĀNS PIEAUGUŠĀM PERSONĀM

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Nodrošināt pakalpojumu "Aprūpe mājās" katrā pagastā	Nodrošināt profesionāla sociālā pakalpojuma pieejamību pēc iespējas tuvāk personas dzīvesvietai. Joprojām ir klienti, kuriem ar šī pakalpojuma apmēru iespējams saglabāt vai nodrošināt cienīgu dzīves kvalitāti.	"Aprūpe mājās" pakalpojumu var saņemt jebkurā novada teritorijā. Ņemot vērā tirgus izpētes rezultātus un piedāvātā pakalpojuma apjomu, slēgt līgumu ar Latvijas Samariešu apvienību par pakalpojuma nodrošināšanu novada teritorijā.	Nodaļas vadītājs, Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Nodrošināt "Aprūpe mājās pakalpojuma" alternatīvas	Nodrošināt iespējas saņemt 1. aprūpes līmeņa pakalpojumu dzīvesvietā personām, kuru apgādnieki atsakās sadarboties, vai apgādniekam ir šķēršļi bankas konta pārskata iegūšanai u.c. sarežģījumi, lai veiktu maksātspējas izvērtēšanu.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sociālā rehabilitētāja atbalsts aprūpei mājās; ▪ Sociālā rehabilitētāja mājas vizītes ar mērķi nodrošināt uzraudzību un drošību pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem. 	Sociālais darbinieks, Sociālais rehabilitētājs	Iestādes budžeta ietvaros
Veicināt pensijas vecuma personu sociālo funkciju saglabāšanu	Nodrošināt sociālo darbu ar pensijas vecuma personām viņu vajadzību un sociālās funkcionēšanas nodrošināšanai dzīves kvalitātes saglabāšanai.	Piedalīšanās pilotprojektā Metodikas "sociālais darbs ar senioriem" aprobēšanai. Jaunu metožu izstrādāšana un ieviešana vai sociālajā darbā ar pensijas vecuma personām vientulības un izstumtības, nabadzības un trūkuma mazināšanai u.c. sociālo situāciju risināšanas nepieciešamībai.	Nodaļas vadītājs, Sociālais darbinieks	Valsts un iestādes budžeta ietvaros
Veicināt pensijas vecuma personu aktīvu iesaistīšanos sabiedriskajā dzīvē	Ļoti liela nozīme ir komunikācijai ar senioriem, jo ne vienmēr viņiem nepieciešama materiāla palīdzība, bet novērtējums, saruna, sajūta būt noderīgiem, tāpat iespēja kopā būšanai ar citiem un svētku svinēšana.	Tikšanās ar senioriem dzīvesvietā, lai pārrunātu un informētu par aktualitātēm sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu pieejamībā. Organizētas grupu nodarbības sadarbībā ar sociālajām rehabilitētājām, aktīvajiem	Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros

		pensionāriem, klātienē, par dažādām aktuālām tēmām pensijas vecuma personām.		
Sociālais darbs ar resursu piesaisti atsevišķu situāciju atrisināšanai	Ikdienā sociālajam darbiniekam nākas saskarties ar dažādām situācijām, kur nepieciešama tūlītēja rīcība un klientam nav nevienas atbalsta personas, kura varētu iesaistīties. Daudzi ir vientuļi. Daudz pensijas vecuma personu apgādnieku dzīvesvietas nereti ir ārzemēs, ar bērniem nav attiecību, konkrētajā situācijā sociālais darbinieks ir vienīgā atbalsta persona.	Atbalstīt Funkcionālo spēju un vides novērtēšanu VDEĀK. Vientuļu senioru pavadīšana pie ārstniecības speciālistiem. Sadarbība ar Sociālās aprūpes centriem, ģimenes ārstiem un citiem medicīnas speciālistiem. Sociālā rehabilitētāja pakalpojumi.	Sociālais darbinieks, Sociālais rehabilitētājs	Iestādes budžeta ietvaros
Pilnveidot sociālā darba metodes darbā ar pilngadīgām personām	Darbā ar pilngadīgām personām nepieciešams strādāt ar plaša spektra mērķa grupām, vecumposmiem un dažādām sociālām situācijām, kas prasa precīzi novērtēt klienta vajadzības un izvirzīt attiecīgo mērķi, kas atbilstu klienta vajadzībām un interesēm.	Izmantot klienta lietas vienojošos metodiskos materiālus darbā ar pilngadīgām personām (veidlapas), kas klienta lietā ir nepieciešamais minimums, lai atspoguļotu vajadzību veikt sociālo darbu, sociālā darba mērķus un rezultātus. Izstrādāt kārtību klienta lietai darbā ar GMI pabalsta saņēmējiem; ilgstošajiem bezdarbniekiem un klientiem ar zemām sociālajām prasmēm. Izstrādāt kārtību klienta lietai darbā ar vardarbību veikušām un vardarbībā cietušām pilngadīgām personām.	Sociālais darbinieks, Nodaļas vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros
Nodrošināt nepārtrauktu mijiedarbību, sadarbību un atbalsta sniegšanu sociālajiem darbiniekiem, kas strādā ar pilngadīgām personām.	Darbā ar pilngadīgām personām nereti nākas saskarties ar klientiem, kam ir garīga rakstura traucējumi un dažādas nepopulāras situācijas un darbiniekiem nepieciešams atbalsts,	Organizētas sapulces un kovīzijas sociālajiem darbiniekiem darbā ar pilngadīgām personām vismaz 1x mēnesī.	Sociālais darbinieks, Nodaļas vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros

	papildus zināšanas, padoms un citu kolēģu pieredze.			
Veicināt izpratni un sadarbību citām institūcijām un speciālistiem klientu vajadzību un interešu nodrošināšanā sociālajā darbā ar pilngadīgām personām.	Strādājot ar pilngadīgām personām, īpaši ar personām ar garīga un psihiska rakstura traucējumiem darba rezultāti ļoti atkarīgi no sadarbības un izpratnes no citu institūciju, speciālistu puses.	Organizēt starpprofesionāļu sapulces un tikšanās.	Nodaļas vadītājs, Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Veicināt starpprofesionāļu un starpinstitucionālo sadarbību	LR likumdošana deleģējusi pienākumus institūcijām, lai iedzīvotāji saņemtu valsts nodrošinātos pakalpojumus.	Tikšanās ar “Aprūpe mājās” pakalpojuma sniedzējiem. Konsultācijas ar ģimenes ārstu praksēm un citiem medicīnas speciālistiem. Informācijas apmaiņa ar medicīnas iestādēm. Konsultācijas ar Valsts nodarbinātības aģentūru un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru. Kopīga rehabilitācijas plāna izstrāde ar Sociālā nama vadītāju un klientiem.	Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Veicināt sociālo spēju un prasmju attīstību, uzlabot sociālo funkcionēšanu pilngadīgām personām.	Pieaugušās personas sociālā darbinieka redzeslokā visbiežāk nonāk ar atkarības, vardarbības vai nodarbinātības problēmām. Pēdējā gada laikā, it sevišķi vecāka gada gājuma personām, aktualizējusies problēma tikt galā ar ikdienas sadzīves aktivitātēm, kā to nosaka mūsdienu laikmeta modernās tehnoloģijas – kārtot rēķinus, veikt bankas darījumus internetbankā, veikt maksājumus, sazināties ar	Individuālas konsultācijas. Personas vides un funkcionalitātes novērtēšana. Pakalpojumu piesaistīšana. Pieejams dators ar interneta pieslēgumu, ko būtu iespējams izmantot apmācot klientus ar zemākām prasmēm veikt darījumus internetā un izdrukāt nepieciešamos dokumentus, vai vienkārši nodrošināt piekļuvi internetam, iespējai veikt maksājumus un kārtot citus darījumus.	Nodaļas vadītājs, Sociālie darbinieki	Iestādes budžeta ietvaros

	pakalpojumu sniedzējiem, izdrukāt rēķinus, aizpildīt iesniegumus un citas lietas.	Klienta lietas vienojoši metodiskie materiāli darbā ar pilngadīgām personām ar zemām sociālajām prasmēm un spējām. Atbalsta grupas sociālo prasmju un spēju saglabāšanai un attīstīšanai.		
Uzlabot sociālā darba un sociālo pakalpojumu kvalitāti, veicot sociālo darbu ar pilngadīgām personām.	Lai uzlabotu sociālā darba un pakalpojuma kvalitāti būtiski ir noskaidrot gan klienta viedokli, gan sniegt atgriezenisko saiti sadarbībā iesaistītajiem speciālistiem un institūcijām.	Veikt sociālā darba un pakalpojuma kvalitātes novērtējumu 1x gadā sadarbībā ar aprūpes centriem, aprūpētājiem, sociālā nama darbiniekiem. Izstrādāt sociālā darba klientu lietu kvalitātes novērtēšanas veidlapu. Veikt sociālā darba klientu lietu pārbaudi.	Nodaļas vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros

3. DARBĪBAS PLĀNS PERSONĀM AR ĪPAŠĀM VAJADZĪBĀM

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Aktualizēt individuālos plānus bērniem ar FT pakalpojuma saņemšanai	Projekta “Kurzeme visiem” ietvaros, kā arī sociālā darba ietvaros, katram bērnam ar FT ir sagatavots individuāls atbalsta plāns, kurš reizi gadā jāpārskata un kopīgi ar vecākiem jāaktualizē ģimenes individuālās vajadzības, lai sociālos pakalpojumus saņemtu atbilstoši tā brīža vajadzībām, ar mērķi uzlabot ģimenes/personas funkcionēšanu.	Pārskatīti un aktualizēti atbalsta plāni ar laika grafiku aktivitātēm un pakalpojumiem bērniem ar FT Kurzeme visiem projekta ietvaros Pārskatīti un aktualizēti atbalsta plāni aktivitātēm un pakalpojumiem bērniem ar FT bez laika grafika	Struktūrvienības vadītājs, Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Rast iespējas jaunu bērnu ar FT izvērtēšanai	Ne visi bērni ar FT ir izvērtēti pakalpojuma saņemšanai. Sadarbības ietvaros ar Kurzemes plānošanas	Izvērtēti 5 bērni ar FT un saņem pakalpojumus DFC “Jumis”	Struktūrvienības vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros

	reģionu rast iespēju jaunu bērnu izvērtēšanai.			
Aktualizēt individuālos plānus personām ar GRT pakalpojuma saņemšanai	Projekta “Kurzeme visiem” ietvaros, kā arī sociālā darba ietvaros, personām ar GRT, reizi gadā nepieciešams aktualizēt individuālos plānus, lai sociālos pakalpojumus saņemtu atbilstoši tā brīža vajadzībām, ar mērķi uzlabot personu funkcionēšanu un emocionālo veselību.	Pārskatīti un aktualizēti individuālie atbalsta plāni ar laika grafiku personām ar GRT Kurzeme visiem projekta ietvaros Pārskatīti un aktualizēti atbalsta plāni aktivitātēm un pakalpojumiem personām ar GRT bez laika grafika	Struktūrvienību vadītāji, Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Attīstīt sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus un pasākumus	Projekta “Kurzeme visiem” ietvaros svarīgi nodrošināt pakalpojumu pieejamību atbilstoši izstrādātajam personu individuālajam plānam gan bērniem ar FT, gan personām ar GRT, kas ietver daudzveidīgu pasākumu un pakalpojumu kopumu, tādējādi nepieciešams attīstīt sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus un pasākumus	Veikta tirgus izpēte pakalpojumu pieejamībai. Piesaistīti pakalpojumu sniedzēji. Sagatavoti un noslēgti līgumi par pakalpojumu sniegšanu. Sakārtota projektu dokumentācija atbilstoši projekta nosacījumiem. Piedāvāti pakalpojumi un aktivitātes atbilstoši personu vajadzībām.	Struktūrvienību vadītāji, Nodaļas vadītājs, Projektu speciālists	Iestādes budžeta ietvaros ES struktūrfondi
Koordinēt asistenta un pavadoņa pakalpojuma piešķiršanu	Pilngadīgām personām ar ierobežotu funkcionēšanu atbilstoši MK noteikumiem Nr. 316, ir iespēja saņemt no valsts budžeta apmaksātu asistenta pakalpojumu, savukārt nepilngadīgām personām šī normatīva ietvaros ir iespēja saņemt no valsts budžeta apmaksātu asistenta un pavadoņa pakalpojumu, kuru piešķiršanu izvērtē un koordinē Aģentūra	Koordinēta asistenta un pavadoņa pakalpojuma nodrošināšana. Sagatavoti un noslēgti līgumi par pakalpojumu sniegšanu. Sagatavotas atskaites atbilstoši normatīvajiem aktiem iesniegšanai LM.	Sociālais darbinieks, Nodaļas vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros Valsts budžeta ietvaros

Veicināt bērnu ar FT vecāku izglītošanu, atbalsta nodrošināšanu un iekšējo resursu stiprināšanu	Bērnu ar FT vecākiem ne visiem ir iespēja strādāt algotu darbu, jo bērna veselības stāvoklis ir smags un prasa gan īpašu dienas plānojumu, gan būt emocionāli stipriem. Bērna uzraudzība nereti ir nepārtraukta.	Noorganizētas aktivitāšu dienas tikai vecākiem, lai spēcīnātu un atjaunotu iekšējos resursus.	Struktūrvienību vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros
---	--	---	--------------------------	---------------------------

4. DARBĪBAS PLĀNS SOCIĀLO PAKALPOJUMU NODROŠINĀŠANAI STRUKTŪRVIENĪBĀS (SAC “Ābeles”, Sociālais nams, DAC “Saulespuķe”, Specializētās darbnīcas, DFC “Jumis”)

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Nodrošināt un attīstīt pakalpojumus saskaņā ar Kurzemes plānošanas reģiona noslēgto Sadarbības līgumu.	Nodrošināta pakalpojumu attīstība un daudzpusība, lai mērķa grupas sociālos pakalpojumus saņemtu atbilstoši vajadzībām, saskaņā ar aktualizētiem individuālajiem plāniem.	Katru gadu aktualizēti individuālie rehabilitācijas plāni 100%; Nodrošināti pakalpojumi atbilstoši personu ar GRT, bērnu ar FT vajadzībām 100%; Palielināts pakalpojumu klāsts DFC “Jumis”	Direktors, Struktūrvienību vadītāji, Nodaļas vadītājs	ES struktūrfondi Iestādes budžeta ietvaros
Attīstīt un pilnveidot praktiskās, sociālās un intelektuālās prasmes	DAC “Saulespuķe” un “Sociālā nama” klientiem katram individuāli ir savi talanti, kurus iespējams attīstīt un pilnveidot. Nepieciešams apgūt tādas sadzīviskas lietas, kas veicinātu klientu patstāvību un integrēšanos sabiedrībā.	Organizētas nodarbības DAC “Saulespuķe”, kas balstītas uz klientu stiprajām pusēm un talantiem; Organizētas pašpalīdzības un atbalsta grupas Sociālajā namā; Organizētas individuālas konsultācijas klientiem struktūrvienībās.	Sociālais darbinieks, Struktūrvienību vadītājs. Apmācību speciālisti	Iestādes budžeta ietvaros ES struktūrfondi
Veicināt iesaisti un atbalstu vecākiem, kuriem ir bērni ar īpašām vajadzībām	Vecākiem, kuri audzina bērnus ar īpašām vajadzībām, tiek nodrošināti individuāli rehabilitācijas pakalpojumi pašvaldības un projekta “Kurzeme visiem” ietvaros, taču	Ir izveidota/nostiprināta vecāku kopiena; Vecāki pilnveidojuši savas zināšanas, prasmes un pieredzi;	Struktūrvienības vadītājs, Sociālais darbinieks, Projektu speciālists	NVO atbalsta fondi Iestādes budžeta ietvaros

	saglabājas arī vajadzība pēc saskarsmes un pieredzes apmaiņas.	Veicināta pozitīvas sociālās vides attīstība ģimenē. Izveidota vecāku atbalsta grupa. Noorganizēta informācijas diena vecākiem, ar iespēju iepazīties ar pieejamiem pakalpojumiem un speciālistiem.		
Veicināt un attīstīt starptautisko sadarbību	Lai veicinātu darbinieku profesionālo pilnveidi, paplašinātu darbinieku un klientu redzesloku, ka arī attīstītu klientu socializēšanās prasmes, nepieciešams iesaistīties dažādos projektos. Starptautiska pieredze dod iespēju ieviest jaunas metodes, paņēmieni un pieejas, meklēt un attīstīt kopīgus risinājumus.	Dalība starptautiskos projektos, kas paplašina darbinieku redzesloku un ceļ kvalifikāciju. Izstrādāts projekts Lat_Lit pārrobežu programmā sadarbībā ar Kretingu	Struktūrvienību vadītāji, Projektu vadītājs	Projektu ietvaros Iestādes budžeta ietvaros
Veicināt sociālajam riskam pakļauto mērķa grupu iekļaušanos sabiedrībā un socializēšanos	Veicināt un attīstīt sadarbību ar dažādiem sadarbības partneriem, lai dotu iespēju klientiem un viņu ģimenes locekļiem socializēties vai arī integrēties darba tirgū.	Organizētas dažādas aktivitātes struktūrvienībās, lai veicinātu sadarbību ar dažādiem sabiedrības pārstāvjiem – jauniešiem, NVO pārstāvjiem, uzņēmējiem.	Struktūrvienību vadītāji, Projektu vadītājs	Projektu ietvaros Iestādes budžeta ietvaros
Veicināt sadraudzību ar citu novadu sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu sniedzējiem.	Kopīgu svētku svinēšana vai sporta pasākumi ar viesiem no citiem novadiem sniedz pozitīvu emocionālo gandarījumu, kā arī paplašina savu draugu loku, ar kuriem var kontaktēties ikdienā. Šī ir aktuāla nepieciešamība, lai mazinātu sociālās atstumtības riskus personām kuras atrodas sociālās aprūpes institūcijās.	Organizēti sadraudzības pasākumi/aktivitātes struktūrvienībās SAC “Ābeles”, DAC “Saulespuķe”, Sociālais nams, DFC “Jumis”	Struktūrvienību vadītāji, Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros

Veicināt ģimenisko attiecību stiprināšanu un tuvinieku atbalstu sociālās atstumtības riskam pakļauto klientu grupām	Liela nozīme ir aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu saņemošo klientu un tuvinieku komunikācijai, ģimenisko attiecību stiprināšanai.	Organizētas “Ģimeņu dienas” – DAC “Saulspuķe”, SAC “Ābeles”, Specializētajās darbnīcās.	Struktūrvienību vadītāji, Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Pilnveidot klientu lietā iekļaujamās veidlapas un izstrādāt vienotu kārtību, kādā iekārtojama klienta lieta katrā struktūrvienībā.	Lai nodrošinātu pilnvērtīgu un kvalitatīvu rehabilitācijas un aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu, kā arī atspoguļotu darba procesus ar klientu pārredzami un saprotami, nepieciešams izstrādāt veidlapas un kārtību, kādā iekārtojamas klientu lietas atbilstoši sniegtajiem pakalpojumiem.	Izstrādāta kārtība, kādā veidojama klienta lieta Grupu dzīvokļos, Specializētajās darbnīcās, DAC “Saulspuķe” un DFC “Jumis”.	Nodaļas vadītājs, Struktūrvienību vadītāji, Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Sagatavot projekta pieteikumu, kas paredzētu paaudžu mijiedarbību	SAC “Ābeles” ievietotajiem senioriem lielu prieku un gandarījumu sagādā jauniešu viesošānās ar koncertiem vai iesaistīšanās citās viņiem paredzētās aktivitātēs.	Sagatavots projekta pieteikums un apstiprināšanas gadījumā īstenots pasākums ar aktivitātēm SAC “Ābeles” klientiem kopā ar jauniešiem.	Projekta speciālists	Projekta resursi un Iestādes budžeta ietvaros

5. DARBĪBAS PLĀNS INFRASTRUKTŪRAS UZLABOŠANAI

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Veikt vides labiekārtošanu Sociālā dzīvojamā mājā	Sociālās mājas dzīvokļos remonts nav bijis kopš mājas atklāšanas, līdz ar to nepieciešams veikt to novērtēšanu un nepieciešamības gadījumā veikt kosmētiskus uzlabojumus.	Sagatavotas darbu tāmes	Direktors, Galvenais saimniecības vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros

Veikt vides uzlabošanas darbus SAC "Ābeles"	Aģentūra saņēmusi ziedojumu ar mērķi izlietot to SAC "Ābeles"	Veikts atsevišķu telpu (izolatora) remonts. Iegādātas funkcionālās gultas.	Direktors, Struktūrvienību vadītājs	Ziedojums
Veikt vides uzlabošanas darbus DAC "Saulespuķe"	Vide ir viens no faktoriem, kas ietekmē klientu labsajūtu, saņemot pakalpojumu institūcijā. Telpas laika gaitā ir nolietojušās un ar nelieliem ieguldījumiem iespējams tās atsvaidzināt.	Veikts kosmētiskais remonts vienā telpā DAC "Saulespuķe"	Nodaļas vadītājs, Galvenais saimniecības vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros
Izstrādāt projektu vides pieejamībai Aģentūras struktūrvienībā Sociālais nams	Saskaņā ar ES fondu investīcijām un atbalstu pašvaldībām, iesaistīties projekta izstrādē un īstenošanā, sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveidē un attīstībā cilvēkiem garīga rakstura traucējumiem (GRT)	Sagatavotas darba tāmes. Izstrādāts projekts Vides pieejamības veicināšanai cilvēkiem ar GRT	Direktors, Projekta speciālists	Iestādes budžeta ietvaros
Nodrošināta specializētā transporta iegāde	Šobrīd klientiem SAC "Ābeles", kuri ir ratiņkrēslā, ir apgrūtināta nokļūšana ārpus savas uzturēšanās vietas, lai saņemtu sociālos pakalpojumus vai nokļūtu uz medicīnas iestādēm, līdz ar to labākais risinājums ir specializētā transporta iegāde, kas ir piemērots un ērts klientiem ar funkcionāliem traucējumiem, ierobežotām pārvietošanās spējām.	Iegādāts un aprīkots transportlīdzeklis, lai varētu pārvadāt klientus ar funkcionāliem traucējumiem.	Direktors, Struktūrvienību vadītājs	Ziedojums

6. DARBĪBAS PLĀNS SOCIĀLO PAKALPOJUMU UN SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SISTĒMAS PILNVEIDEI

6.1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sistēmas pilnveide

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Veicināt sociālo darbu ar kopienām, nodrošinot sociālos pakalpojumus dažādām mērķa grupām dienas aktivitāšu centros atbilstoši to vajadzībām	Dienas aktivitāšu centros tiek nodrošinātas saturīgas un izglītojošas brīvā laika pavadīšanas iespējas, atbilstoši pieprasījumam katrā pagastā, pieejamajam, piedāvājumam un resursiem.	<p>Veicināts sociālais darbs ar kopienām Saldus novada pagastos;</p> <p>Jaunaucis Dienas aktivitāšu centrā organizētas un novadītas aktivitātes dažādām mērķa grupām:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 nodarbības dažādām vecuma grupām veselības veicināšanas projekta ietvaros (marts - aprīlis) • 2 sportiskas aktivitātes, sadarbībā ar sporta organizatoru – senioru grupai; • 2 izglītojošas nodarbības, sadarbībā ar Jaunaucis bibliotēkas vadītāju, kopienas iedzīvotājiem; • 4 tematiski pasākumi (gadskārtas svētkos) ilgstošiem bezdarbniekiem un senioriem; • 8 radošas nodarbības - mērķgrupa seniori un bezdarbnieki. <p>Ezeres dienas aktivitāšu centrā - organizētas un novadītas radošas un izglītojošas nodarbības dažādām mērķa grupām:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 BEA nodarbības vecākiem (janvāris-marts); • 4 nodarbības dažādām vecuma grupām veselības veicināšanas projekta ietvaros (janvāris-februāris); • 2x mēnesī nodarbības pieaugušajiem un senioriem (janvāris-decembris); 	Nodaļas vadītājs, Sociālie rehabilitētāji.	Iestādes budžets Veselības projekta budžets

		<ul style="list-style-type: none"> • 1x mēnesī nodarbības bērniem un jauniešiem (janvāris-decembris); • 1 x mēnesī projekta ietvaros nodarbības mammām (aprīlis-septembris). <p>Kursiņu dienas aktivitāšu centrā - organizētas un novadītas aktivitātes senioru grupām:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 nodarbības veselības veicināšanas projekta ietvaros (janvāris); • 5 tematiskās aktivitātes (gadskārtas svētkos); • 2x mēnesī radošās nodarbības; • 5 izglītojošas aktivitātes; • 6 intelektuālās un erudīcijas aktivitātes; • 1x nedēļā sporta nodarbības. <p>Jaunlutriņu un Šķēdes dienas aktivitāšu centros - organizētas un novadītas aktivitātes dažādām mērķa grupām:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2x mēnesī radošas nodarbības bērniem, senioriem, pieaugušajiem; • Reizi ceturksnī iepazītas apkārtējo pagastu ražotnes un tūrisma objekti visām kopienas grupām; • 4 nodarbības veselības veicināšanas projekta ietvaros senioru grupām (janvāris – februāris); • Organizēti 10 pasākumi senioru kopienām. <p>Druvas dienas aktivitāšu centrā - noorganizētas un novadītas:</p>		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • 4 aktivitātes iedzīvotājiem veselības projekta ietvaros; • 11 radošās grupas bērniem; • 5 sabiedrības saliedēšanas un sadraudzības nodarbības latviešu un ukraiņu sievietēm. <p>Pampāļu dienas aktivitāšu centrā – organizētas dažādas aktivitātes senioru un vecāku grupām 1x mēnesī.</p> <p>Novadnieku dienas aktivitāšu centrā – organizētas un novadītas aktivitātes vecākiem, bērniem un jauniešiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1x nedēļā rotaļnodarbības māmiņām ar bērniem no 6m. -2g.vecumam; • 1x nedēļā aktivitātes bērniem no 7.g. vecuma. <p>Vadakstes dienas aktivitāšu centrā – Organizētas un novadītas aktivitātes dažādām mērķa grupām:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2x mēnesī radošas izzinošas aktivitātes bērniem; • 2x mēnesī saliedēšanas aktivitātes pieaugušajiem un senioriem; • 2x gadā iepazītas apkārtējo pagastu ražotnes un tūrisma objekti visām kopienas grupām. <p>Rubas dienas aktivitāšu centrā - noorganizētas un novadītas radošas un izglītojošas nodarbības (mērķa grupa – seniori, cilvēki ar invaliditāti un bezdarbnieki) :</p>		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • 4 nodarbības veselības projekta ietvaros; • Tematiski pasākumi (gadskārtas svētkos); • 1x mēnesī radošas nodarbības; • Sportiskas un izglītojošas nodarbības (sadarbībā ar sporta organizatori un bibliotekāri). <p>Zirņu dienas aktivitāšu centrā – organizētas un novadītas sportiskas, izzinošas un radošas aktivitātes bērniem un jauniešiem 1x nedēļā.</p> <p>Brocēnu dienas centrā – organizētas un novadītas aktivitātes personām ar invaliditāti un senioru grupām:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1x nedēļā saliedējošas un radošas aktivitātes. 		
Iniciatīvas pārtikas, pamata materiālās palīdzības izdalīšanā un papildpasākumu īstenošanā, turpināšana	Saldus novada p/a “Sociālais dienests” pamatojoties uz vienošanos NR.2020.FEAD/PO/.04/25/24 ar SIF par Eiropas Atbalsta fonda vibrūcīgākajām personām ietvaros, apņemas mazināt nenodrošinātību ar pārtiku un materiālo resursu trūkumu zemu ienākumu mājsaimniecības, vienlaikus mazinot vibrūcīgāko iedzīvotāju sociālo atstumtību, organizējot papildpasākumus.	Nodrošinātas mājsaimniecības ar zemu ienākumu līmeni, ar pārtikas un pamata materiālām pakām. Organizēti papildpasākumi sociālās atstumtības mazināšanai. Sagatavota un iesniegta dokumentācija Sabiedrības integrācijas fondam atbilstoši līgumam.	PP HP izdales punktu darbinieki, Nodaļas vadītājs.	Iestādes budžeta ietvaros EA fonds
Veicināt sabiedrības informēšanu par sociālo	Aģentūras piedāvātais atbalsta klāsts ir plašs un lai to sasniegtu jebkurš interesents, ir jāsniedz informācija	Sagatavoti informatīvi materiāli novada iedzīvotājiem.	Direktora vietnieks,	Iestādes budžeta ietvaros

palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem	dažādos saziņu kanālos un veidos, kā arī vēlams to atspoguļot vieglā, saprotamā veidā un valodā.	Ievietota aktuālā informācija mājas lapā: socialais.saldus.lv, laikrakstā "Saldus Zeme" un aģentūras <i>Facebook</i> kontā.	Nodaļas vadītājs, Projektu speciālists.	NVO projektu ietvaros
Veikt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu kvalitātes novērtēšanu	Lai izvērtētu, ko aģentūrā nepieciešams uzlabot, ieviest, pilnveidot, jāveic iekšējās kontroles audits, novērtējums.	Veikta sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu kvalitātes novērtēšana. Apkopoti klientu apmierinātības aptaujas rezultāti.	Direktora vietnieks, Nodaļas vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros
Nodrošināt sociālo palīdzību atbilstoši klientu vajadzībām	Pašvaldībā apstiprināti saistošie noteikumi par pamata un papildus sociālajiem pabalstiem, kas ir būtisks palīdzības veids iedzīvotājiem ar zemiem ienākumiem un sociāli mazaizsargātām grupām	Sniegta sociālā palīdzība atbilstoši saistošajiem noteikumiem un klientu vajadzībām	Nodaļas vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros
Nodrošināt kovīzijas sociālā darba speciālistiem	Organizēt kovīzijas, kas sekmē darbinieku profesionālu informācijas apmaiņu gan par sociālā darba procesiem, gan individuāliem gadījumiem	Katrā aģentūras nodaļā noorganizētas kovīzijas.	Direktora vietnieks, Nodaļas vadītāji	Iestādes budžeta ietvaros

6.2. Aģentūras speciālistu kompetences paaugstināšana

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Nodrošināt profesionālo zināšanu pilnveidi apmācību speciālistiem	Lai profesionāli pilnveidotos un pasargātu darbiniekus no izdegšanas riskiem, nepieciešams organizēt supervīzijas apmācību speciālistiem,	1x mēnesī organizētas un novadītas supervīzijas DAC un Specializēto darbnīcu apmācību speciālistiem	Struktūrvienību vadītāji	Iestādes budžeta ietvaros

	kuri strādā dienas aprūpes centrā un specializētajās darbnīcās.			
Organizēt labo prakšu apgūšanu citos novados	Lai dalītos pieredzē un ņemtu labās prakses piemērus, idejas pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai, nepieciešams apmeklēt sociālo pakalpojuma sniedzējus citos novados.	Organizēti pieredzes apmaiņas braucieni; Organizētas tikšanās Aģentūras darbiniekiem atgriezeniskās saites sniegšanai.	Struktūrvienību, Nodaļu vadītāji Direktors Direktora vietnieks	Iestādes budžeta ietvaros
Nodrošināt studentu prakšu vietas	Ņemot vērā sociālā darba attīstību un kvalificētu sociālā darba speciālistu neesamību, ir ļoti būtiski nodrošināt prakses vietas studentiem, tādējādi attīstot darba vidē balstītas profesionālās prasmes un kompetences, kas veicinās kvalificētu sociālā daba speciālistu sagatavošanu.	Nodrošinātas 3 - 6 prakšu vietas	Direktors	Iestādes budžeta ietvaros
Organizēt kvalifikācijas un pilnveides seminārus	Uzlabot darbinieku kompetenci, uzmanību pievēršot specializācijai un kādas tēmas padziļinātai apguvei.	Nodrošinātas apmācības atbilstoši noteiktajam mācību apjomam.	Direktors	Iestādes budžeta ietvaros, Valsts mērķdotācija
Pilotprojekta ietvaros izstrādāt un aprobēt metodiku "Sociālais darbs grupās"	Paredzēts, ka metodiskā materiāla izstrāde, izplatīšana un mācību īstenošana veicinās sociālā darba ar grupu attīstību Latvijā un pašvaldībā.	Pilotprojekta laikā tiks izstrādāts un aprobēts metodiskais materiāls "Sociālais darbs ar grupu"	Nodaļas vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros, ES fonds
Atbalstīt iesaistīšanos jaunu metodiku apgūšanā ar konkrētām mērķa grupām	Labklājības ministrija piedāvā mācību iespējas, apgūstot jaunas metodikas	Apgūta metodika darbam ar noteiktām mērķa grupām.	Direktora vietnieks	Iestādes budžeta ietvaros, ES fonds

Pedalīties projekta komandā	Latvijā tiks īstenots projekts "Pašvaldības sociālo dienestu vadības kvalitātes moduļa izstrāde", kurā darba grupā iekļauta aģentūra	Aktīva līdzdalība projekta realizācijā	Direktors	Projekta līdzekļi
-----------------------------	--	--	-----------	-------------------

7. ADMINISTRATĪVAIS DARBS UN PLĀNOŠANA

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzami resursi
Organizēt ikmēneša sanāksmes	Darbiniekiem nepieciešama informācijas apmaiņa par strukturāliem un organizatoriskiem jautājumiem aģentūras darbības nodrošināšanai.	11 novadītas sapulces par organizatoriskiem un aktuāliem jautājumiem aģentūrā.	Direktors	Iestādes budžeta ietvaros
Organizēt nodaļu vadītāju un struktūrvienību vadītāju sanāksmes	Operatīvai rīcībai un darbu plānošanai	Novadītas iknedēļas nodaļu vadītāju sanāksmes un katra mēneša struktūrvienības sanāksmes	Direktors, Direktora vietnieks, Nodaļas vadītāji	Iestādes budžeta ietvaros
Darbu plānošanā izmantot e-vidi	Darba ritms ir dinamisks un piesātināts notikumiem, līdz ar to prasa ātru informācijas nodošanu par plānotajām aktivitātēm, transportu izmantošanu, un šobrīd visērtākais rīks izveidojams e-vidē.	Izveidots e-vidē platformas plānotajām aktivitātēm, sapulcēm, mācībām un transporta izmantošanas grafikam.	Direktors, Direktora vietnieks, Nodaļu vadītāji	Iestādes budžeta ietvaros
Darbinieku amatu aprakstu aktualizēšana	Strukturālās izmaiņas un normatīvo aktu prasības ietekmē arī darbinieku amatu aprakstus	Pārskatīti aģentūras darbinieku amatu aprakti un veiktas nepieciešamā korekcijas.	Personāla lietu speciālists	Iestādes budžeta ietvaros

Aktualizēt aģentūras pretkorupcijas pasākuma plānu	Aģentūrā apstiprināts pretkorupcijas pasākuma plāns līdz 2023.gadam, kas paredz veikt dažādus uzdevumus un sagatavot dokumentus	Pārskatīti un sagatavoti dokumenti/ rīkojumi saskaņā ar apstiprināto plānu.	Direktora vietnieks	Iestādes budžeta ietvaros
Veikt ikgadējo pamatlīdzekļu inventarizāciju	Katru gadu aģentūrā tiek nozīmēta inventarizācijas komisijas sastāvs.	Veikta inventarizācija saskaņā ar normatīvajiem aktiem.	Galvenais grāmatvedis	Iestādes budžeta ietvaros
Veikt saistošo noteikumu pārstiprināšanu	Izmaiņas likumdošanā paredz pārskatīt un pārstiprināt aģentūras saistošos noteikumus atbilstoši jaunajiem nosacījumiem.	Pārstiprināti saistošie noteikumi.	Jurists	Iestādes budžeta ietvaros
Sagatavot un nodrošināt iepirkumu procedūras	Darba apjoms un specifika pieprasa veikt dažādus iepirkumus, piemēram, ēdināšana struktūrvienību klientiem, higiēnas preces SAC "Ābeles" u.c..	Sagatavoti dokumenti iepirkumiem un organizēt-atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Jurists	Iestādes budžeta ietvaros
Sagatavot aģentūras 2022.gada publisko pārskatu	Publisko aģentūru likums paredz šāda pārskata sagatavošanu.	Publiskā pārskata sagatavošana.	Direktora vietnieks, Nodaļas vadītāji	Iestādes budžeta ietvaros
Sagatavot aģentūras 2022.gada finanšu pārskatu	Finanšu pārskatā apkopoti aģentūras naudas plūsmas pārskats.	Sagatavots finanšu pārskats.	Galvenais grāmatvedis	Iestādes budžeta ietvaros
Sagatavot aģentūras darbinieku apmācību plānu	Katrai speciālistu grupai normatīvie akti paredz, cik nepieciešamas kvalifikācijas pilnveidei apmācību stundas	Sagatavots apmācību plāns, ievērojot nepieciešamo stundu skaitu	Personāla lietu speciālists	Iestādes budžeta ietvaros
Sagatavot aģentūras darbinieku atvaļinājuma grafiku	Lai nodrošinātu vienmērīgu un nepārtrauktu aģentūras darbību, atvaļinājuma grafiks tiek sagatavots jau gada sākumā.	Sagatavots atvaļinājuma grafiks.	Personāla lietu speciālists	Iestādes budžeta ietvaros

Veikt Aģentūras darbinieku novērtēšanu par 2022.gadu	Saskaņā ar domes apstiprinātu metodiku tiek veikta darbinieku novērtēšana.	Darbinieku novērtēšana.	Direktors, Direktora vietnieks, Nodaļas vadītāji	Iestādes budžeta ietvaros
Sagatavot un aizstāvēt Aģentūras 2024.gada budžetu	Nākošā gada budžets tiek sagatavots, ņemot vērā gan pamatdarbības, gan organizatoriskos un citu ietekmējošo faktoru radītājus	Sagatavots un iesniegts budžets.	Direktors, Galvenais grāmatvedis	Iestādes budžeta ietvaros

Saldus novada pašvaldības aģentūras
„Sociālais dienests” direktore

Ina Behmane